



Üllési Polgármesteri Hivatal

a közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Üllési Polgármesteri Hivatal

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerolálati jogviszony időtartama:

határozott idejű helyettesítés a tartós távollét idejé –ig tartó közszerolálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

Ellátandó feladatok:

Az ASP rendszer használatával pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátása. Pénzkezelési szabályzatban megfogalmazott pénztárosi feladatok Pénztár kezelése, pénzforgalom könyvelése, ÁFA bevallás elkészítése. Évközi és év végi adatszolgáltatások, statisztikai jelentések határidőben történő elkészítése. Ingatlanvagyon kataszter és tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése. Szigorú számadású nyomtatványok, bizonylatok nyilvántartása, felhasználásának ellenőrzése. Leltározásban, selejtezésben, annak adminisztrációjában való részvétel a kiadott ütemterv és utasítás alapján.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

pénzügyi és számviteli

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései , valamint a(z) az Üllési

Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzata alapján járó juttatások az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közép- vagy felsőfokú a 29/2012. (III. 7.) Korm. r. 1. sz. Melléklet 19/II. szerinti végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Nyertes pályázat esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelő szakképesítés ,
- közigazgatásban, hasonló munkakörben szerzett tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ASP Gazdálkodási Szakrendszer ismerete - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 90 napnál nem régebbi a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (1) bekezdése szerinti erkölcsi bizonyítvány
- motivációs levél
- Nyilatkozat a pályázattal összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez, tárolásához való hozzájárulásról
- Nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázat esetén hozzájárul a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez
- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. r. 1. sz. melléklet szerinti részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló okiratok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Borbás Zsuzsanna nyújt, a 62/282-122/112 mellék -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Üllési Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (6794 Üllés, Dorozsmai út 40.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ü/3289-2/2021 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző .
- Elektronikus úton Dr. Borbás Zsuzsanna részére a jegyzo@ulles.hu E-mail címen keresztül

- Személyesen: Dr. Borbás Zsuzsanna , Csongrád megye, 6794 Üllés, Dorozsmai út 40. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázatok elbírálását követően valamennyi pályázó értesítést kap. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.ulles.hu - 2021. október 28.

Nyomtatás