



HÁZIREND

A házirendet készítette: Husztáné Rózsa Krisztina Főigazgató

Intézmény OM - azonosítója: 202061	Főigazgató: Husztáné Rózsa Krisztina <i>Husztáné Rózsa Krisztina</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bozsóné Tóth Zsanett <i>Bozsóné Tóth Zsanett</i>	Szülői szervezet nevében: Takács-Zádori Kitti <i>Takács-Zádori Kitti</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2026. szeptember 01.- visszavonásig	

Tartalom

I.	Bevezető.....	4
II.	A Házirend jogszabályi háttere	5
II.1.	A házirend személyi hatálya	5
II.2.	A házirend területi hatálya	5
II.3.	Az óvoda általános adatai	5
III.	A nevelési év rendje	6
III.1.	Nevelés nélküli munkanapok	6
III.2.	Nyári zárva tartás (takarítási szünet) rendje.....	6
III.3.	Csoportösszevonás szabályai	6
IV.	Információhoz jutás és véleménynyilvánítás lehetőségei	7
IV.1.	A véleménynyilvánítás további formái	7
V.	Érkezés, hazabocsátás	7
V.1.	A nyitvatartási időn túl az óvodában maradt gyermekek elhelyezése	8
V.2.	Általános napirend	8
VI.	Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje	9
VI.1.	Értesítési kötelezettség	10
VI.2.	Az óvodai elhelyezés megszűnésének okai	10
VI.3.	A beiskolázással kapcsolatos információk	11
VI.4.	Az óvoda igénybevétele	12
VI.5.	Az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés kérése	12
VII.	A gyermekek jogai	13
VII.1.	A gyermekek kötelessége.....	14
VIII.	Szülők, értesítendő hozzátartozók jogai és kötelességei	14
VIII.1.	A szülő, értesítendő hozzátartozó joga, hogy:.....	14
IX.	A család és az óvoda együttműködése	15
X.	A gyermekek ruházata az óvodában	15
XI.	A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolása	16
XI.1.	A betegségek igazolásának formája és határideje:.....	17
XI.2.	Igazolatlan hiányzások kezelése	18
XII.	A gyermekek számára behozható tárgyak	18
XIII.	A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái	19

XIV.	A gyermekekre vonatkozó óvó-védő rendelkezések	19
XV.	Óvodán kívüli programok	20
XVI.	Rendkívüli esemény az óvodában	21
XVII.	A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában	21
XVII.1.	Az óvodába, csoportba közös fogyasztásra bevihető élelmiszerek	22
XVIII.	Fakultatív hit- és vallásoktatás	23
XIX.	A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése	23

I. Bevezető

A Házirend a nevelési intézményekre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi rendje, az intézmény működésének belső szabályzója. Biztosítja az intézményi pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését, betartása az együttműködések, a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodai közösség és a szülői közösség minden tagjától elvárt. A házirendben megfogalmazott szabályok az óvodába történő belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Óvodánk nevelő intézmény, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, és fejlesztése a feladatunk. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük.

Óvodánk a gyermek három éves korától az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

II. A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról

II.1.A házi rend személyi hatálya

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazott
- A szülők, értesítendő hozzátartozók
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területére belépők

II.2.A házi rend területi hatálya

- Az intézmény tagintézményeinek területe
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai programhoz kapcsolódó - óvodán kívüli programok
-

II.3.Az óvoda általános adatai

Az óvoda neve, címe: Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
6794 Üllés, Dorozsmai út 10.

Telefon: 06/30 5063466

E-mail cím: csigabiga@ulles.hu

Az óvoda OM azonosítója: 202061

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Üllés Nagyközségi Önkormányzata

Az intézmény főigazgatója: Husztáné Rózsa Krisztina

Intézményegysége: Óvoda

III. A nevelési év rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Napi nyitvatartás: hétfőtől- péntekig: 6³⁰- 17³⁰-ig

A gyermekek lehetőség szerint 8⁰⁰ óráig érkezzenek meg az óvodába, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekekre.

Intézményünkben az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységeket az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottak szerint végezzük a napirendbe beillesztve. A foglalkozásokon az 5. életévüket betöltött gyermekek részvétele kötelező.

Reggel 6.30-7.30-ig, valamint délután 16.00-17.00-ig a gyermekek összevont csoportban tartózkodnak óvodapedagógus felügyeletével.

17.00-17.30-ig a gyermekek felügyeletét dajka vagy pedagógiai asszisztens látja el.

III.1. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során az intézmény maximum öt nevelés nélküli munkanapot használhat fel, melynek időpontjáról legkésőbb hét naptári nappal korábban köteles értesíteni a szülőt, törvényes képviselőt.

III.2. Nyári zárva tartás (takarítási szünet) rendje

A nyári zárva tartás idejéről az intézmény minden év február 15-ig értesíti a szülőket, törvényes képviselőket.

Jelentős létszámcsökkenés (az iskolai őszi, téli és tavaszi szünet) esetén csoportösszevonással működhet az óvoda. Összevonáskor az engedélyezett csoportlétszámot, a nevelés folyamatosságának és változatlanul magas színvonalának biztosítását helyezzük előtérbe.

Az óvoda a nevelési év minden munkanapján köteles biztosítani az óvodai szolgáltatást, ez alól kivételt kizárólag az óvoda nyári zárva tartása jelent, amelynek időpontját és időtartamát a fenntartó határozza meg. A nyári zárva tartás ideje alatt szülői igények szerint a gyermekek ellátását Forráskút-Üllés-Csólyospálos községek között kötött Együttműködési Megállapodás alapján látjuk el. A gyermekek felügyeletének és ellátásának biztosításáról, megszervezéséről ezen időszak alatt a szülőnek, törvényes képviselőnek kötelessége gondoskodni.

III.3. Csoportösszevonás szabályai

azokon a napokon, amikor az óvodai ellátási igény lecsökken, vagy más rendkívüli esetben kerülhet sor összevonásra - dolgozói hiány vagy kevesebb gyermeklétszám esetén.

Az összevonás felső határa maximum 30 gyermek.

A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratú ajtó biztonsági zárral működik. Kérjük, hogy a zár használatára ne tanítsák meg gyermekeiket!

Az óvoda udvarán található kapukat kérjük minden esteben zárni!

IV. Információhoz jutás és véleménynyilvánítás lehetőségei

- Szülői értekezlet, évente két alkalommal
- Szülői Szervezettel történő értekezlet, évente két alkalommal
- Fogadóóra, eseti megbeszélés szülői, illetve óvodapedagógusi kezdeményezésre
- Óvodapedagógusi fogadóóra: egyeztetett időpontban
- Főigazgatói fogadóóra: egyeztetett időpontban
- Családlátogatás, óvodapedagógusi, szülői kezdeményezésre
- Nyílt hét évente egy alkalommal
- Nyilvános ünnepségek

IV.1. A véleménynyilvánítás további formái

- Szülői Szervezeti megbeszélések
- Szülői kérdőívek az elégedettségről, igényekről, elvárásokról

Az előtérben elhelyezett Szülők – falán, az óvoda Facebook oldalán és a csoportonkénti zárt Facebook csoportokban tájékoztatjuk a szülőket azokról a hírekről, eseményekről, aktuális programokról, amelyek minden szülőt és gyermeket érintenek. A zárt csoportból írást, képet, fényképet továbbítani **TILOS**, aki ezt a szabályt nem tartja be a csoportból kizárásra kerül.

V. Érkezés, hazabocsátás

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Az intézményből a gyermeket, a foglalkozásokat követően:

- ha ebédet nem igényel 11¹⁵ órától – 11³⁰ óráig,
- ha ebédet igényel 12⁴⁵ órától – 13 óráig,
- délután 15⁰⁰ órától – legkésőbb 17³⁰ óráig kell elvinni az intézményből.

A nap folyamán óvodapedagógussal való egyeztetés alapján az óvodai élet zavarása nélkül is elvihető a gyermek.

A jelenleg hatályos Nkt. 72. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1d) A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles - b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni, (1e) Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.” Abban az esetben, ha nem a szülő, értesítendő hozzátartozó, hanem az általa megbízott kiskorú gyermeke, vagy más megbízott felnőtt kíséri az óvodás gyermeket óvodába, vagy viszi haza az óvodából, azt csak a szülő írásbeli meghatalmazása alapján teheti meg. Az erre vonatkozó nyomtatványt az óvodában kérhet. A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, értesítendő hozzátartozó csak a gyermek öltöztetéséhez szükséges időt töltse az óvodában és a helyiségeket rendeltetésszerűen használja. Az intézményt (beleértve az udvari játszóteret is) a gyermek átvétele után a lehető legrövidebb időn belül el kell hagyni!

V.1.A nyitvatartási időn túl az óvodában maradt gyermekek elhelyezése

A szülő, értesítendő hozzátartozó köteles gyermekét az óvoda nyitvatartási idején belül az óvodából elvinni. Az intézmény nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig - a gyermek felügyeletét az intézményben a dajka vagy a pedagógiai asszisztens biztosítja. Amennyiben a szülőt, értesítendő hozzátartozót az intézmény dolgozója telefonon nem éri el, a gyermek felügyeletét biztosító személy értesíti a főigazgatót vagy a főigazgató-helyettest, aki ezután felveszi a kapcsolatot a Mórahalmi Rendőrőrsrel.

Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.

V.2.Általános napirend

Idő	Tevékenységek
6.30 -7.30	Gyermekek fogadása a csoportszobában, szabad játék.
7.30 -11.30	Szabad játék, Testápolási tevékenységek, folyamatos tízórai, Kötetlen, kötött tevékenységek, Egyéni fejfeszítés Séták, megfigyelések, Szervezett és szabad mozgás csoportszobában, szabadban, ovi foci pályán, közlekedési parkban.
11.30 -12.45	Testápolási tevékenységek, ebéd.

12.45 -14.45	Pihenés, altatás mesével, altatódallal, tehetséggondozás, folyamatos ébredés.
14.45 -17:30	Testápolási tevékenységek, uzsonna, Játék a csoportszobában vagy a szabadban, folyamatos hazabocsájtás.

VI. Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll, a jogviszony a beiratás napján jön létre. A felvétel időpontját – április 20 és május 20 között - a fenntartó állapítja meg, ezt közlemény vagy hirdetmény formájában teszi közzé.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó hatósági igazolványok (anyakönyvi kivonat vagy személyi azonosító),
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- TAJ kártya
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- tartós betegség esetén orvosi szakvélemény
- speciális étkezési ellátás esetén szakorvosi javaslat, tartósan beteg igazolás
- amennyiben a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, vagy diabétesszel él, beiratkozáskor a szülőnek tájékoztatnia kell az intézményt a gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
- szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványok és lakcímet igazoló hatósági igazolványok
- nyilatkozatot a felügyeleti jog gyakorlása tekintetében.

A gyermek átvételére – másik óvodából- a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – a főigazgató dönt.

Az óvoda főigazgatója:

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában hozza meg.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda főigazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda főigazgatóját.

A harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és minden, a körzetben lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, hároméves, és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

VI.1. Értesítési kötelezettség

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az előző óvoda főigazgatóját,
- a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhetősége megadásával kérte azt.
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.

VI.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének okai

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek számára óvodából való kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 53. § (1) bekezdés].
- Az óvodába járó gyermek esetében a szülő előzetesen írásban értesíti a főigazgatót, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem

íratott, de már külföldön tartózkodó óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül. Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni.

- A külföldre távozás bejelentése a www.oktatas.hu oldal, Köznevelés menüpontjában történik.
- Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.

VI.3. A beiskolázással kapcsolatos információk

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

A szülővel fogadóóra keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében, januárban, a felmentést engedélyező szervhez az általa megadott időpontig nyújthatja be. A kéreleműrlap az alábbi linken érhető el: <https://tankotelezettseg.oktatas.hu/>

Nem az óvoda feladata és felelőssége a kérelem benyújtása, arról minden esetben a szülőnek kell gondoskodni, mivel az óvoda nem minősül ügyfélnek az adott hatósági eljárásban.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

A gyermekek fejlettségének értékelése az óvodapedagógusok feladata, melyet az OviKréta-ban, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumban kötelesek rögzíteni. A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott dokumentumot a gyermek óvodába lépésétől folyamatosan vezetik a pedagógusok (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként értékelik a megfigyelésen alapuló fejlődési irányokat, meghatározzák a szükséges egyéni fejlesztési feladatokat a gyermek leghatékonyabb fejlődése, fejlesztése érdekében. Az öt éves gyermekek diagnosztikus mérését DIFER mérőeszközzel, valamint az MSSST szűrővel mérjük, az iskolára való készség szintjéről az óvodapedagógusok a gyermekek szüleit/ törvényes képviselőjét egyénenként fogadóórán tájékoztatjuk. A gyermek óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek/törvényes képviselőnek a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának továbbítható. Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek

abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő/törvényes képviselő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben a Kormányhivatal, a szülő, értesítendő hozzátartozó kérelmére. Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét.

VI.4. Az óvoda igénybevétele

- A harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig
- A törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Felvehető az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ha a gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes

VI.5. Az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés kérése

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]
- A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31-ig napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermeket felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak a főigazgató vagy a védőnő rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]
- Az a szülő, aki gyermekének kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését kéri, kérelmét a gyermek, ennek hiányában tartózkodási helye szerint

illetékes jegyzőnek címezve, az intézmény főigazgatójának nyújtja be, aki öt napon belül továbbítja azt a jegyzőnek.

- A jegyző, – a főigazgató, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat, ha azt a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

VII. A gyermekek jogai

- biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön,
- az óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével és étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszak ellen,
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát tiszteletben tartásák,
- állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat ellátását igénybe vegye,
- családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- a gyermek jogainak gyakorlása nem korlátozhat másokat, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárások:

Amennyiben az óvoda bármely foglalkoztatottja azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen tesz:

- köteles munkatársát felszólítani a helytelen magatartás megszüntetésére, számára segítséget nyújtani a helyes viselkedéshez
- ha az első felszólítás után sem tapasztalható változás, köteles a főigazgatónak bejelenteni intézkedés meghozatala céljából.

VII.1. A gyermekek kötelessége

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- a szabályoknak megfelelően használja az óvodában a játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- az óvoda valamennyi dolgozója és társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa

VIII. Szülők, értesítendő hozzátartozók jogai és kötelességei

A szülő, értesítendő hozzátartozó kötelessége, hogy:

- gondoskodik gyermeke érzelmi, értelmi, testi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az intézmény igazgatója, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, valamint tiszteletet tanúsítson irántuk,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Ha a kötelezettségének a szülő, értesítendő hozzátartozó nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt, értesítendő hozzátartozót kötelezettségének betartására.

VIII.1. A szülő, értesítendő hozzátartozó joga, hogy:

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- gyermeke óvodába járatásához

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, ha hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű a gyermeke,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, gyermeke fejlődéséről, rendszeresen és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
- az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen óvodai foglalkozáson.

IX. A család és az óvoda együttműködése

- Szülői értekezletet nevelési évenként legalább két alkalommal tartunk.
- Fogadóóra az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül – a tagintézményben kialakított rend szerint lehetséges. A fogadóóra időpontját a szülők, értesítendő hozzátartozók számára jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, tehetségfejlesztő pedagógus) és az intézmény igazgatója adhat.
- Hivatalos szervek (bíróság, gyámhivatal stb.) felé az igazgató által engedélyezett és aláírt szakvélemény továbbítható.

X. A gyermekek ruházata az óvodában

Az óvodába ápolt, tiszta, gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék, az öltözködés réteges legyen.

Váltóruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), igény esetén a gyermek részére saját ágyneműről a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott szekrénybe tárolják, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. Balesetvédelmi szempontok miatt tilos cipőként papucsot használni! A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.

Az óvodába pelenkát bevinni tilos!

A szülőket a beiratkozáskor, illetve a megelőző nevelési év végén tájékoztatjuk azokról ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben szükség lesz.

XI. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell az alábbiak szerint:

- A szülő/törvényes képviselő írásban – az erre rendszeresített nyomtatványon - igazolja a gyermek hiányzását maximum egybefüggően három munkanapra a csoport óvodapedagógusánál.
- Az iskolai tanévvel összefüggő szünetek idejére (őszi, téli, tavaszi, nyári), a szülői igények alapján a hiányzó gyermekeknek az igazgató igazolja a hiányzást.
- A hátrányos helyzetű gyermekek nyári és egyéb iskolai szünetekben történt hiányzását egyeztetni szükséges a gyermekvédelmi felelőssel. Indokolt esetben a gyermekvédelmi tényezők alapján a gyermek kötelezően óvodába rendelhető.
- Ha a gyermek beteg volt, hiányzását az orvos igazolja. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Az igazolásnak tartalmaznia kell kötelező óvodába járás esetén a távollét időtartamát. Amennyiben a gyermek 3 hétnél hosszabb ideig beteg, 3 hetente szükséges „A gyermek folyamatos orvosi kezelés alatt áll” szövegezésű orvosi igazolást kérni és ezzel igazolni a gyermek óvodából való hiányzását.
- Elfogadottnak tekintjük az elektronikus formában kiállított orvosi igazolást, melyet kinyomtatva is át lehet adni a gyermek óvodapedagógusának.
- Betegség esetén a három napot meghaladó hiányzást, **vagy** ha napközben lázas állapotban viszik haza a gyermeket, illetve lázas betegséget követően a gyermeket **csak orvosi igazolással tudjuk fogadni, amit az oviKRÉTA felületén az orvos**

automatikusan igazol. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.

- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

XI.1. A betegségek igazolásának formája és határideje:

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni, illetve az OviKréta rendszerben meg kell jelennie. (orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
Családi program	Az óvoda előzetes tájékoztatása írásban/elektronikusan, megjelölve távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon kell az óvodapedagógusnak eljuttatni.
Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „Szülői kérelem az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás iránt” című formanyomtatványának kitöltése, a főigazgató engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani a főigazgatónak.

Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség, covid, influenza) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az

óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [EMMI rend. 51. § (1) bekezdés].

XI.2. Igazolatlan hiányzások kezelése

Teendők igazolatlan mulasztás esetén:

- Öt napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda főigazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg).
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda főigazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. [EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés]

XII. A gyermekek számára behozható tárgyak

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékot.
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja (kinézetével, hangjával stb.) a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bekezdés].

- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. laptopot, okosórát, tabletet, mobiltelefont stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

XIII. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Az óvodában a gyermekek jutalmazása és fegyelmezése esetén a gyermekeket semmilyen hátrányos, megalázó megkülönböztetés nem érheti. Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési és magatartási szokásokat, amelyek teljesítése elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges, újabb szabályok megfogalmazásába. Tárgyi jutalmazást ritkán alkalmazunk: versenyek, vetélkedők alkalmával (farsang, sportrendezvény, vers-és mesemondó verseny, stb.)

Szigorúan tilos az óvodában olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát!

XIV. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő rendelkezések

- Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, a pedagógus értesíti a szülőt/törvényes képviselőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni. Abban az esetben, ha a szülő, értesítendő hozzátartozó akadályoztatva van (pld. vidéken dolgozik), az óvoda a gyermek állapotától függően (eszméletvesztés, 39 C fokos láz) intézkedik: orvosi ügyeletet, szükség esetén mentőt hív. Láz esetén a szülő vagy az orvos megérkezéséig borogatja és hűtő fürdőzteti a gyermeket.
- A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben szakorvosi igazolás mellett a szülő, értesítendő hozzátartozó külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a

szülőtől, értesítendő hozzátartozótól mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő, értesítendő hozzátartozó aláírásának.

- Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvodapedagógus tájékoztatása.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. amíg a gyermek elhelyezésről jogi dokumentum nem áll az óvoda rendelkezésére. addig mindkét szülőnek kiadjuk a gyermeket. A szülők közötti – gyermeket érintő - vitás kérdésekben, elhúzódó bírósági döntésig a Gyámhatóság az illetékes. A kapcsolattartás és a gyermek átadása lehetőség szerint óvodán kívül történjen. Peres eljárásokban az óvoda csak a bíróság kérésére ad ki a gyermekre vonatkozó információkat.
- A gyermekek érdekében kérjük, a bejárat ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni és bezárni! A zárat csak a felnőttek használják, annak használatát ne engedjék a gyermeküknek!
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (kirándulás, uszoda) a szülők/törvényes képviselő írásos engedélyével visszük a gyermekeket.
- A szülők/törvényes képviselő az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző, WC)
- Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni, csak a főigazgatóval előre egyeztetett esetben és időpontban, óvodai vagy csoport rendezvény esetében, az egészségügyi előírások szigorú betartása mellett!
- A dohányzás és az alkohol fogyasztása az óvoda egész területén tilos!
- Az óvoda területén ügynöki és reklámtévékenység csak a főigazgató engedélyével lehetséges!

XV. Óvodán kívüli programok

A nevelési év elején a szülői írásos hozzájárulását adja a következőkhöz:

- gyermekük részt vehet óvodán kívüli programokon
- gyermekükről fotó-és videófelvétel készül az óvodai élet mindennapjaiban és az intézményi, valamint a községi rendezvényeken, melyeket az óvoda Facebook oldalán és a csoportonkénti zárt Facebook csoportba az óvodapedagógusok közzé tesznek. A zárt csoportba feltöltött képek és videók nyilvános közzététele tilos! A csoportból való kizárást vonja maga után!

- ha a gyermekcsoport elhagyja az intézményt, arról minden esetben tájékoztatni kell a főigazgatót. A főigazgató gondoskodik a megfelelő felügyeletről, mely 8 gyermekenként 1 fő.

A szülő a hozzájárulást megtagadhatja, illetve bármikor visszavonhatja.

XVI. Rendkívüli esemény az óvodában

Az óvodában rendkívüli esemény bekövetkezésekor elsődleges feladat az életmentés.

- Baleset esetén: Gyermekbaleset esetén a gyermek állapotától és a baleset súlyosságától függően először a mentőt (törés, vagy belső sérülés gyanúja, eszméletvesztés stb.) és azután a szülőt, értesítendő hozzátartozót értesítjük.
- Tűz esetén: Tűzriadó tervben foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
- Bombariadó: A jelzést észlelő személy a tudomásszerzéskor haladéktalanul intézkedik a gyermekek biztonságos helyre történő kimenekítéséről. Haladéktalanul értesíti a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság Móraalmi Rendőrőrsét, a főigazgatót vagy (az intézményben tartózkodó) helyettesét, aki értesíti a fenntartót, Üllés Nagyközségi Önkormányzatot.
- Baleset-megelőzés: A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, foglalkozással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat – életkoruknak megfelelő szinten- minden nevelési év kezdetén, kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben ismertetjük

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szülők/törvényes képviselők értesítése a szokásos módon történik (SMS, e-mail, telefon).

XVII. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon gyermeke étkezési térítési díját befizesse a Napközi konyháján.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon, személyesen a Napközi konyháján. Lemondás a következő naptól érvényes és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő

nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 12 óráig-, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

A főigazgatóval és az óvodapedagógusokkal egyeztetve indokolt esetben engedélyezhető a gyermek számára az otthonról hozott étel elfogyasztása.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az öltöző tisztán tartását is zavarja.

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultság feltétele, az 1997. évi XXXI. törvény szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása szerint, már szélesebb körben elérhető az ingyenes, óvodai, gyermekétkeztetés.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlék igazolás)
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot és a szükséges igazolásokat az Üllési Önkormányzati Konyhához.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor a konyhavezető felszólítja, amennyiben a felszólításnak nem tesz eleget, a gyermek étkezésben nem részesül.

XVII.1. Az óvodába, csoportba közös fogyasztásra bevihető élelmiszerek

A szülők, értesítendő hozzátartozók által az óvodába közös fogyasztásra bevitt sütemények feltálalhatók a gyermekek részére. Az élelmiszerbiztonsági követelményeket be kell tartani a tárolás, felszolgálat, szállítás során. Amennyiben házi készítésű süteményt visznek be az óvodába, az nem lehet romlékony, pl. habos torta, vagy olyan veszélyesebb készítmény, mint a máglyarakás, madártej stb. Az ilyen jellegű termékeket inkább cukrászatokból szerezzék be.

Bolti, cukrászati sütemény bevihető, de itt figyelemmel kell lenni a hűtési és tárolási követelményekre, ha a termék jellege megköveteli.

XVIII. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett. Tiszteletben tartja a szülőknek, értesítendő hozzátartozóknak azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők/törvényes képviselő igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

XIX. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fokozott figyelmet fordítunk. A szülő és az óvoda erre vonatkozó kötelezettségeit az intézmény mindenkori munkaterve szabályozza.

Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :

(Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Pedagógiai Program)

A fenti dokumentumok az intézmény öltözőiben kihelyezve megtekinthetők, olvashatók a www.ulles.hu oldalon, valamint a Csigabiga Óvoda és Bölcsőde Facebook oldalán a Fájlok között.

További tájékoztatás kérhető a főigazgatótól illetve az óvodapedagógusoktól, előre egyeztetett időpontokban.

A házi rend tartalmát a nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel megismertetjük.

A házi rend hatályba lépése

2026.09.01.

A házi rend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házi rend felülvizsgálati rendje

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Legitimációs eljárás

Jelen Házirendet az intézmény főigazgatójának előterjesztése után a nevelőtestület és a szülői szervezet elfogadta.

Megállapítom, hogy Képviselő-testületi döntés nem szükséges a jóváhagyáshoz, mivel jelen dokumentum alapján a fenntartóra többletköltség nem hárul.

(A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törvény 25.§ (4) bek.)

A házirend a hatályos törvényeknek megfelel.

Dátum: 2016.09.01.....


Husztáné Rózsa Krisztina
főigazgató


Nagy Attila Gyula
a fenntartó nevében


- Bozsóné Tóth Zsanett
főigazgató-helyettes
a nevelőtestület nevében


Takács-Zádori Kitti
szülői szervezet elnöke