



## Üllési Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Üllési Polgármesteri Hivatal

### **pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű helyettesítés a tartós távollét idejé –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Csongrád megye, 6794 Üllés , Dorozsmai út 40.

#### **Ellátandó feladatok:**

Az ASP rendszer használatával pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátása. Évközi és év végi adatszolgáltatások határidőben történő elkészítése. Statisztikák, jelentések elkészítése (pénzügyi, személyi). Főkönyvi és analitikus könyveléssel kapcsolatos feladatok ellátása (nyitás banki forgalom könyvelése, zárás, banki utalás rögzítése). Személyi juttatásokkal kapcsolatos feladatok: KIRA számfejtői program használatával személyi jellegű kifizetések számfejtése, bérkönyvelés. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

pénzügyi és számviteli

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) Az Üllési

Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzata alapján járó juttatások az irányadók. az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közép- vagy felsőfokú a 29/2012. (III. 7.) Korm. r. 1. sz. Melléklet 19/II. szerinti végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Nyertes pályázat esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- mérlegképes könyvelő szakképesítés ,
- közigazgatásban, hasonló munkakörben szerzett tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ASP Gazdálkodási Szakrendszer ismerete - - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 90 napnál nem régebbi a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (1) bekezdése szerinti erkölcsi bizonyítvány
- motivációs levél
- Nyilatkozat a pályázattal összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez, tárolásához való hozzájárulásról
- Nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázat esetén hozzájárul a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez
- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. r. 1. sz. melléklet szerinti részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló okiratok másolata

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2022. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. november 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Borbás Zsuzsanna nyújt, a 62/282-122/112 mellék -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Üllési Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (6794 Üllés, Dorozsmai út 40. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ü/3289/2021 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző .
- Elektronikus úton Dr. Borbás Zsuzsanna részére a jegyzo@ulles.hu E-mail címen keresztül

- Személyesen: Dr. Borbás Zsuzsanna , Csongrád megye, 6794 Üllés, Dorozsmai út 40. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázatok elbírálását követően valamennyi pályázó értesítést kap. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. december 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.ulles.hu](http://www.ulles.hu) - 2021. október 28.

Nyomtatás