2022. május
v.1.0

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

TARTALOM

1 AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ELÉRÉSE 2

1.1 ÜGYINDÍTÁS 3
1.2 MEGHATALMAZÁS 4

2 ELEKTRONIKUS PERMETEZÉSI NAPLÓ VEZETÉSE, ADATSZOLGÁLTATÁS BENYÚJTÁSA ... 6

2.1. TERMŐTERÜLET LISTA 6
2.1.1. ÚJ TERMŐTERÜLET BEJEGYZÉS LÉTREHOZÁSA 7
2.2. KEZELÉSEK RÖGZÍTÉSE 11
2.3. TOKEN, TÖMEGES BETÖLTÉS, SZŰRÉS EXPORT 15
2.3.1. TOKEN 15
2.3.2. SZŰRÉS EXPORT 15

1 AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ELÉRÉSE

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal hatáskörébe tartozó Elektronikus permetezési napló benyújtására szolgáló felületet a Nébih Ügyfélprofil Rendszerén (ÜPR) keresztül lehet elérni.



Az ÜPR az alábbi linken érhető el közvetlenül:

https://upr.nebih.gov.hu

Az elektronikus ügyintézés a Nébih Portálon (http://portal.nebih.gov.hu/) keresztül is elérhető, a képernyő jobboldalán található „Ügyfélprofil” mezőre, vagy a lap alján található menüpontok közül az „Ügyfélprofil/Ügyfélkapu” nevű mezőre kattintva.

Az ÜPR nyitóoldalán általános felhasználói útmutató érhető el a rendszer használatához. Az elektronikus ügyintézésre az ÜPR-be való belépés után van lehetőség.

A támogatott böngésző típusok: Google Chrome és Mozilla Firefox böngészők legfrissebb verziója.

1.1 ÜGYINDÍTÁS

Az Ügyintézés menüpontot kiválasztva az Ügykatalógusban a megfelelő ügytípus (menüpont) kiválasztása után indítható az elektronikus ügyintézés:



A növényvédelem szakterületen belül nyílik lehetőség az Elektronikus permetezési napló (adatszolgáltatás növényvédelmi kezelésekről) ügy indítására, az ügy kiválasztásával:



Ügyintézés > Ügykatalógus > Ügyleírás

Növény és talaj > Növényvédelem

TESZTÜZEM - Elektronikus permetezési napló (adatszolgáltatás növényvédelmi kezelésekről)

Tovább az e-ügyintézéshez >>

Ügyazonosító	F0081-S0031-U0015
Rövid leírás	A RENDSZER 2022. JÚLIUS 1. NAPJÁIG TESZTFELÜLETKÉNT ÜZEMEL. EDDIG AZ IDŐPONTIG BÁRMILYEN ADAT FELTÖLTHETŐ, 2022. JÚNIUS 30. NAPJÁN ÉJFÉLKOR MINDEN ADDIG FELTÖLTÖTT ADAT TÖRLÉSRE KERÜL. 2022. július 1-jétől az értékesítési célra szánt növény, növényi termék előállítása, raktározása és feldolgozása során végzett növényvédő szeres kezelésekről - ideértve a csávázott vetőmag vetését is - elektronikus permetezési naplót kell vezetni, melyet a NÉBIH erre a célra kialakított elektronikus felületére kell feltölteni. Az adatszolgáltatás kiterjed a növényvédelmi kezelésért felelős azonosító adataira, a kezelt terület adataira, a kezelt kultúrára, a kijuttatás időpontjára, a felhasznált növényvédő szerre, a kijuttatott dózisra valamint a permetezéshez vagy a csávázott vetőmag vetéséhez használt gépek típusára is. A "Tovább az e-ügyintézéshez" linkre kattintva van lehetőség a növényvédelmi kezelések rögzítésére. Az ügyet intézheti saját nevében, illetve meghatalmazottként is. Amennyiben meghatalmazottként szeretne eljárni, akkor az ÜPR-en elkészíthető "Növényvédelmi kezelések adatszolgáltatásával kapcsolatos ügyek" típusú meghatalmazással kell rendelkeznie.
Milyen adatokat kell megadni?	A növényvédelmi kezelésért felelős azonosító adatai, a kezelt terület adatai (választhatóan koordináta, HRSZ vagy pontos cím megadásával), a kezelt kultúra, a kijuttatás időpontja, a felhasznált növényvédő szer, a kijuttatott dózis, a permetezéshez vagy a csávázott vetőmag vetéséhez használt gépek típusa.
Milyen költségei vannak az eljárásnak?	Díjmentes
Hol intézhetem el?	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

Tovább az e-ügyintézéshez >>

Amit még érdemes tudni (GYIK és ügyféltájékoztató)	Az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a NÉBIH vonatkozó Adatkezelési tájékoztatóját elolvasta, annak tartalmát megismerte és megértette

Az ügyleíráson belül a "Tovább az e-ügyintézéshez" linkre kattintva érhető el a növényvédelmi kezelések rögzítésének felülete. Az ügyet az ügyfél intézheti saját nevében, illetve meghatalmazottként is. Amennyiben meghatalmazottként szeretne eljárni, rendelkeznie kell hatályos meghatalmazással az Elektronikus permetezési napló (adatszolgáltatás növényvédelmi kezelésekről) ügyre vagy cégképviselet útján kell magát azonosítania, amennyiben cégképviseletre jogosult.

1.2 MEGHATALMAZÁS

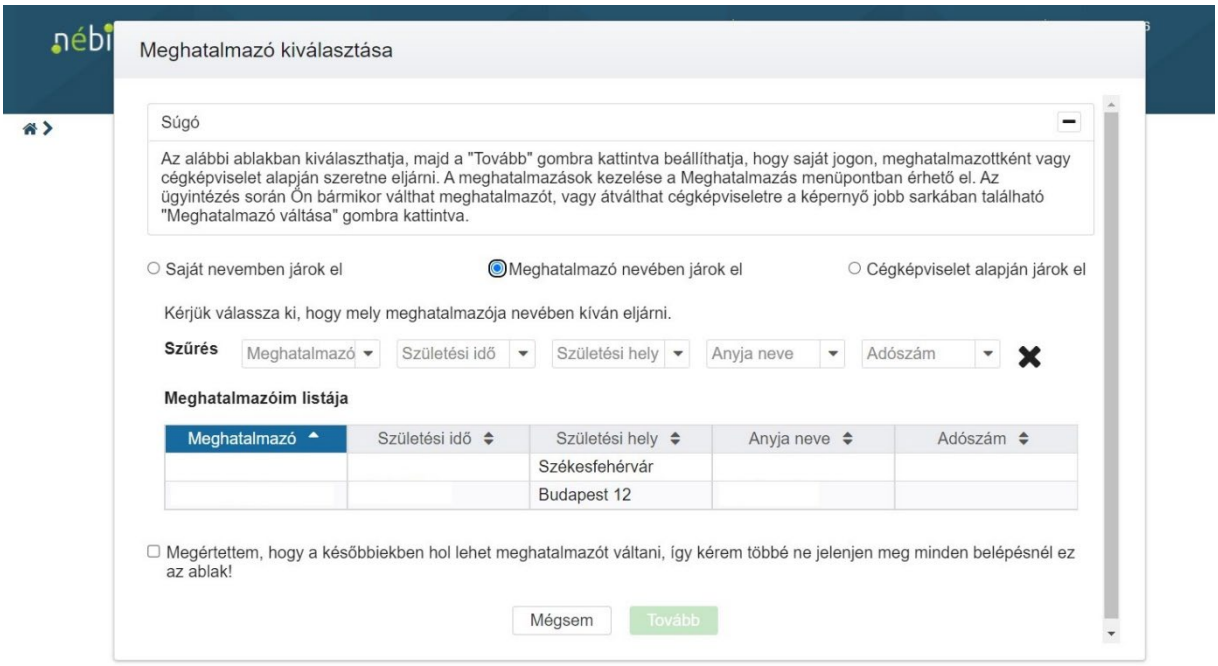
Az ügyeket lehetőség van saját jogon, meghatalmazottként, vagy cégképviselet alapján intézni.

Új meghatalmazást a Nébih ÜPR felületén, a Meghatalmazások menüpont alatt lehet elkészíteni és benyújtani. A meghatalmazás átfutási ideje néhány nap lehet. A meghatalmazás beérkezéséről és aktiválásáról e-mailben is értesítést kap a meghatalmazó és a meghatalmazott is.

Az aktiválást követően tud a meghatalmazott a meghatalmazó nevében adatot felölteni. Ehhez a meghatalmazottnak ügyfélkapus azonosítást követően, az ÜPR felületén ki kell választania a meghatalmazót, akinek a nevében eljárni kíván.



Az ügyfél a fejlécben található „Meghatalmazó váltása” gomb megnyomására felugró ablakban tudja kiválasztani, hogy saját nevében, a meghatalmazója nevében, vagy cégképviselet alapján szeretne eljárni.



A felugró ablakban kiválaszthatja, majd a "Tovább" gombra kattintva beállíthatja, hogy saját jogon, meghatalmazottként vagy cégképviselet alapján szeretne eljárni. A meghatalmazások kezelése a Meghatalmazás menüpontban érhető el. Az ügyintézés során bármikor válthat meghatalmazót, vagy átválthat cégképviseletre a képernyő jobb sarkában található "Meghatalmazó váltása" gombra kattintva.

2 ELEKTRONIKUS PERMETEZÉSI NAPLÓ VEZETÉSE, ADATSZOLGÁLTATÁS BENYÚJTÁSA

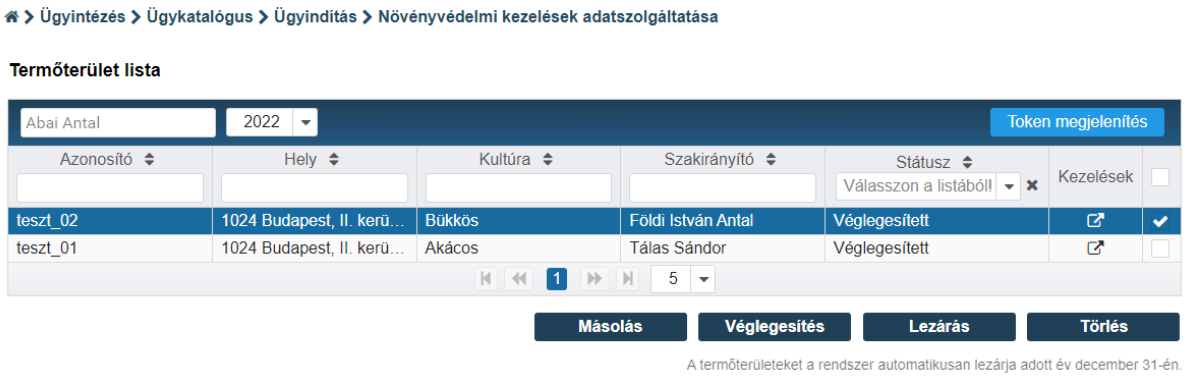
2022. július 1-jétől az értékesítési célra szánt növény, növényi termék előállítása, raktározása és feldolgozása során végzett növényvédő szeres kezelésekről - ideértve a csávázott vetőmag vetését is - elektronikus permetezési naplót kell vezetni, melyet a Nébih erre a célra kialakított elektronikus felületére kell feltölteni.

Az adatszolgáltatás kiterjed a növényvédelmi kezelésért felelős azonosító adataira, a kezelt terület adataira, a kezelt kultúrára, a kijuttatás időpontjára, a felhasznált növényvédő szerre, a kijuttatott dózisra, valamint a permetezéshez, vagy a csávázott vetőmag vetéséhez használt gépek típusára is.

Az elektronikus permetezési naplót a hatóság részére nem szükséges kinyomtatni, a növényvédelmi szakirányítónak nem kell ellenjegyeznie. Egy esetleges ellenőrzés során a hatóság az elektronikus változatot fogja ellenőrizni..

2.1. TERMŐTERÜLET LISTA

A "Tovább az e-ügyintézéshez" linkre kattintva a termőterületek listája jelenik meg, ahol lehetőség van a már előzetesen véglegesített termőterületekhez új kezelések felvitelét kezdeményezni, illetve a listára újabb termőterületet felvenni.

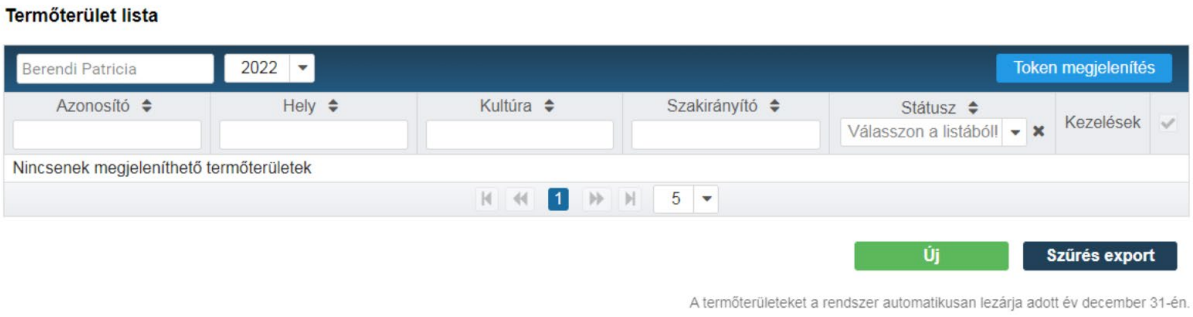


Amennyiben a felhasználó először jár ezen a felületen, a termőterület lista üres lesz, a táblázatban még nem fog szerepelni egyetlen termőterület sem.

A lista nézetben megtekintheti a korábban véglegesített termőterületeit, valamint lehetősége van az egyes oszlopok adataiban a keresésre, sorba rendezésre, kijelölésre is.
Amennyiben egy, vagy több termőterületet szeretne az aktuális évre, vagy a következő évre lemásolni, a kijelölés után a „Másolás” gombra kell kattintania.
Ha egy termőterületet tévesen vitt fel, vagy nem kíván később kezelést rögzíteni rá, a „Törlés” gombbal a kijelölt termőterület törölhető. Törlésre csak a „Később folytatom” státuszú termőterület esetén van lehetőség.

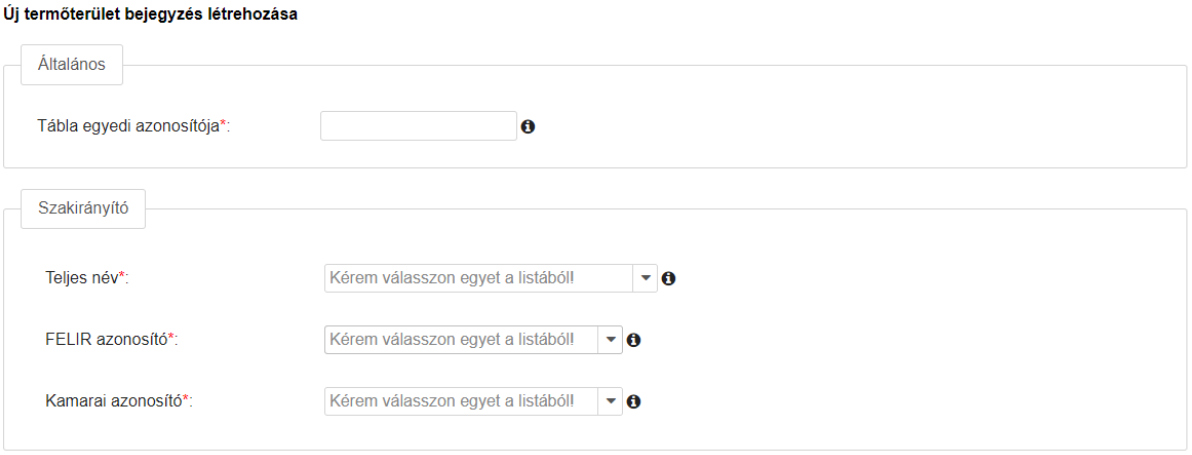
2.1.1. Új termőterület bejegyzés létrehozása

Első lépésként a termőterületet kell berögzíteni a rendszerbe, ezek után lesz lehetőség a későbbiek során kezelési naplót vezetni az adott termőterületre vonatkozóan.



Az „Új” gomb megnyomása után nyílik lehetősége termőterület rögzítésére.

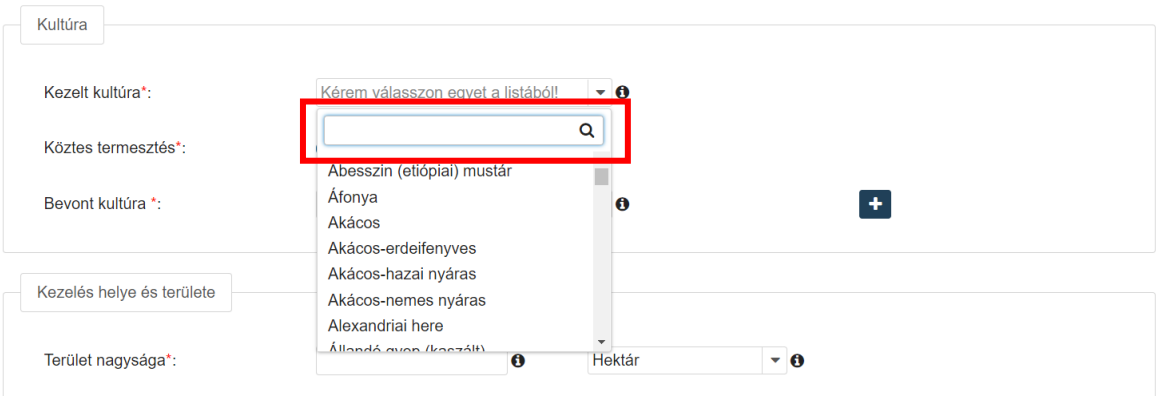
Új termőterület bejegyzés létrehozásánál kötelező megadni a **Tábla egyedi azonosítóját**, ami alapján az ügyfél számára könnyen azonosítható a termőterület és az adott termőterülethez tartozó kezelések - ez egy a felhasználót segítő adat, ami segíti az azonosítást, a könnyebb visszakereshetőséget, a mezőben bármilyen karakter szabadon megadható.
Egy adott évben egy azonosító csak egyszer szerepelhet.



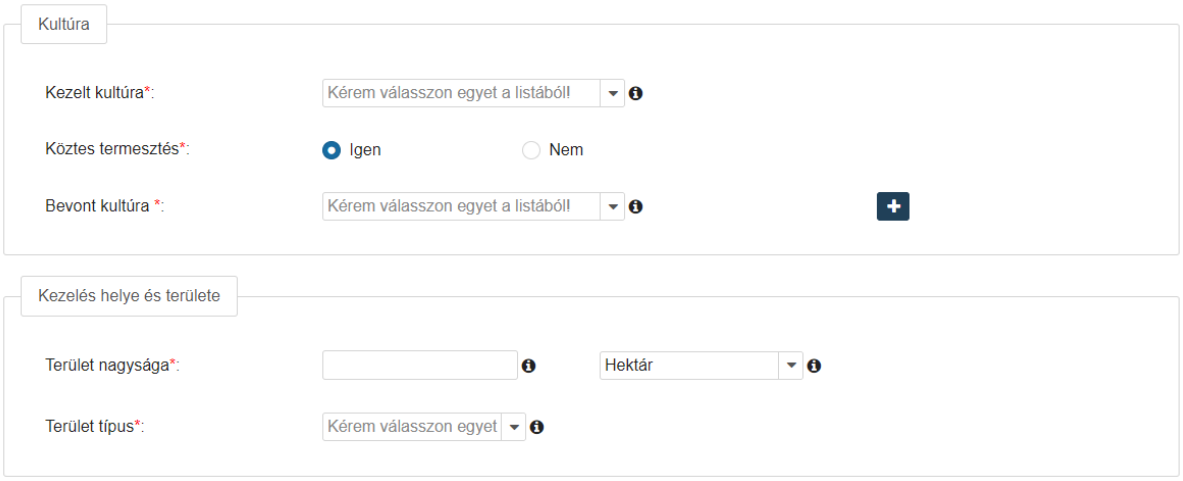
Szakirányító kiválasztása során a legördülő listából szükséges kiválasztani a szakirányítót. Lehetőség van a Teljes név, a FELIR azonosító vagy a Kamarai azonosító alapján is választani. Amennyiben az egyik keresés találatot ad, a többi mező is feltöltődik adatokkal.

A **kezelt kultúra** kiválasztásánál a lenyíló listából kell kiválasztani az adott évben a területen termesztett kezelt főnövényt.
Köztes termesztés esetén meg kell adni a bevont kultúrát is, melyet szintén a lenyíló listából lehet kiválasztani.

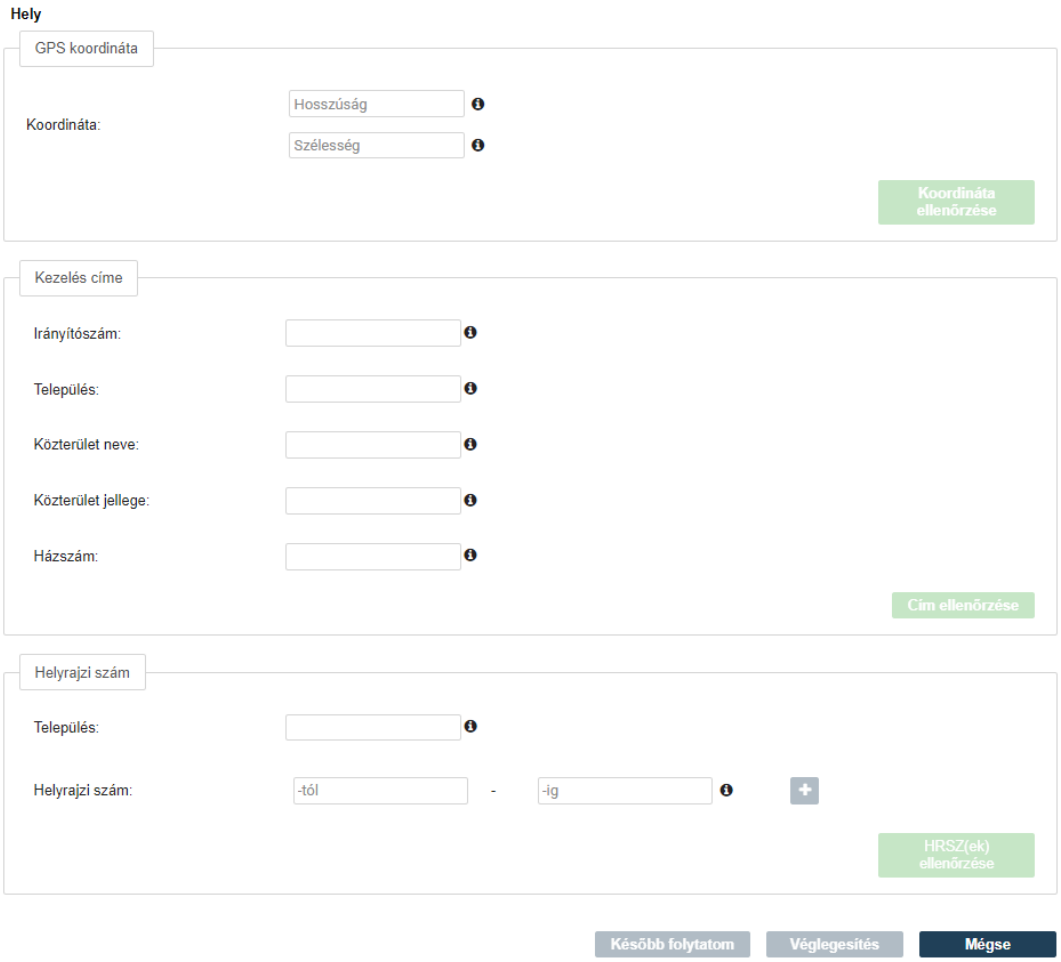
Lehetőség van több köztes termesztés jelölésére is. Ebben az esetben a „+” gomb megnyomásával lehet a következő bevont kultúra sort hozzáadni.



A Kezelt kultúra, illetve a Bevont kultúra kiválasztása során lehetőség van a lenyíló listában keresni is.



A kezelés helyének és területének megadása során rögzíteni kell a kezelt terület nagyságát, illetve típusát is.



A termőterület **hely** adatainak megadása során három lehetőség közül lehet választani, de **csak egyet kötelező megadni** a terület pontos meghatározásához.

A GPS koordináták megadásánál a szélességi és hosszúsági foknak az országhatáron belüli területre kell mutatnia.
Ennek ellenőrzésére a „Koordináta ellenőrzése” gomb szolgál.

A kezelés helye megadható pontos cím alapján is. Az adatok beírása után itt is ellenőrizni kell a cím helyességét a „Cím ellenőrzése” gomb megnyomásával.

Helyrajzi szám alapján is kiválasztható a kezelési terület. Ezen adatok helyességének ellenőrzése a cím illetve GPS koordináták ellenőrzéséhez hasonlóan a „HRSZ(ek) ellenőrzése” gombbal történik.

Bármelyik helymeghatározási módot választja a felhasználó, a terület adatainak mentését megelőzően az adatok helyességét ellenőriztetni kell a programmal. Amíg ez nem történik meg, a „Később folytatom”, illetve a „Véglegesítés” gombok inaktívak maradnak.

A „Később folytatom” gomb megnyomásával az addig felvitt adatok mentésre kerülnek, azonban kezeléseket ezen terület tekintetében addig nem lehet rögzíteni, amíg nem került véglegesítésre a termőterület.

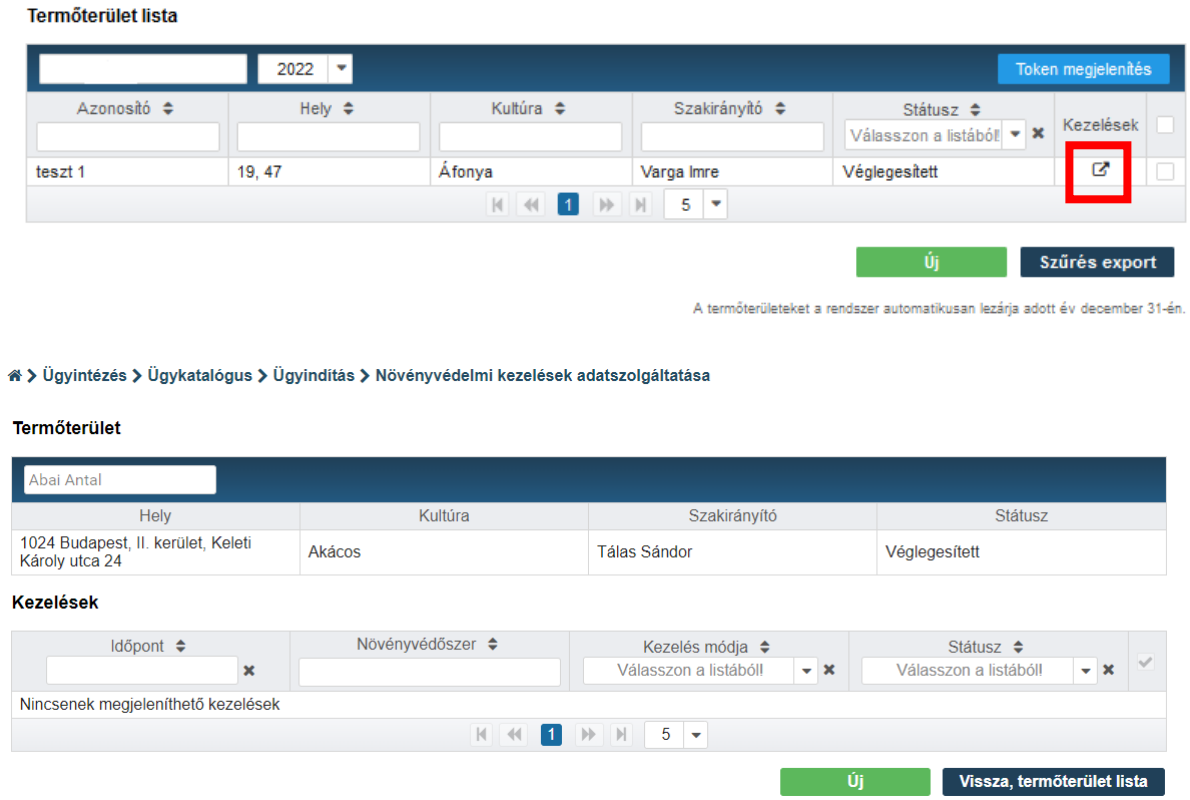
Valamennyi helyes adat megadása után a „Véglegesítés” gombbal kerül bejegyzésre a termőterület. A terület véglegesítése után a területet már nem lehet törölni, adatait módosítani nem lehet.

A „Mégse” gomb megnyomásával a rendszer visszatér a termőterületek listájához, de ebben az esetben az eddig felvitt termőterületi adatok elvesznek.

A termőterületet a kultúra utolsó növényvédelmi kezelését követően le kell zárni.

2.2. KEZELÉSEK RÖGZÍTÉSE

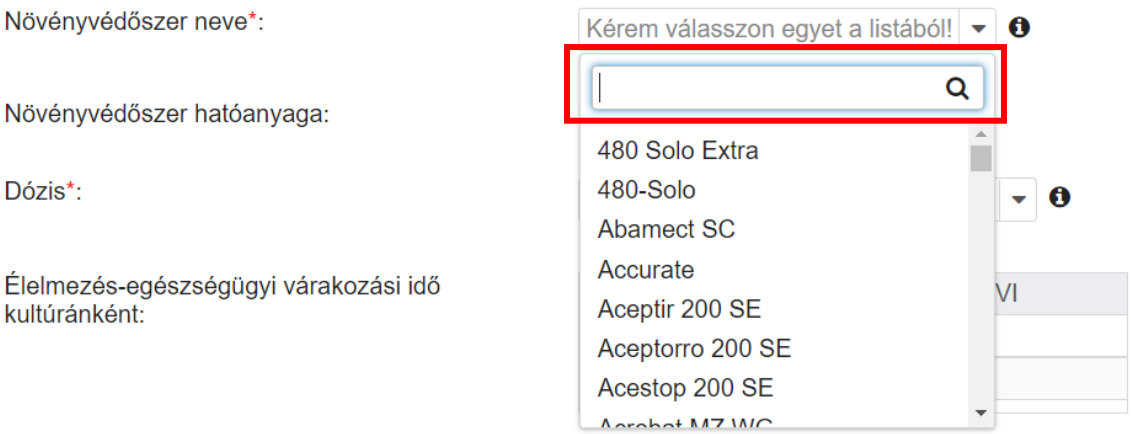
A korábban véglegesített, vagy az újonnan felvitt termőterülethez a „Kezelések” oszlopban látható nyílra kattintva lehet a kezelés rögzítését elkezdeni.



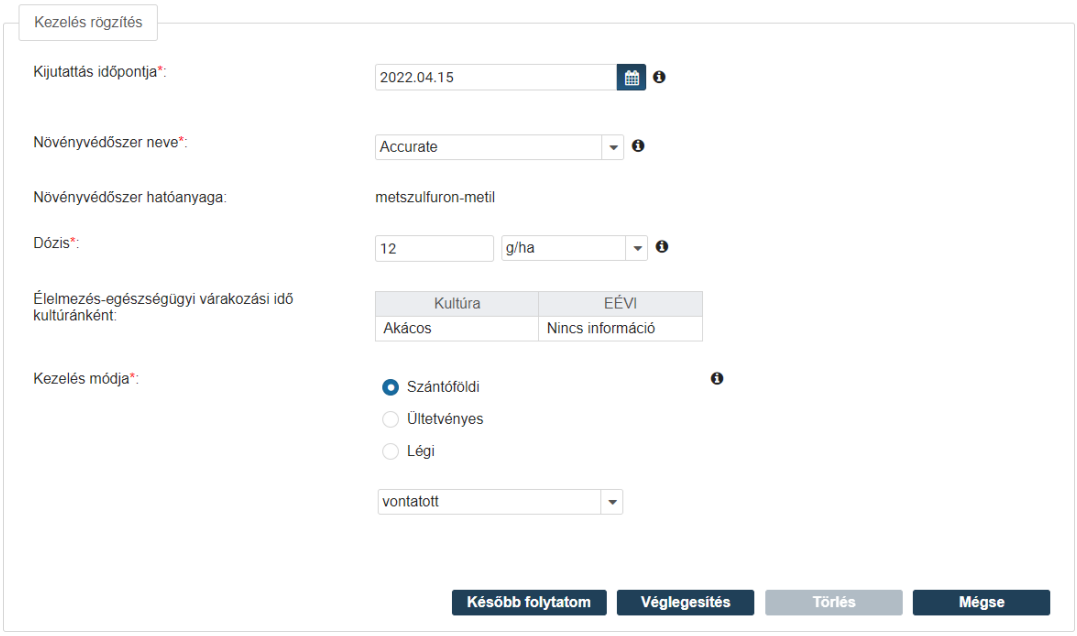
A gomb megnyomása után a kezelések listájának oldalára jutunk, ahol lehetőség van a kiválasztott termőterületre vonatkozó új kezelés felvitelére az „Új” gomb megnyomásával.

A kezelés rögzítése során valamennyi mező kitöltése kötelező.

A **kijuttatás időpontja** ablakba szükséges beírni a növényvédő szer kijuttatásának időpontját, vagy választható időpont a naptár segítségével is. Lehetőség van a tervezett kezeléseket 1 hónappal korábban is rögzíteni, ez esetben azonban nem lehet véglegesíteni a kezelés rögzítését, a „Később folytatom” gomb megnyomásával viszont a felvitt adatokat el lehet menteni a rendszerbe.



A **növényvédő szer** nevét a lenyíló listából kell kiválasztani. A növényvédő szer hatóanyaga valamint az élelmiszer-egészségügyi várakozási idő (ÉVI) a kiválasztott szer és a kultúra alapján automatikusan kitöltődik. A növényvédő szer kiválasztása során lehetőség van a lenyíló listában- néhány karakter megadásával - keresni is.

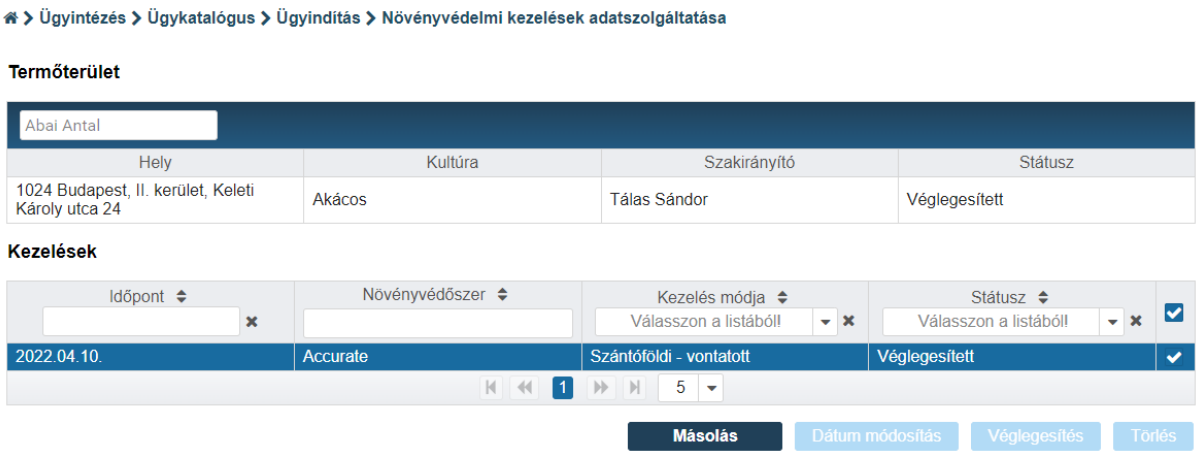


A növényvédő szer **dózisát** tizedesjegy pontossággal kell megadni, és a legördülő listából ki kell választani a megfelelő mértékegységet is.

A **kezelés módjának** megadása során szántóföldi, ültetvényes vagy légi kijuttatások közül lehet választani. Végül a lenyíló listából ki kell választani a kijuttatáshoz használt gép típusát is.

A „Később folytatom” gomb megnyomásával az addig felvitt kezelési adatok mentésre kerülnek, ám ahhoz, hogy a kezelés rögzítésre is kerüljön, a felvitt adatokat véglegesíteni kell.

Amennyiben a felhasználó meggyőződött róla, hogy valamennyi adat helyesen került felvitelre, a kezelést „Véglegesítés” gombbal tudja lezárni. Véglegesítés után a kezelést már sem törölni, sem módosítani nem lehet.



A termőterületekhez hasonlóan a rögzített kezeléseket (bármilyen státuszban) is át lehet a „Másolás” gombbal egy későbbi időpontra, másik évre, másik területre másolni. Másolást követően a kezelések *„Később folytatom”* státuszban kerülnek létrehozásra. A még nem véglegesített kezelések dátumát módosítani, vagy akár törölni is lehet, véglegesített kezelés esetén viszont már törlésre és módosításra sincs lehetőség.

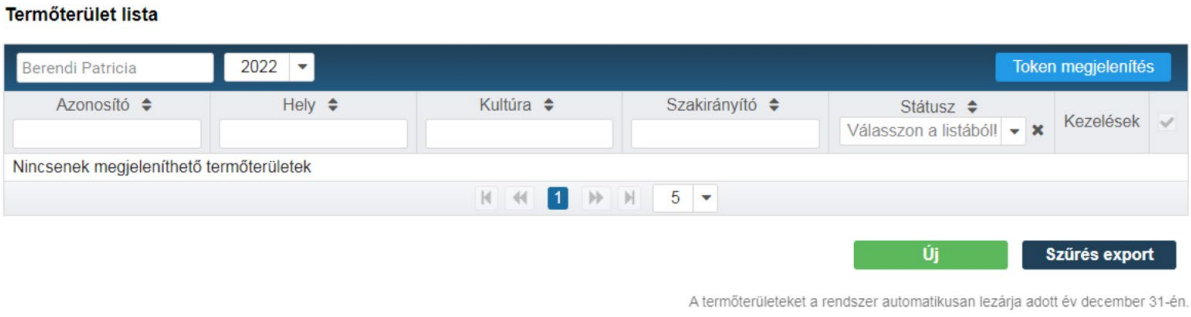
A rendszer „*Később folytatom*” státuszú kezeléseket kizárólag év végén véglegesíti automatikusan. A kezelések véglegesítése tehát a feltöltő felelőssége. A „*Később folytatom*” státuszú kezeléseket a hatóság nem tekinti feltöltöttnek, mivel az még módosítható.

2.3. TOKEN, TÖMEGES BETÖLTÉS, SZŰRÉS EXPORT

2.3.1. TOKEN

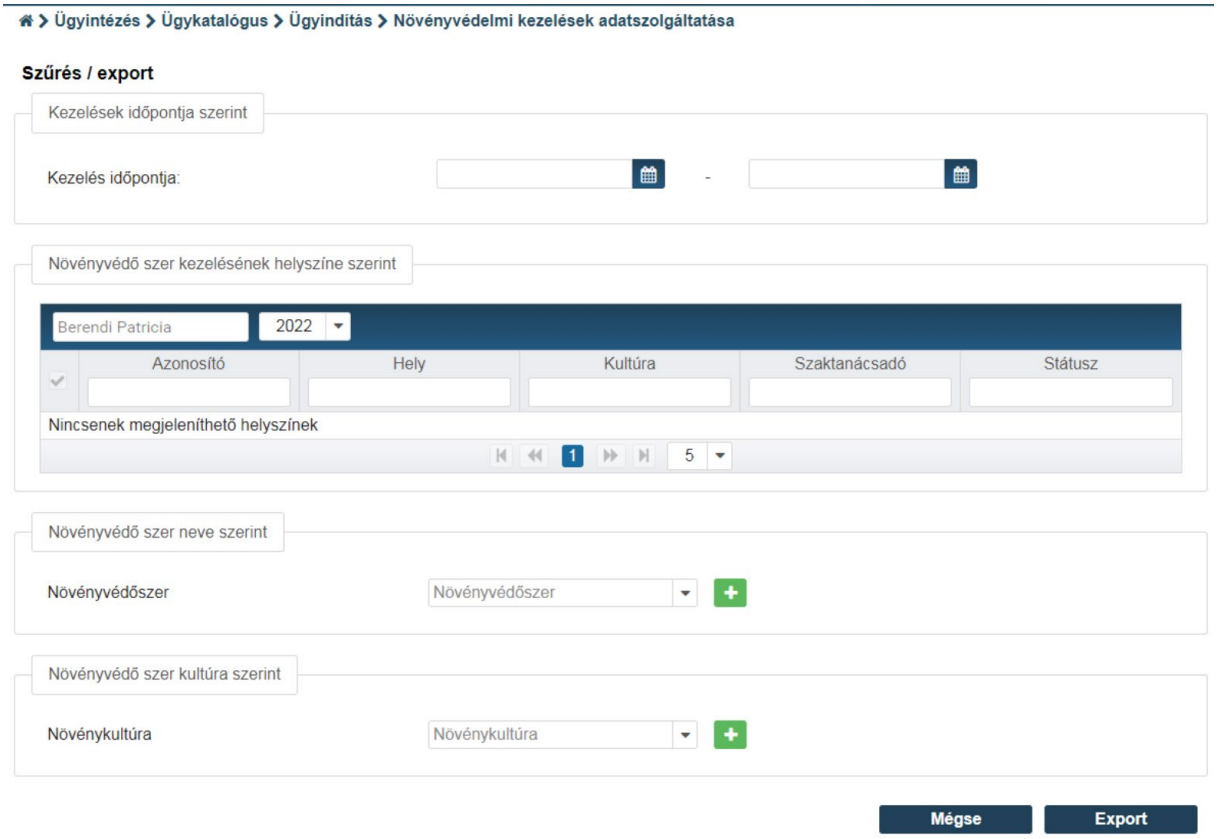
A Token segítségével lehetőség nyílik külső rendszerből is adatok feltöltésére. A „Token megjelenítés” gomb megnyomása után, a felugró ablakban megjelenő azonosító kódot kell bemásolni a küldő szoftverébe a megfelelő helyre annak érdekében, hogy a Nébih informatikai rendszere be tudja fogadni az így küldött adatszolgáltatást.

Minden Token az ÜPR rendszerében egy adott meghatalmazó – meghatalmazott pároshoz kapcsolódik. Amennyiben egy felhasználó több különböző meghatalmazó nevében jár el, úgy minden esetben az adott meghatalmazó-meghatalmazott pároshoz rendelt Tokent szükséges használni.



2.3.2. SZŰRÉS EXPORT

A „Szűrés /export” gomb megnyomása után különböző szűrési feltételek szerint lehet XLS formátumban exportálni a rendszerből a növényvédelmi kezelésekkel kapcsolatos adatokat. Az adatok exportálását követően a permetezési naplót a felhasználó igény szerint ki is nyomtathatja.



További kérdés esetén írjon nekünk a novenyvedelem@nebih.gov.hu e-mail címre.