



ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő:

Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy:

Üllés Nagyközség Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő döntés meghozatala

Iktatószám:

2863-9/2016.

Melléklet

- 1. sz. Melléklet:** Üllés Nagyközség Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodás-tervezet
- 2. sz. Melléklet:** Vagyongazdálkodási szerződés-tervezet a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre

Felelős:

Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

Véleményezésre megküldve:

Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges!

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

☎ 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

☎ 62/282-122

Ügyiratszám: 2505-9...../2016.

Tárgy: Üllés Nagyközség
Önkormányzata által működtetett
köznevelési intézmény állami
működtetésbe vételével
összefüggő döntés meghozatala

Mell.: 1. sz. Megállapodás
2. sz. Vagyongazdálkodási szerződés

**Üllés Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nktv.) 2016. 07. 01. napjától hatályos módosításának értelmében 2017. január 1-jétől a tankerületi központ veszi át a települési önkormányzattól a köznevelési intézmény Nktv. 76. §-ban meghatározott működtetéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

Az állami intézményi kör működtetésének önkormányzati kötelezettsége megszűnik és a fenntartás teljes egészében állami feladattá válik. A tankerületi központot a működtető önkormányzat tulajdonát képező ingatlan felett, amelyben köznevelési feladatot lát el, 2017. január 1-től ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg a 2016. december 31-i vagyonszállítási leltár szerint. (Nkt. 74. § (4) bekezdés). Az átadás-átvétel részleteiről szóló megállapodást 2016. december 15-ig kell az önkormányzat és tankerületi központ képviselőjének megkötnie (Nkt. 99/H. (3) bek.) Ha e megállapodás nem vagy nem teljes körűen jön létre, az oktatásért felelős miniszter 2016. dec. 20-ig határozattal hozza létre e kontraktust bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható közigazgatási határozatként (Nkt. 99/H. (4)-(7) bek.). 2017. január 1. napjától a települési önkormányzat működtetéssel kapcsolatos jogviszonyaiból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot illetik illetve terhelik (Nkt. 99/G. (1) bek.), illetve a tankerületi központ közalkalmazotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat alkalmazottai, ha megfelelnek a jogszabályban foglalt képesítési és végzettségi előírásoknak (Nkt. 99/G. § (2) bek.). 2017. január 1-től a kormányhivatal az iskola felvételi körzetének meghatározásánál az érdekelt települési önkormányzat véleménye mellett az illetékes tankerületi központ egyetértését is be kell, hogy szerezze (Nkt. 50. § (8) bek.). 2017. január 1-től a fenntartó gondoskodik az intézményi szék, a szülői szervezet továbbá a diákönkormányzat működési feltételeiről (Nkt. 84. § (2) bek.).

A KLIK kérésének megfelelően a Szegedi Tankerületi Központ számára

- az átadás átvételhez szükséges dokumentumok, ingatlan, kis és nagy értékű tárgyi eszközök listája, személyi állomány adatai megküldésre kerültek
- az Önkormányzat az Iskolai eszközök selejtezését elvégezte, mely átvezetésre került az Önkormányzat leltárán.

A KLIK Szegedi Tankerületi Központja 2016. december 1-jén megküldte az Önkormányzat és a Tankerületi Központ között kötendő, átadás-átvételi megállapodás, illetve vagyonkezelési szerződés tervezetét. A tervezetek jogilag és tartalmilag áttekintésre és egyeztetésre kerültek, melyek az előterjesztés **1. és 2. sz. mellékletét** képezik.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2016. (XII. 13.) önkormányzati határozat

Tárgy: Üllés Nagyközség Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő döntés meghozatala

H A A T Á R O Z A T-i javaslat

1. Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. §-ban foglaltak értelmében **jóváhagyja** az előterjesztés **1. sz. melléklete** szerinti tartalommal a 6794 Üllés, Dorozsmai út 53. számú: 538 HRSZ-on, valamint a 6794 Üllés, Radnai utca 2. számú: 26 HRSZ-on nyilvántartott, Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye épület és udvar állami épületműködtetéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek adásáról szóló **vagyonkezelési szerződést**, valamint az **előterjesztés 2. sz. melléklete** szerinti tartalommal a köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek **átadás-átvételéről** szóló megállapodást.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt arra, hogy az átadás-átvételi megállapodást és a vagyonkezelési szerződést aláírja.

Határidő: 2016. december 15.

Felelős: Nagy Attila Gyula polgármester
Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

Határozatról értesül:

1. Nagy Attila Gyula polgármester
2. Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
3. Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi központ igazgató
6726 Szeged, Bal fasor 17-21.
4. Sárközi Emília Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye igazgatója
6794 Üllés, Dorozsmai út 53.
5. Fánicsik Judit pénzügyi-gazdálkodási csoportvezető
6. Irattár.

Üllés, 2016. december 8.

Tisztelettel:

Nagy Attila Gyula
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a
Üllés Nagyközségi Önkormányzat
székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai u. 40.
képviseli: Nagy Attila Gyula polgármester
törzsszáma: 726566
adóigazgatási azonosító száma: 15726566-1-06
bankszámlaszáma: 11735005-15354099-00000000
KSH statisztikai számjele: 15726566-8411-321-06
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szegedi Tankerületi Központ
székhelye: 6726 Szeged, Bal fásor 17-21.
képviseli: Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835420-2-06
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00336808-00000000
ÁHT azonosítója: 361440
KSH statisztikai számjele: 15835420-8412-312-06
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 25-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (2-3. számú melléklet);
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (4. számú melléklet);
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról, valamint a 2016. év december 31-ig lejáró vagy 2016 év folyamán lejárt, az intézményi működtetéshez kapcsolódó rendszeresen felmerülő, az egyes feladatellátási helyekre vonatkozó kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, továbbá a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (5-7. számú melléklet);
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (8. számú melléklet).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlan és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlan, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlan és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– **A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása**

Működtetésre átadásra kerülő ingatlan részletes kimutatását jeien Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

Sorszám	Intézmény neve	Intézmény címe	helyrajzi száma	Átvevő vagyonkezelésébe kerülő tulajdoni hányad
1.	Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye	6794 Üllés, Dorozsmai út 53.	538	1/1
2.	Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézményének Radnai Utcai Telephelye	6794 Üllés, Radnai utca 2.	26	1/1

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

– **A foglalkoztatottak átadás-átvétele**

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlan működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: **5 fő**
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: **5 db**
Betöltetlenül átadott státuszok száma: **0 db**

A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: **0 fő**;
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: **0 fő**,
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: **0 fő**
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlan működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 06. napjáig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanra vonatkozó támogatási szerződésekben rögzített fenntartási kötelezettségek tekintetében Átvevő pályázonként egyedi megállapodásban rögzítettek szerint támogatja az Önkormányzat kötelezettségeinek teljesítését. A külön megállapodás megkötésének határideje: 2017. 02. 28.
2. Jelen megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról.
3. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére a projektek kapcsán a vagyonkezeléshez szükséges dokumentáció másolatát, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját. **(8. sz. melléklet)**

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Felek rögzítik, hogy a közüzemi mérőórákat 2016. december 30. napján, a felek által kijelölt személyek útján, közösen leolvassák, fotódokumentációt készítenek és a 9. sz. mellékletként jelölt jegyzőkönyvben rögzítik a mérőóra leolvasás adatait.

A vagyonkezelésbe kerülő ingatlanok és ingóságok tekintetében a 2016. IV. negyedéves értékcsökkenéssel növelt halmozott értékcsökkenési adatokat, az ehhez kapcsolódó nettó értékadatokat (2. sz. melléklet 17. és 34. oszlop; 3. sz. melléklet 19. és 27. oszlop), továbbá a 2016. IV. negyedévben bekövetkezett állományváltozásokat az Átadó legkésőbb 2017. február 25-ig az Átvevő részére elektronikus formában jelen megállapodás mellékletét képező táblák aktualizálásával megküldi.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Üllés Nagyközség Önkormányzata kapcsolattartója:

Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

Tel.: 62/282-122

E-mail: hivatal@ulles.hu

Szegedi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 30 373 8851

E-mail: judit.ujfaluczki@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek kijelentik, hogy a felsorolt 1-10. sz. mellékletek jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Mellékletek:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | A Szegedi Tankerületi Központ működtetési felelősségébe kerülő feladatellátási helyek kimutatása, adatai. |
| 2. sz. melléklet: | Kimutatás a Szegedi Tankerületi Központ által biztosított köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan vagyonról. |
| 3. sz. melléklet: | Kimutatás a Szegedi Tankerületi Központ által biztosított köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingó vagyonról. |
| 4. sz. melléklet: | Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
4/1. A működtetési feladatok ellátásához szükséges létszám és átadni tervezett létszám munkakörök szerint.
4/2. Kimutatás a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülő foglalkoztatottakról.
4/3. Központosított illetményszámfejtési rendszerben (KIRA) történő átvezetéshez szükséges adatok. |
| 5. sz. melléklet: | Kimutatás a 2017. január 1-jén hatályos, az egyes feladatellátási helyekre vonatkozó kötelezettségvállalásokról. |
| 6. sz. melléklet: | Kimutatás a 2016. év december 31-ig lejáró vagy 2016 év folyamán lejárt, az intézményi működtetéshez kapcsolódó rendszeresen felmerülő kötelezettségvállalásokról. |
| 7. sz. melléklet: | Kimutatás a 2016. december 31-én hatályos, az egyes feladatellátási helyekre vonatkozó követelésekről |

8. sz. melléklet: Kimutatás a Szegedi Tankerületi Központ működtetésébe kerülő feladatellátási helyeken megvalósuló uniós pályázatokról
9. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a közüzemi mérőórák adatairól.
10. sz. melléklet: Teljességi nyilatkozat.

Üllés, 2016. december ...

.....
Önkormányzat
képviseli
Nagy Attila Gyula
polgármester

.....
Szegedi Tankerületi Központ
képviseli
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Üllés, 2016. december.....

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Szeged, 2016. december

.....
Önkormányzat
Fáncsik Judit
pénzügyi-gazdálkodási csoportvezető

.....
Szegedi Tankerületi Központ
Dr. Kereszty Ágnes
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Üllés, 2016. december.....

Ellenjegyzem:
Kelt: Szeged, 2016. december

.....
Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

.....
Dr. Bába István
ügyvéd

Záradék:

Jelen megállapodást Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (XII.) sz. határozatával elfogadta.

Üllés, 2016. december

Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Üllés Nagyközségi Önkormányzat
 székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai u. 40.
 képviseli: Nagy Attila Gyula polgármester
 törzsszáma: 726566
 adóigazgatási azonosító száma: 15726566-1-06
 bankszámlaszáma: 11735005-15354099-00000000
 KSH statisztikai számjele: 15726566-8411-321-06
 mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szegedi Tankerületi Központ
 székhelye: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.
 képviseli: Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi központ igazgató
 adóigazgatási azonosító száma: 15835420-2-06
 Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00336808-00000000
 ÁHT azonosítója: 361440
 KSH statisztikai számjele: 15835420-8412-312-06
 mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 25-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő

illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat (1. sz. melléklet).

Sorszám	Intézmény neve	Intézmény címe	helyrajzi száma	Átvevő vagyonkezelésébe kerülő tulajdoni hányad
1.	Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye	6794 Üllés, Dorozsmai út 53.	538	1/1
2.	Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézményének Radnai Utcai Telephelye	6794 Üllés, Radnai utca 2.	26	1/1

Átadó kijelenti, hogy a szükséges karbantartási és állagmegóvási kötelezettségének az átadásig eleget tett.

2. Az 2. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok részletes, pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 3. számú mellékletének megfelelően történik meg.
4. Az Átvevő a 2. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja jelen Szerződés aláírásával. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Átadó jótállást vállal azért, hogy az átadásra kerülő ingatlanok rendeltetésszerű használatra alkalmasak, és az ingatlanoknak nincs olyan rejtett, Átadó által ismert hibája, amely a rendeltetésszerű használatot akadályozná, veszélyeztetné, és a további állagmegóvást megnehezítené.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, Szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül az Önkormányzat közfeladatainak ellátásához kapcsolódóan helyi közösségi és kulturális élet lebonyolítása céljából külön keretmegállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára, azzal, hogy az Önkormányzat a keretmegállapodásban foglaltak szerint köteles megtéríteni a használat kapcsán a ráeső közmű díjat. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat a jelen pontban meghatározott közműköltségek megtérítése mellett az ingatlanok ingyenes használatára jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat a helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon kifüggesztheti.
9. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanokra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgog vagy ugyanezen okokból alapított szolgáalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítéku nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonna vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékgoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgáalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgoghoz történő hozzájárulást.

10. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az 2. sz. mellékletben szereplő ingatlanok vonatkozásában a szükséges állagmegóvó karbantartási munkákat jelen Szerződés aláírásának napjáig elvégezte. Az Önkormányzat nyilatkozik továbbá, hogy az 2. sz. mellékletben szereplő ingatlanok alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, és a köznevelési feladatok maradéktalan ellátására, a hivatkozott mellékletben felsorolt ingatlanokat a vonatkozó jogszabályoknak és hatósági előírásoknak megfelelően adja át Átvevő részére.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlanok és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megőväséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégzetetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévet követő február 28-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegőväsön túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetészerű használat mellett

elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 90 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 30 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 30 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Üllés Nagyközség Önkormányzata kapcsolattartója:

Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

Tel.: 62/282-122
E-mail: hivatal@ulles.hu

Szegedi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 30 373 8851

E-mail: judit.ujfaluczki@klik.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szegedi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 25. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Felek kijelentik, hogy a felsorolt 1-8. sz. melléklet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
47. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
48. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Szegedi Tankerületi Központ működtetési felelősségébe kerülő feladatellátási hely(ek) kimutatása, adatai
2. számú melléklet: Kimutatás a Szegedi Tankerületi Központ által biztosított köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan vagyonról
3. számú melléklet: Kimutatás a Szegedi Tankerületi Központ által biztosított köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingó vagyonról
4. számú melléklet: A Szegedi Tankerületi Központ működtetési felelősségébe kerülő feladatellátási hely(ek) alaprajza(i)
5. számú melléklet: Helyiség lista (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: A Szegedi Tankerületi Központ működtetési felelősségébe kerülő ingatlan(ok) tulajdoni lap másolata(i) (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 6/A, 6/B... jelöléssel szükséges ellátni).
7. számú melléklet: Szegedi Tankerületi Központ működtetési felelősségébe kerülő ingatlan(ok) kapcsolódó térkép másolat(ok) (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni).

8. számú melléklet: A Szegedi Tankerületi Központ működtetési felelősségébe kerülő ingatlanhoz kapcsolódó műszaki (ellenőrzési és karbantartási) dokumentációk (pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 8/A, 8/B... jelöléssel szükséges ellátni).

Üllés, 2016. december

.....
Önkormányzat
képviseli
Nagy Attila Gyula
polgármester

.....
Szegedi Tankerületi Központ
képviseli
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Üllés, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Szeged, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
Fáncsik Judit
pénzügyi-gazdálkodási csoportvezető

.....
Tankerületi Központ
Dr. Kereszty Ágnes
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Üllés, 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:
Kelt: Szeged, 2016. december „....”.

.....
Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

.....
Dr. Bába István
ügyvéd

Záradék:

Jelen vagyonkezelési szerződést Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.
Üllés, 2016. december.....

Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző