

Üllési Polgármesteri Hivatal Szabályzata

a vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozóan az alábbi szabályokat állapítom meg:

I. Általános rendelkezések

1. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban Vnytv.) rendelkezései alapján, az *1. számú függelék* meghatározott munkakört betöltő köztisztviselők (a továbbiakban *kötelezett*), az ott meghatározott gyakorisággal, a Vnytv. szerint vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni.

2. A kötelezettnek nem csak saját magára vonatkozóan, hanem a vele egy háztartásban élő hozzátartozók tekintetében is vagyonynyilatkozatot kell tennie.

Hozzátartozónak minősül a házastárs, az élettárs, valamint a kötelezettel közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

3. A munkáltató, jegyző (továbbiakban: *örzésért felelős*) a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, annak jogcíméről, gyakoriságáról, a nyilatkozattétel esedékességéről és a kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal tájékoztatja – kivéve a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítésének, munka- vagy feladatkör betöltésének eseteit.

Az örzésért felelős a tájékoztató levél átadásával (*2. sz. függelék*) egyidejűleg kötelezett részére átadja:

- a Vnyt. függelékét képező nyomtatványt (*3. sz. függelék*) valamint:
- a kitöltési útmutatót (*4. sz. függelék*).

4. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz.

5. Ha egy személy a Vnyt. rendelkezései szerint több jogviszony alapján köteles vagyonynyilatkozatot tenni, úgy a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének azon jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell eleget tenni, amelyik alapján a leggyakrabban kell vagyonynyilatkozatot tenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonynyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága azonos, úgy a vagyonynyilatkozatot a korábban keletkezett jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell megtenni.

6. Annak, aki vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytv. szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

A kötelezettség megszegésével kapcsolatos további rendelkezéseket a Vnyt. 9. és 10. §-a tartalmazza.

7. Ha a kötelezett nem tesz vagyonynyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse. Ha ez a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

II. A vagyonynyilatkozat benyújtásával és átadásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokat két példányban a Vnytv. mellékletében meghatározottak szerint, olvashatóan, tollal vagy géppel kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni. A vagyonynyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni.

2. A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási számmal látja el.

3. Az őrzésért felelős a kötelezett által elkészített vagyonynyilatkozatot a szabályzat 5. számú *függelékét* képező átadás-átvételi jegyzőkönyvben veszi át.

4. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél, másik példánya az őrzésért felelősnél marad.

III. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelésének szabályai, személyes adatok védelme

1. A vagyonynyilatkozatok kezelését, tárolását egyéb iratoktól elkülönítetten, páncélszekrényben az őrzésért felelős végzi. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön gyűjtőszámon kell elvégezni az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

2. A vagyonynyilatkozatokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a vagyonynyilatkozatra kötelezett nevét,
- a vagyonynyilatkozat-tétel során alkalmazott nyilvántartási számot,
- az őrzésért felelős tájékoztatásának időpontját,
- a vagyonynyilatkozat-tétel teljesítésének dátumát,
- a vagyonynyilatkozat visszaadásának időpontját
- a vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos egyéb kiegészítő

információkat.

3. A vagyonynyilatkozatokat zárt borítékban, az érkezés időpontja szerint, úgy kell elhelyezni, tárolni és őrizni, hogy annak tartalmát – a vagyongyarapodási vizsgálat során eljáró szerv kivételével - senki ne ismerhesse meg.

4. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. Az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozat tartalmát csak akkor ismerheti meg, ha a Vnyt. 14. rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

6. A betekintésről a vagyonynyilatkozathoz csatolt külön nyilvántartási lapot kell vezetni. (8. számú függelék)

A betekintési lapon fel kell tüntetni a betekintő nevét, beosztását, a betekintés időpontját, a betekintés jogcímét. A betekintés tényét a betekintésre jogosultnak – a külön lapon - aláírásával kell igazolnia.

IV. Ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtti meghallgatás szabályai

1. Ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja.

2. Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

3. A kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést bárki előterjeszthet.

4. Ha a kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, az őrzésért felelős a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti - a bejelentés megküldésével - a kötelezettet a bejelentés tartalmáról a meghallgatásról, annak céljáról, időpontjáról, módjáról és módszeréről.

5. A meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

6. Meghallgatásra - a kötelezett kérelme alapján - érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.

A meghallgatásról készült jegyzőkönyv egy példányát a kötelezett részére át kell adni.

7. Ha a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok nem tisztázódnak, vagy a bejelentést a kötelezett elmulasztotta, az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi.

V.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése

1. Amennyiben a kötelezett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége megszűnt, vagy új vagyonynyilatkozatot tesz – a Vnyt. 12.§ (3) bekezdésében foglaltak kivételével – úgy az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a szabályzat 6. számú függelékét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak alapján visszaadja a kötelezett részére.

Amennyiben a személyes átadás nem lehetséges, úgy a nyilatkozatot tevő részére a vagyonynyilatkozatot postai küldeményként tértivevényvel kell megküldeni.

2. Amennyiben a vagyonyilatkozatot a kötelezett sem személyesen, vagy postai úton nem veszi át, *(vagy annak átadása nem lehetséges)* az őrzésért felelős – jegyzőkönyv felvétele mellett – azt megsemmisíti. A megsemmisítésről az őrzésért felelős gondoskodik. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza: a kötelezett nevét, a megsemmisítésre váró irat megnevezését, a vagyonyilatkozat azonosítóját és a megsemmisítés módját. A jegyzőkönyvet az őrzésért felelős, és a Polgármesteri Hivatal két általa kijelölt ügyintézője írja. *(7. számú függelék)*

VI. Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, a vagyonyilatkozatok kezeléséért az őrzésért felelős felelős.
2. Kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljeskörűek és aktuálisak legyenek.
3. Jelen szabályzat rendelkezéseit a jegyzőre azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a jegyzőn a polgármestert, a kötelezetten pedig a jegyzőt kell érteni.

Jelen szabályzat 2020. február 20. napján lép hatályba.

Ü 11 é s, 2020. február 19.

Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

A szabályzatban foglaltakkal egyetértek:

Ü 11 é s 2020. február 19.

Nagy Attila Gyula
polgármester

Függelékek:

- | | |
|-------------------|--|
| 1.számú függelék | Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök |
| 2. számú függelék | Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről |
| 3. számú függelék | Vagyonyilatkozat nyomtatvány |
| 4. számú függelék | Kitöltési útmutató |
| 5. számú függelék | Jegyzőkönyv – vagyonyilatkozat átadás-átvétele |
| 6. számú függelék | Jegyzőkönyv – vagyonyilatkozat visszaadása |
| 7. számú függelék | Jegyzőkönyv – vagyonyilatkozat megsemmisítéséről |
| 8. számú függelék | Betekintési lap |
| 9. sz. függelék | Megismerési nyilatkozat |

1. sz. függelék
Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

jegyző (gyakoriság: 1 év)

igazgatási csoportvezető (gyakoriság: 1 év)

pénzügyi-gazdálkodási csoportvezető (gyakoriság: 1 év)

pénzügyi-gazdálkodási, adóügyi ügyintéző: (gyakoriság: 2 év)

igazgatási ügyintéző (gyakoriság: 5 év)



Üllés Nagyközség jegyzője

☐ 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

☎ 62/282-122

e-mail: jegyzo@ulles.hu

Ügyiratszám: /202.....

Tárgy: Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Ügyintéző:

Hivatkozási szám:

Ügyintéző elérhetősége:

Melléklet:

Kitöltési Útmutató – 4. sz. függelék
.... db nyomtatvány

Címzett (köztisztviselő neve)

Cím

T Á J É K O Z T A T Ó
Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Tájékoztatom Tisztelt Címet, hogy „Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről” szóló 2007. évi CLII. Törvény 1. §, 3.§. (1) bekezdés) pontja és 5.§-a alapján Ön, illetve az Önnel egy háztartásban élő hozzátartozó vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

A vagyonyilatkozat leadási határideje:

202.....

A vagyonyilatkozat-tétel kötelezettségének gyakorisága: év

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeit „Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről” szóló 2007. évi CLII. törvény 9-10. §-a tartalmazza:

„Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a **teljesítését megtagadja**, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget, megalapozó megbízatását vagy **jogviszonyát** - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - **meg kell szüntetni**, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget, megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.....”

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző **öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.**

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége kiterjed a köztisztviselővel egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetére is, akikre **vonatkozóan a köztisztviselőnek kell vagyonyilatkozatot tenni.**

A fentiekre figyelemmel megküldöm Önnek a kötelezetti vagyonyilatkozat példányát, a közös háztartásában élő hozzátartozóra vonatkozó vagyonyilatkozat példányát valamint a kitöltésre vonatkozó útmutatót. (A nyomtatványok szükség szerinti mennyiségben sokszorosíthatók, illetve a www.ulles.hu oldalról letölthetők.)

A vagyonyilatkozat kitöltéséhez tájékoztatom, hogy az Ön technikai azonosítója:

.....

Kérem, hogy a kitöltési útmutató alapján kitöltött vagyonyilatkozatok megfelelő számú példányát 20... ..-ig részemre megküldeni szíveskedjen

Kelt: Üllés, 20... ..

jegyző

A tájékoztatót átvettem:

Kelt: Üllés, 20.... év hónap

köztisztviselő

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--	--

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI,
ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK .

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:
születési helye és ideje:
anyja neve:
lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

- 1. év Ft
- 2. év Ft
- 3. év Ft
- 4. év Ft
- 5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)-tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
b) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat i ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézetrel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ
SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS
VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK**

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

c) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
aranykorona-értéke:

b) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
aranykorona-értéke:

c) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

2. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
b) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét

meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzügyi számlaszám összeg
..... pénzügyi számlaszám összeg
..... pénzügyi számlaszám összeg
..... pénzügyi számlaszám összeg
..... pénzügyi számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzügyi szemből:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

ÚTMUTATÓ

az egyes vagyonyilatkozatok kitöltéséhez

Tisztelt Nyilatkozattevő!

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a meghatározott közszolgálatban álló alanyi körnek **az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény** (továbbiakban: *Vnytv.*) írja elő.

A *Vnytv.* 3. §-a határozza meg felsorolásszerűen a vagyonyilatkozat-tételre köteles közszolgálatban álló személyek körét. **Közszolgálatban álló személynek** tekintendő a *Vnytv.* alkalmazásában a rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagja, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonája, aki közalkalmazotti jogviszonyban áll, aki közszolgálati jogviszonyban áll, aki ügyészségi szolgálati viszonyban áll, valamint az igazságügyi alkalmazott

Az alapvető jogok és kötelezettségek páratlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából a vagyonyilatkozatot **nem csupán a saját, mint kötelezett, de az Önnel egy háztartásban élő hozzátartozói** (a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) **vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelméről kell kitöltenie.** A vagyonyilatkozatot a hozzátartozókra vonatkozóan is Önnek kell felelősséggel kitöltenie, nem pedig az említett személyeknek.

A vagyonyilatkozatot **két példányban a Vnyt. mellékletében meghatározott** nyomtatvány szerint kell kitölteni és a **kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékban kell helyezni.** Fontos, hogy a vagyonyilatkozat „**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK**” című részét **minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni!** A vagyonyilatkozatot elektronikus úton (*számítógépen*) is ki lehet tölteni azonban az így kitöltött vagyonyilatkozat példányainak is valamennyi oldalát a kötelezettnek alá kell írnia.

A vagyonyilatkozatot munkajogi felelősségének tudatában kell megtennie, ugyanis amennyiben vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el. Ha Ön a *Vnytv.* 3. § (3) **bekezdése** szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása a *Vnytv.* erejénél fogva szűnik meg.

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelméről kell kitöltenie. **A Vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, z azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetnie.** A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) a vagyonyilatkozathoz nem kell csatolni !

A vagyonynyilatkozat őrzéséért

- a) közszolgálatban álló személy kötelezett esetében **a munkáltatói jogkör gyakorlója, közjegyző esetében a területi közjegyzői kamara elnöksége,**
- b) a Vnyt. 3. § (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti kötelezett esetében a gazdálkodó szervezet tekintetében **a tulajdonosi jogokat az állam nevében gyakorló személy vagy szervezet,**
- c) a Vnyt. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti kötelezettek esetében **az állami támogatási előirányzat kezelője** – helyi önkormányzat esetében a jegyző, közalapítvány esetében az alapítói jogokat gyakorló szerv, területfejlesztési tanács esetében annak hivatali szervezete-, vagy ha e szerv nem azonos az állami pénzalap, illetve az állami támogatási előirányzat felhasználásának szakmai lebonyolításáért felelős szervvel, akkor ez utóbbi

felelős (a továbbiakban: őrzésért felelős)

Az őrzésért felelős köteles a kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet – vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével legalább 30 nappal – megelőzően tájékoztatni.

Őn, mint kötelezett (nyilatkozó) és az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozatot tartalmazó boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot **nyilvántartási azonosítóval látja el** (a boríték lezárását és átadását megelőzően, mivel a vagyonynyilatkozaton szerepelnie kell a nyilvántartási azonosítónak). A vagyonynyilatkozat **egyik példányát a nyilvántartásba vétel után Önnél (kötelezettnél) marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratokból elkülönítetten kezeli.**

Általános kitöltési szabályok

A vagyonynyilatkozatot tollal vagy géppel vagy elektronikusan (számítógéppel), olvashatóan kell kitölteni. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

A nyilvántartási azonosítónak a vagyonynyilatkozaton és az azt tartalmazó borítékon azonosnak kell lennie.

Amennyiben a vagyonynyilatkozatban elírás történik, azt kijavítani nem lehet, hanem az elrontott vagyonynyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék kihúzni/áthúzni.

Felhívjuk a figyelmet, **hogy a vagyonynyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a Vnyt. mellékletében szereplő vagyonynyilatkozat nyomtatványnak, vagyis a nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.**

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandók. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy e lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat, pedig be kell sorszámozni.

Kérjük a vagyonynyilatkozatot, ne hajtsák össze.

Vagyonynyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

A **saját vagyónára** vonatkozó nyilatkozat esetén csak a kötelezett adataira vonatkozó nyomtatvány részt kell kitölteni.

Az Önnel egy háztartásban élő hozzátartozója vagyónára is vonatkozó nyilatkozat esetén: a kötelezett adataira vonatkozó nyomtatvány részen kívül az érintett hozzátartozóra vonatkozó nyomtatványrészt is ki kell tölteni.

A vagyonynyilatkozat „A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK” című részét minden a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni!

Értelmező rendelkezések:

Hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is. (Vnytv. 2. § b) pont)

Egy háztartásban élő hozzátartozók: a kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs, szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

Élettársak: ha a jogszabály másként nem rendelkezik - Élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban. (Ptk. 6:514. § (1)).

Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek

Saját háztartásában nevelt, gondozott gyermek: az a gyermek, aki a 7. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott személlyel („*vér szerinti vagy örökbe fogadó szülő; a szülővel együtt élő házastárs; az a személy, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni és az erre irányuló eljárás már folyamatban van; a szülővel együtt élő élettárs, ha az ellátással érintett gyermekkel életvitelszerűen együtt él és a szülővel élettársként legalább egy éve szerepel az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásában, vagy a szülővel fennálló élettársi kapcsolatát az ellátás megállapítására irányuló kérelmet legalább egy évvel megelőzően kiállított közokirattal igazolja (a továbbiakban együtt: szülő); a nevelőszülő; a gyám; továbbá az a személy, akihez a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 72. § (1) bekezdése alapján a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték, a saját háztartásában nevelt,*”) életvitelszerűen együtt él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakokra kerül ki. (A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 4.§ k) pont)

II. rész: Nyilatkozat a jövedelemről

A vagyonynyilatkozat a saját, mint kötelezett, és az Önnel egy háztartásban élő hozzátartozói (a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) vagyonynyilatkozat tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a **vagyonynyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelméről** kell kitöltenie.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá **a külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint **bevételnek nem számító** és a törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékon nyert összeg, stb).

A vagyonyilatkozatban minden esetben a közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint **figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyontársaságra!**

A házassági vagyontársaság a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyona terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyona tartozó vagyont 1/2-1/2 eszei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyontársasági szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyona a házastársak különvagyona, így:

- a házasságkötéskor megvolt,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyontársasági szerződésben külön vagyontként megjelölt vagyontárgy

Az élettársi vagyontársaság az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni (a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít!)

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (hasznbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések

Szerzés ideje, jogcíme: lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl: ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni (az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény).

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár:	10 000 m ²
1 kat. hold:	5754,642 m ²
1 négyszögöl:	3,59665 m ²

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozói tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

1. Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek (személygépkocsi, tehergépjármű, vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató, autóbusz motorkerékpár lassú jármű). A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény]

3. Egyéb darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság: akkor tüntetendő fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladják. Az értéket Önnek kell megbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

E pontban tüntetendő fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. ha értékük darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) **a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladják.**

Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezészetek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.): e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, részjegy, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben **nem értékpapír**, hanem **biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek** tekinthető és így a **7. pont** táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként, pedig a névértéket kell feltüntetni. Az egyes kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben rendelkezésre álló pénzügyösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.

Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az **önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé**, ez alapján a pénztárba történő befizetések **szerződés alapján fennálló pénzkövetelések**, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a biztosító pénztár egyenlegközlőjében szereplő összeget kell megjelölni.

A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltés időpontjában rendelkezésre álló, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés: Itt kell nyilatkoznia pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve egy háztartásban élő hozzátartozója által kölcsönadott pénzügyösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét.

A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyintézet által kiadott igazolásnak megfelelően. Ha a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a **„PÉNZÜGYINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOKRÓL”** szóló IV. rész 1. pontjában kell nyilatkoznia.

Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyony nyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratára idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja: itt kell bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladják.

IV. rész: Pénzüntézzettel, magánszemélyekkel szemben fennálló tartozások

1. Pénzintézettel szembeni tartozások

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt stb. A tartozás összegénél - lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonnyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

V. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekelttség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések

Gazdasági társaságban való érdekelttség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrés, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 34. pont).

Az érdekelttség jelenlegi arányára vonatkozóan a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltiségi állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottn.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összecszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselők: döntéshozatalra, ügyvezetésre, és törvényes képviselőre jogosult beosztása/ tisztsége.

Üllés, év hónap nap

Szám:/20.....

Jegyzőkönyv
/vagyonnyilatkozat átadás-átvétele/

Készült: Üllési Polgármesteri Hivatala hivatalos helyiségében (Üllés, Dorozsmai út 40.)
..... év hó napján.

Tárgy:köztisztviselő vagyonnyilatkozat átvétele Az „egyes
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről” szóló 2007. évi CLII. törvény 1.§, 3. § (1).....
pontja / 5. §alapján.

Jelen vannak:

..... köztisztviselő
..... jegyző/polgármester*
..... ügyintéző

A köztisztviselő Üllési Polgármesteri Hivatalnál zárt borítékban tárolt vagyonnyilatkozata
technikai azonosítója:

.....

A köztisztviselő vagyonnyilatkozatának átvétele, illetve átadása a mai napon megtörtént.

Kmf..

.....
köztisztviselő

.....
munkáltató

.....
ügyintéző

Kapják:

1. Köztisztviselő
2. Irattár

* a megfelelő szövegrész aláhúzendó

Szám:/20.....

Jegyzőkönyv
/vagyonnyilatkozat visszaadása/

Készült: Üllési Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében (Üllés, Dorozsmai út 40.)
..... év hó napján.

Tárgy:vagyonnyilatkozat visszaadása.

Jelen vannak:

..... köztisztviselő
..... jegyző/polgármester*
..... ügyintéző

Az „egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről” szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (1)-(3) bekezdése alapján, a vagyonnyilatkozat Üllési Polgármesteri Hivatalnál tárolt példányát a köztisztviselőnek vissza kell adni.

A köztisztviselő Üllés Polgármesteri Hivatalnál zárt borítékban tárolt vagyonnyilatkozata technikai azonosítója:

.....

A köztisztviselő vagyonnyilatkozatának átvétele, illetve átadása a mai napon megtörtént.

Kmf.

.....
köztisztviselő

.....
munkáltató

.....
személyzeti ügyintéző

Kapják:

1. Köztisztviselő
2. Irattár

* a megfelelő szövegrész aláhúzendó

Szám:/20.....

**Jegyzőkönyv
vagyonnyilatkozat(ok) megsemmisítéséről**

Készült: Üllési Polgármesteri Hivatala hivatalos helyiségében (Üllés, Dorozsmai út 40.)
..... év hó napján.

Tárgy:vagyonnyilatkozatának megsemmisítése

Jelen vannak:

..... jegyző/polgármester*

.....

.....

Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

A megsemmisítésre kerülő vagyonnyilatkozat(ok):

Kötelezett neve	Vagyonnyilatkozat azonosító száma

A vagyonnyilatkozat(ok) megsemmisítése a mai napon megtörtént.

Megsemmisítés oka:

.....

.....

Megsemmisítés módja:

.....

.....

Kmf..

.....

munkáltató

Polgármesteri Hivatal megsemmisítésben résztvevő köztisztviselője

.....

.....

Kapják:

1. Köztisztviselő

2. Irattár

Megismerési nyilatkozat

a vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Borbás Zsuzsanna	jegyző		
Balogh Márta	igazgatási csoportvezető		
Fáncsik Judit	pénzügyi-gazdálkodási csoportvezető		
Czékus Péter	igazgatási ügyintéző		
Papp Ágnes	igazgatási ügyintéző		

Bakó Ágnes	pénzügyi- gazdálkodási ügyintéző		
Elek Attiláné	pénzügyi- gazdálkodási ügyintéző		
Baranyai-Balogh Katalin	pénzügyi- gazdálkodási ügyintéző		
Megyeri Árpádné	adóügyi ügyintéző		
Juhászné Bozsák Andrea	igazgatási ügyintéző		
Olasz Bettina	igazgatási ügyintéző		
Németné Rác Tünde	igazgatási ügyintéző		