



ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő:

Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy:

A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolója és a 2022. évi szakmai munkaterve

Iktatószám:

Ü/41-12 /2022.

Melléklet

beszámoló anyag
munkaterv

Felelős:

Balogh Márta igazgatási ügyintéző

Véleményezésre megküldve:

-

*Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.*

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

2022. február 10.



ÜLLÉS NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

☎ 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

☎ 62/282-122

✉: hivatal@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/41- 12 /2022.

Tárgy: A Déryné Művelődési Ház és
Könyvtár 2021. évi szakmai
beszámolója és a 2022. évi
szakmai munkaterve

Ügyintéző: Balogh Márta igazgatási ügyintéző

Hivatkozási szám:

Ügyintéző elérhetősége: 62/282-122/222 mellék

Melléklet: beszámoló anyag,
munkaterv

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete

Ü l l é s

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65.§ (2a) bekezdése szerint:

„(2a)¹⁹¹ A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatáskörű városi könyvtár részére.”

A Községi Könyvtár vezetője elkészítette a jogszabály által előírt dokumentumokat, melyet jelen előterjesztés mellékleteiként áttekintésre becsatolok.

A fentiekre hivatkozással az alábbi határozati javaslatot teszem:

...../2022.(II.....)önkormányzati határozat

Tárgy: A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolója és a 2022. évi szakmai munkaterve

HATÁROZAT-i javaslat

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolóját, valamint a 2022. évi szakmai munkatervét áttekintette, és azokat a melléklet szerinti elfogadja.

Határidő: 2022. március 10.

Felelős: Meszesné Volkovics Szilvia Déryné Művelődési Ház igazgatója - könyvtárvezető

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Nagy Attila Gyula polgármester
- 2) Meszesné Volkovics Szilvia, Déryné Művelődési Ház igazgatója - könyvtárvezető
- 3) Irattár

Üllés, 2022. február 10.

Nagy Attila Gyula
polgármester



Déryné Művelődési Ház és Könyvtár

Községi Könyvtár 2021. évi beszámolója

6794 Üllés, Dorozsmai út 48.

Készítette:



Meszesné Volkovics Szilvia
igazgató

Üllés, 2022.01.29.



1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi tevékenységének továbbra is alapvető célja volt a helyi és klasszikus értékek közvetítése, a hagyományok ápolása, a közösségek erősítése, a helyi identitástudat növelése mindez a könyvtári módszerek és a rendelkezésre álló technológiai eszközök segítségével, a folyamatos innováció jegyében valósult meg. Az intézmény programjaival szervesen kapcsolódott az országos szintű könyvtári stratégiához, a települési igényekhez, együttműködve a helyi intézményekkel, egyesületekkel, civilekkel, szakmai szervezetekkel. Szolgáltatásaival minden generációt megszólított, a község egyetlen olyan intézményeként, amelynek célcsoportja nem pusztán egy konkrét társadalmi csoport, hanem valamennyi üllési lakos. Sikeresen törekedett a helyi, öntevékeny közösségek erősítésére, a közösségi élmény alkalmainak megteremtésére, a fiatalok információ szerzési ismereteinek bővítésére. Nagy hangsúlyt fektettem arra, hogy széleskörű, hasznos információt, tudást nyújtson, új perspektívákat, lehetőségeket mutasson, egyenlő esélyeket teremtsen, kulturált és változatos szórakozást, kikapcsolódást biztosítson. A könyvtári szolgáltatásokat befolyásolta a pandémiás helyzet, amelyre új szolgáltatás indításával és azok 2021-es évben történő tovább működtetésével reflektáltunk. A használóknak is alkalmazkodni kellett a járvány miatt kialakult helyzethez. Új szolgáltatásainak pozitívan fogadták, a 2021 évi május eleji nyitás után folyamatosan látogatták a könyvtárat és igénybe vették szolgáltatásainkat.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

A könyvtár a tervezett feladatainak nagyobb részét a pandémiás helyzet ellenére megvalósította, szolgáltatásait lehetőségeihez mérten magas szinten nyújtotta, stratégiai célokban megfogalmazott alapvető feladatait teljesítette. Gyűjteményét folyamatosan fejlesztette, feltárta, gondozta és rendelkezésre bocsátotta. Tájékoztatást nyújtott a könyvtár dokumentumairól, szolgáltatásairól. Biztosította állományának és OPAC-jának elérését, szolgáltatásait csak a kötelező zárva tartás alatt nyújtotta korlátozottan. Segítette az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, és segítséget nyújtott az adatbázisokból történő információ keresésben. Tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárult az életminőség javításához. A betervezett kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok tekintetében a kötelező zárva tartás alatt, néhány program megvalósítására nem nyílt lehetőség, de új szolgáltatások kerültek bevezetésre, amelyek a használók igényeit szolgálták. Így könyvtárunkban nem szünetelt a szolgáltatás.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

A 2021-es évben személyi változás nem történt. Egy főállású, felsőfokú végzettséggel rendelkező, szakképzett könyvtáros látta el a könyvtári feladatokat. A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár Siposmalomnál, letéti könyvtárat működtet, a letéti könyvtárban egy fő, szakképzetlen dolgozó a megbízott. Sajnos kulturális közfoglalkoztatásra már nem volt lehetőség, míg korábban az NMI-vel és az OSZK-val kötött együttműködés alapján 4 főt is foglalkoztattunk. Rendszeresen fogadunk



diákmunkásokat és közösségi szolgálatos diákokat, gyakornokokat. A 2021-ben 1 könyvtári gyakornokot fogadtunk a könyvtárban.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

Az épület 2010-ben felújított, akadálymentesített. Az épület külső fa részeinek részleges festése a 2020-as évben megvalósult. A könyvtár esztétikusan berendezett. Bútorzatunk, polcaink 2010-es vagy korábbi beszerzésűek, viszonylag megfelelő állapotban vannak, de fontos lenne a megújításuk. A könyvtár rendelkezik kölcsönzői térrel, ami egy kicsit zsúfolt és olvasó teremmel, amely alkalmas a könyvtári programok befogadására, A rendelkezésre álló számítógépek 2013-as beszerzésűek. Elavulási és amortizációs idejüket tekintve jelentősen túllépték az optimális használati idejüket, de rendszeresen karbantartottak. A 2013-as beszerzésű szervergép cseréje 2021-ben megvalósult. A kulturális közmunkaprogram megszűnésével, az együttműködés során kihelyezett számítógépeket igényeltem további használatra. 2021-es évben az internet sávszélességének növelése 500/22 Mbit/s-ra megtörtént, olvasói wifi szolgáltatás van. Az irodai szolgáltatásaink minőségi nyújtásához a több, mint 10 éves multifunkciós (fénymásoló-nyomtató stb.) gépünk cseréje 2021-ben megvalósult. A paravánjaink festését az intézmény dolgozóival megoldottuk, de szükséges lenne új paravánok beszerzése.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

Könyvtárunk állománygyarapítása tervszerűen, kiegyensúlyozottan, a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően, a könyvtárhasználók igényeinek figyelembevételével történt. Az állománygyarapítás forrásai: költségvetés ; érdekeltségnövelő pályázat ; egyéb támogatások (pl. Könyvet a könyvtáraknak program); ajándékok. A 2021-es évben 1.377.482,-Ft összeget fordítottunk állománygyarapításra. A könyvtári érdekeltségnövelő pályázat 588.000,-Ft volt, ebből állománygyarapításra 540.020,-Ft-ot fordítottunk. A fennmaradó összeget 47.980,-Ft-ot könyvtári berendezésre, 2 db szőnyeget vásároltunk. Könyvet a könyvtáraknak! - program támogatásával 223.990,-Ft értékű könyv támogatásban részesültünk. Folyóiratot 90.060,-Ft értékben szereztünk be. Összesen 448 db információhordozó került beszerzésre. A könyvtárban az újabb dokumentumtípusok is jelen vannak, de a könyv még mindig a domináns információhordozó.

A könyvtárban nincs beiratkozási díj, a könyvtár szolgáltatásait a használók ingyenesen vehetik igénybe. Az ingyenesség miatt a könyvtár működési bevétele 0,-Ft. A könyvtár a beszerzett dokumentumokat a beszerzés szabályai szerint bevételezte, feldolgozta, elkészítette a katalóguscédulákat, felszerelte és nyilvántartásba vette a dokumentumokat, adataikat bevezette az egyedi és csoportos leltárkönyvbe, a folyamatosan fejlesztett SZIRÉN könyvtári adatbázisba. Az elkészült dokumentum leírások céduláit besorolta a raktári katalógusba. A könyvtárban folyamatosan épül az elektronikus katalógus, a SZIRÉN. Az online OPAC lehetővé teszi, hogy távolról is tájékozódjanak a használók a könyvtári állományról. A nyilvántartások pl. munkanapló, beiratkozási napló, címleltár könyvek, csoportos leltárkönyv stb. vezetése folyamatos és naprakész. A papír alapú katalógusok közül, csak a raktári katalógus építése folyamatos még. A dokumentumok a katalogizálásuk és a „felszerelésük” után a raktári



helyükre kerültek. A könyvtárban az összes dokumentum szabadpolcon van, az olvasók korlátozás nélkül hozzájuk férhetnek.

A könyvtárban a könyvek helybeni, kisebb javítását elvégzem, de sajnos a nagyon megrongálódott könyvek selejtezésre kerülnek, hiszen a drága kötészeti árak miatt, a kötetítés árán új könyvek szerezhetők be.

A legutóbbi állományellenőrzés 2018-ban volt, a soros következő 2023-ban lesz.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

A kvt. nyitva tartása igazodik a Déryné Művelődési Ház nyitva tartásához, A kvt. szolgáltatásait a heti 66 órás nyitva tartási idő szerint, reggeltől estig és a hétvégén is igénybe vehetik a látogatók. A letéti könyvtár heti 2 nap, 3-3 órában tart nyitva. A letéti könyvtár működésével biztosítjuk az Üllés Nagyközséghez tartozó kiterjedt tanyavilágban élők, valamint ezen a területen élő, halmozottan hátrányos helyzetben lévők könnyebb könyvtári szolgáltatáshoz jutását.

Átlagosan 500 beiratkozó olvasó várható évente. A 2021-es évben 666 fő beiratkozó volt, ebből 545 fő aktív használó. A nemek arányát tekintve, a nők nagyobb arányban könyvtártagok, mint a férfiak. A korosztályokat tekintve, a 8 – 14 éves korú diákok látogatják a könyvtárat a legnagyobb számban. A letéti könyvtárban jelenleg 1077 db kötet van kihelyezve. A beiratkozott olvasó 15 fő volt. A kvt.-i rendezvények sokszínűek, változatosak (kiállítások, ismeretterjesztő előadások, író-olvasó találkozók, irodalmi estek stb.) különböző korosztályok életkori sajátosságait és elvárásait figyelembe véve hozzájárulnak ismeretszerzés bővítéséhez, az olvasáskultúra fejlesztéséhez, az olvasás és a könyvtár népszerűsítéséhez. Különböző korosztályokat szólítunk meg velük, a diákok mellett, az aktív korosztálynak, a nyugdíjasoknak, családoknak stb. is nyújtunk programokat. Könyvtári programjaink a kulturális szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés érdekében ingyenesek. A rendezvényeink 90 %-a nyitott, bárki részt vehet rajtuk. Csatlakoztunk a Köszönjük Magyarország Programhoz, amely lehetővé tette számos előadó meghívását. A Köszönjük Magyarország Program kapcsán 2021-es évben elsősorban óvoda és iskola korosztálynak valósítottunk meg programokat a „A Népmese hete” kapcsán. Az iskola és az óvoda által igényelt kvt.-i órákat a kvt. biztosítani tudja. A betervezett kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok tekintetében vírus helyzet miatt, a kötelező zárva tartás alatt, néhány program megvalósítására nem nyílt lehetőség. A könyvtári állomány szabad polcos elrendezésű, az állomány egésze kölcsönzésre és helyben használatra az olvasók rendelkezésére áll. A kvt.-ban folyamatosan épül az integrált kvt.-i katalógus, a SZIRÉN. A SZIRÉN online OPAC-ja lehetővé teszi, a használók nemcsak helyben, hanem távolról is tájékozódjanak a kvt.-i állományról. A kvt. használók fordulhatnak hozzánk telefonon, e-mailben és a közösségi oldalainkon is. A pandémiás időszakban a távhasználatok száma megemelkedett. A kvt. vakok és gyengén látók számára biztosít számítógép használatot megfelelő programmal. A könyvtárban gyűjtjük a Üllés Nagyközséggel kapcsolatban megjelent újságcikkeket, 2013 óta a rendezvényeinkről készült fotókat, programokkal kapcsolatban megjelent plakátokat. Az Ülléssel kapcsolatban megjelent (kis számú) könyv is az állomány részét képezi.

A járvány miatt elrendelt zárva tartás ellenére kvt.-ban nem szünetelt a szolgáltatás. A kölcsönzés biztosítása érdekében, átvevő pontot alakítottunk ki. Az előzetes kéréseket,



telefonon, e-mailben fogadtuk, egyeztetett időpontra előkészítettük átvételre a kölcsönzési csomagokat. A dok-ok visszavételezése is ilyen módon zajlott. Új szolgáltatásként tovább működött a település belterületén hetente egyszer a házhoz szállítás, azokra az olvasókra gondolva, akik vmilyen oknál fogva nem tudtak eljönni a könyvcsomagért. A közösségi facebook felületünkön rendszeresen jelentkezünk könyvajánlókkal, vmint az Üllési Körképben is rendszeresen tájékoztatást nyújtottunk szolgáltatásainkról.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

Évente végzünk használói elégedettségmérést. A felmérések célja a használói igények újbóli feltérképezése, látogatóink könyvtárhasználati szokásainak elemzése, intézményünk működésével, szolgáltatásaival kapcsolatos véleményük megismerése, a változások értékelése, új célok, feladatok megfogalmazása. Eddig papír alapú volt a kérdőívünk, a 2021-as évtől online formában is elérhetővé tettük. A válaszadók száma 20 fő volt. A kérdőívet kitöltők között nagyobb arányban voltak a nők (89,5%), mint férfiak (10,5%). A kitöltők legnagyobb arányban 26-65 év közöttiek voltak (85%). Legnagyobb arányban (47,4 %) felsőfokú végzettségűek töltötték ki a kérdőívet, legkisebb arányban (10,5%) 8 általánost végzettek. A válaszadók 25 %-a jelölte, hogy a könyvtárat hetente többször látogatja. A könyvtár külső, belső megjelenésével, az állományrészek elhelyezésével, nyitvatartási idejével, a könyvtáros segítőkészségével nagyon elégedettek voltak a használók. A számítógépek állapotát a válaszadók 50 %-a értékelte 5-ösnek. A fejlődés ezen a téren továbbra is szükséges. A válaszadók 80%-a részt vett vmilyen könyvtári rendezvényen, 90% megnézett kiállítást és 65 % szívesen látna még több családi rendezvényt. Összességében minőségi szolgáltatást nyújtó intézményként ismernek el minket.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

A meglevő, jól működő lakossági, kvt.használói, partneri kapcsolatok megőrzését és tovább építését, újabbak kialakítását alapvető feladatnak tekintem. A kvt. nem rendelkezik írásban foglalt együttm.-i megállapodással, partnereinkkel eddig együttm.-i megállapodást pályázat megvalósítása érdekében kötöttünk. A kvt. jó kapcsolatot ápol a fenntartóval, helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, klubokkal, vállalkozókkal, környező települési könyvtárakkal, közm.-i intézményekkel, a megyei hatókörű városi könyvtárral és a médiával. Az együttműködés terén kiemelten fontosnak tartom az óvodával, az iskolával a jó kapcsolattartást, hiszen az óvoda és iskola csoportok látogatása, könyvtárhasználati, rendhagyó irodalmi vagy ismeretterjesztő órákon való részvétellel, azok a gyerekek is eljutnak a könyvtárba, akiknek a szülei ilyen területen nem szolgálnak követendő példával. Intézményünknek több középiskolával van együttm.-i megállapodása a közösségi szolgálatot teljesítő diákok érdekében. Önkéntes segítők nem regisztrált önkéntesek voltak, hanem olyan személyek, akik egy-egy rendezvényen vállalták pl. a zsűritagságot, segítettek a rendezvénnyel kapcsolatos



teendőkben stb. 2021-es évben könyvtári gyakornokunk volt, közösségi szolgálatos diák nem tevékenykedett az intézményben.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

A kvt. tevékenységéről, szolgáltatásairól és rendezvényeiről díjmentes felületeken tesszük közzé a információkat, plakátokat, a programok megvalósításáról összefoglalókat, fotókat. Plakátjaink, program felhívásaink, képes beszámolóink megjelennek a könyvtár közösségi oldalán, a havonta megjelenő Üllési Körképben, alkalmanként a Délmagyarország c. napilapban, SzegedMa hírmagazinban, ill. MóraNet Tv is adott hírt programjainkról, kvt-i szolgáltatásainkról. Fontos szerep jut még a személyes megszólításnak, a településen kihelyezett hirdető táblák és az intézménynél kihelyezett megállító táblák használatának. A programok szélesebb körben történő reklámozása érdekében a partneri kapcsolatokat is igénybe vesszük. Nem külsős vállalkozóval, hanem helyben készítjük el a szórólapokat és plakátokat. A kvt. nem rendelkezik saját honlappal, hírlevéllel, így csak a fenntartó honlapján tudunk megjeleníteni. Az évente elvégzett használói elégedettségmérés megmutatja, hogy a kvt.-os elhivatottsága, a kvt. által nyújtott szolgáltatások, ügyfélközpontúság, a lehetőségeink szerint végzet kommunikáció pozitív képet eredményez a használókban.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár települési könyvtárra vonatkozó tevékenységéről (max 1500 karakter)

A könyvtár jó kapcsolatot ápol a megyei hatókörű városi könyvtárral. A felmerülő kérdésekkel közvetlenül, telefonon, e-mailben is fordulhatok a Somogyi-könyvtári kollégákhoz. A Somogyi könyvtár e-mailben tájékoztatást küldött a koronavírus járvány kapcsán a könyvtárakat érintő változásokról, a Magyar Közlönyben megjelenő rendeletekről. Rendszeresen kapok tájékoztatást a szakmai programokról és továbbképzésekről, és részt is veszek elsősorban azokon, amelyek a könyvtárosi kompetenciák gyarapításához járulnak hozzá, a könyvtárunk fejlődését segítik elő, amelyek új ismeretekkel segítik munkámat, esetleg jó gyakorlatokat mutatnak be, vmint a képzések elvégzésével a továbbképzési kötelezettségemnek is eleget teszek stb. Tájékoztatnak a pályázati lehetőségekről pl. Országos Könyvtári Napok tekintetében.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

A pandémiás helyzetre új szolgáltatások indításával reflektáltunk, amelyet 2021-es évben is tovább biztosítottunk a lakosságnak. Az olvasói igények teljesítése érdekében, a kötelező zárva tartás ideje alatt, a kölcsönzés biztosítása érdekében az átvevő pont továbbra is működött. Az előzetes kéréseket, telefonon, e-mailben fogadtuk, egyeztetett időpontra előkészítettük átvételre a kölcsönzési csomagokat. A dok-ok visszavételezése is ilyen módon zajlott. Új szolgáltatásként elindított, a település belterületén hetente egyszer a házhoz szállítást, azokra az olvasókra gondolva, akik vmilyen oknál fogva nem tudtak eljönni a könyvcsomagért, 2021-es évben is tovább működtettük. Ezek a szolgáltatások alkalmasak a későbbi járványos időszakban kvt-i szolgáltatások egyrésztének működtetésére. A betervezett kvt-i programok tekintetében néhány program megvalósítására nem nyílt lehetőség. Könyvtárunk sajnos nem rendelkezik

honlappal, ezért a közösségi facebook felületünkön jelentkeztünk rendszeresen könyvajánlókkal, vmint az Üllési Körképben is rendszeresen tájékoztatást nyújtottunk szolgáltatásainkról.

A kv. a tervezett nyári zárva tartást nem valósította meg, hanem heti 66 órában a használók rendelkezésére állt.

Home office-t az intézmény vezetője nem vezette be, mivel egyedüli könyvtári szakemberként az otthonról végezhető feladatokat ő tudta volna ellátni.

A megyei kv. e-mailben tájékoztatást küldött a kv.-kat érintő változásokról, a megjelenő rendeletekről.

Összesen: maximum 16.500 karakter



1. sz. melléklet

Mutatók	Szám adatok	
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	66,00	
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	545,00	
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3866,00	
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	666,00	
2.3. A tárgyévi látogatók száma	2683,00	
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00	
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00	
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00	
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	4,00	
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00	
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	545,00	
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00	
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv	13996,00	
9.2. Időszaki kiadvány	95,00	
9.3. AV-dokumentum	0,00	
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00	
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00	
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	4,00	
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00	
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00	
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00	
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00	
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00	
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00	
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00	
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0,00	
11.4.1. a résztvevők száma	0,00	
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	



11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett foglalkozások és az azokon résztvevők száma	2,00	fejlesztő p
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	40,00	
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványai száma	0,00	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	32,00	
15. A használói elégedettség-mérések száma	1,00	
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	100,00	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00	
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00	
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)	448,00	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00	
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00	
1.6. Képdokumentum (db)	0,00	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00	
1.8. E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)	0,00	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00	
Hangdokumentum (db)	0,00	
Képdokumentum (db)	0,00	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00	
E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	70,00	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00	
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	448,00	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00	



3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00	
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00	
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma	50,00	
1.1. a résztvevők száma	4619,00	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00	
2.1. a résztvevők száma	0,00	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	14,00	
3.1. a látogatók száma	1211,00	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1,00	
4.1. a résztvevők száma	180,00	
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	3228,00	
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedés dokumentumok száma	0,00	
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00	



2.sz. melléklet

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magyar Kultúra Napja	https://www.youtube.com/watch?v=yRuGEo6RdHc	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Télúzás	https://www.youtube.com/watch?v=DC-kwIDHCgc	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Emlékfa ültetés a parkban Hunyadvári István, az Üllési Írói Klub tagjának emlékére	Üllés, Szabadság téri park	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ablak-Art kiállítás Fürge Ujjak Boros Andrea	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ablak-Art kiállítás Fürge Ujjak – Húsvét Csóti Vilmosné	Alkotóház	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ablak-Art kiállítás Ügyes Kezek Kerámiából	Alkotóház	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Piros, fehér, zöld Te hogy látod? – Ablak-Art kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Piros, fehér, zöld Te hogy látod? - online kiadvány	https://read.bookcreator.com/qsBcyrUkYzXnzhwh7ZC5hPXDLLx2/e8APFANSRPKCzOC6GwAAfA?fbclid=IwAR2NLUKS9z6wtbxwddhXpTHdC9esrKtsG-BiDrIVjPgmxftTWb4QpJump4	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen



Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	„Az én húsvétom” rajzpályázat – Ablak-Art kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Az én húsvétom” rajzpályázat online kiadvány készítése	https://read.bookcreator.com/qsBcyUkYzXnzhwh7ZC5hPXDLLx2/OLyWCyzcTOKTCKOUZQVM4g?fbclid=IwAR1vllravQa-9z5-mLs-iqmpqatBVE0Iha88VA8ae9tNa5g7D tpPOgnCuE	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	"Nyitnikék!"	https://www.youtube.com/watch?v=H20onkpStvU	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Húsvét az ablakban! – online kiadvány készítése	https://read.bookcreator.com/qsBcyUkYzXnzhwh7ZC5hPXDLLx2/QMStxdynQv6oOIPo7XxXAw?fbclid=IwAR2Gzy5bq4u NPQn8uAy6Oslc3UUDitod XfN2VKiBHTU8ShJZ80da9WWow	Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Költészet Napja – Versek és Dallamok Szárnyán	https://www.youtube.com/watch?v=81b3beWNDba	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Anyák Napi rajzpályázat – Ablak-Art kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Anyák Napi rajzpályázat online kiadvány	https://read.bookcreator.com/qsBcyUkYzXnzhwh7ZC5hPXDLLx2/i Onw4S5RUmBLmx53F2Jjg?fbclid=IwAR1vllravQa-9z5-mLs-iqmpqatBVE0Iha88VA8ae9tNa5g7D tpPOgnCuE	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magunkon kívül vagyunk! Könyvtári akció a selejtezett könyvekből	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magunkon kívül vagyunk! Könyvtári akció a selejtezett könyvekből	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi



			programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ablak-Art kiállítás Fürge Ujjak Hódi Jánosné munkái	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magunkon kívül vagyunk! Akció a selejtezett könyvekből	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magunkon kívül vagyunk! Akció a selejtezett könyvekből	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Novellákban a világ! online videó	https://www.youtube.com/watch?v=kRPwvQUkf_8	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Mandala kiállítás Kovács Andrea munkái	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Kézműves technikák Csóti Vilmosné munkái	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Népviselő kiállítás – Fonó Néptáncgyűttes népviselőiből	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	„Tűnődéseim” Simonics János festő kiállítása	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Betyárvilág Kövér Béla Bábszínház – Üllési Könyvhét	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Népmese Hete – Szomorú királykisasszony – Tóth Anita	Csigabiga Óvoda és Bölcsöde	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok,



			rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Üllési Könyvhét – Csernik Pál Szende – Bőséges mesefőzés	Csigabiga Óvoda és Bölcsőde	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Üllési Könyvhét – Csernik Pál Szende – Bőséges mesefőzés	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Népmese Hete – Kacor király - Kovács Gábor	Csigabiga Óvoda és Bölcsőde	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Népmese Hete – Lóca Együttes koncert	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Író-Olvassó Találkozó – Üllési Könyvhét - Nyulász Péter író	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ismerd meg Csongrád-Csanád megye értékeit kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	5 éves az Írói Klub – író – olvasó találkozó – Üllési Könyvhét	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	5 éves jubileum - Fényképek az Üllési Írói Klub életéből – kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma



Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ügyes kezek! Fonalból kreatívan – Tóth Emőke munkái – kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Babarcz János üllési versmondóra emlékezünk születésének 105. évfordulóján – Üllési Írói Klub	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Meseszereplők más szerepben – mesefoglalkozás – Meszesné Volkovics Szilvia	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Veszteség feldolgozása mesékkel - mese/múzeumpedagógia – Sólyom Andrea	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Mese/robotika/lego – Piri Ildikó	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Félévzáró felolvasó délután – Üllési Írói Klub	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Meseszereplők más szerepben – mesefoglalkozás – Meszesné Volkovics Szilvia	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Meseszereplők más szerepben – mesefoglalkozás – Meszesné Volkovics Szilvia	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok,



			rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Az erdő állatai mese/múzeumpedagógia Wilhelm Adél	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Mese/robotika/lego – Piri Ildikó	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Felolvasó délután Csukás István születésének 85. évfordulója alkalmából – Üllési Írói Klub	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Versek dalban – Üllési Írói Klub	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Mesemondó verseny1	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Mesemondó verseny2	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma

3. sz. melléklet

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ablak-Art kiállítás Fürge Ujjak Boros Andrea	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02febru%C3%A1r.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	„Az én húsvétem” rajzpályázat – Ablak-Art kiállítás	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02febru%C3%A1r.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magyar Kultúra Napja	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02febru%C3%A1r.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ablak-Art kiállítás Fürge Ujjak Boros Andrea online kiadvány	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02m%C3%A1rcius.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Emlékfa ültetés a parkban Hunyadvári István, az Üllési Írói Klub tagjának emlékére	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02m%C3%A1rcius.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ablak-Art kiállítás Fürge Ujjak – Húsvét Csóti Vilmosné	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02m%C3%A1rcius.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ablak-Art kiállítás Ügyes Kezek Kerámiából	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02m%C3%A1rcius.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Anyák Napi rajzpályázat – Ablak-Art kiállítás	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02m%C3%A1rcius.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Télűzés	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02m%C3%A1rcius.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Piros, fehér, zöld Te hogy látod? – Ablak-Art kiállítás	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02m%C3%A1rcius.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magunkon kívül vagyunk! Könyvtári akció a selejtezett könyvekből	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02m%C3%A1rcius.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Nyitnikék!	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02m%C3%A1rcius.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Az én húsvétem” rajzpályázat online kiadvány készítése	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.02m%C3%A1rcius.pdf



Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ablak-Art kiállítás Fürge Ujjak Hódi Jánosné munkái	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20m%C3%A1jus.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magunkon kívül vagyunk! Könyvtári akció a selejtezett könyvekből	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20m%C3%A1jus.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Költészet Napja – Versek és Dallamok Szárnyán	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20m%C3%A1jus.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Anyák Napi rajzpályázat – Ablak-Art kiállítás	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20m%C3%A1jus.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Novellákban a világ! online videó	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20j%C3%BAnius%20(1).pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Kézműves technikák Csóti Vilmosné munkái	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20j%C3%BAnius%20(1).pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Mandala kiállítás Kovács Andrea munkái	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20j%C3%BAnius%20(1).pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	„Tűnődéseim” Simonics János festő kiállítása	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20augusztus.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	5 éves az Írói Klub – író – olvasó találkozó – Üllési Könyvhét	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20szeptember.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Népmese Hete	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20szeptember.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	„Tűnődéseim” Simonics János festő kiállítása	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20szeptember.pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Népmese Hete	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20okt%C3%B3ber%20(1).pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Üllési Könyvhét	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20okt%C3%B3ber%20(1).pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ügyes kezek! Fonalból kreatívan – Tóth Emőke munkái – kiállítás	file:///C:/Users/K%C3%B6nyvt%C3%A1r/Downloads/2021.%20november%20(1).pdf
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	„Az én húsvétom” rajzpályázat – Ablak-Art kiállítás	https://moranettv.hu/alkotoi-palyazatokat-hirdettek-ullesen/
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Anyák Napi rajzpályázat – Ablak-Art kiállítás	https://moranettv.hu/alkotoi-palyazatokat-hirdettek-ullesen/
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Öt éves az írói klub	https://www.delmagyar.hu/helyi-kozelet/2021/10/oteves-az-iroi-klub



Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Igazi kincsek a Fonó fellépőruhái	https://www.delmagyar.hu/helyi-kultura/2021/07/igazi-kincsek-a-fono-felleporuhai
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Kiteljesedését festi mandalákba Andrea	https://www.delmagyar.hu/helyi-kultura/2021/06/kiteljesedeset-festi-mandalakba-andrea-fotok



4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	6862866
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
– ebből fenntartói támogatás	0
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	6862866
– ebből pályázati támogatás	588000
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	0
Személyi juttatás	4 612 970
Munkaadókat terhelő összes járulék	749 974
Dologi kiadás	1 200 467
Egyéb kiadás	0

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	0	0
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

***Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők**



A könyvtár rendezvényei

2021.

- 2021.01.22.** Magyar Kultúra Napja online videó megtekintés
- 2021.02.19.** „Télűzés” (Farsangi fánkőrület) megtekintés
- 2021.02.23.** Emlékfa ültetés a parkban Hunyadvári István, az Üllési Írói Klub tagjának emlékére
- 2021.03.01-12.** Ablak-Art kiállítás Fürge Ujjak Boros Andrea
- 2021.03.08-04.10.** Ablak-Art kiállítás Fürge Ujjak – Húsvét Csóti Vilmosné
- 2021.03.08-04.10.** Ablak-Art kiállítás Ügyes Kezek Kerámiából
- 2021.03.13 – 03.19.** Piros, fehér, zöld Te hogy látod? – Ablak-Art kiállítás
- 2021.03.13 – 04.13.** Piros, fehér, zöld Te hogy látod? – online kiadvány készítése megtekintése
- 2021.03.26 – 03.04.23.** „Az én húsvétem” rajzpályázat – Ablak-Art kiállítás
- 2021.03.26.** „Az én húsvétem” rajzpályázat online kiadvány készítése megtekintés
- 2021.03.26.** Húsvét az ablakban! – online kiadvány készítése megtekintés
- 2021.04.02.** Nyitnikék online videó megtekintés
- 2021.04.11.** Költészet Napja – Versek és Dallamok Szárnyán online videó megtekintés
- 2021.04.15.** Anyák Napi rajzpályázat óvodásoknak – online kiadvány készítése megtekintés
- 2021.04.15-05.15.** Anyák Napi rajzpályázat – Ablak-Art kiállítás
- 2021.04.15.** Anyák Napi versíró pályázat
- 2021.04.22.** Magunkon kívül vagyunk! Könyvtári akció a selejtezett könyvekből
- 2021.04.29.** Magunkon kívül vagyunk! Könyvtári akció a selejtezett könyvekből
- 2021.05.03-05.31.** Ablak-Art kiállítás Fürge Ujjak Hódi Jánosné munkái
- 2021.05.06.** Magunkon kívül vagyunk! Akció a selejtezett könyvekből
- 2021.05.13.** Magunkon kívül vagyunk! Akció a selejtezett könyvekből
- 2021.05.22.** Novellákban a világ! online videó megtekintés
- 2021.06.10-08.20.** Mandala kiállítás Kovács Andrea munkái
- 2021.06.10-08.20.** Kézműves technikák Csóti Vilmosné munkái
- 2021.06.21.** Babarcz János üllési versmondóra emlékezünk születésének 105. évfordulóján – Üllési Írói Klub
- 2021.07.14.** Meseszereplők más szerepben – mesefoglalkozás – Meszesné Volkovics Szilvia



- 2021.07.15.** Veszteség feldolgozása mesékkel - mese/múzeumpedagógia – Sólyom Andrea
- 2021.07.16.** Mese/robotika/lego – Piri Ildikó (Somogyi-kvt.)
- 2021.07.19.** Félévzáró felolvasó délután – Üllési Írói Klub
- 2021.07.20.** Meseszereplők más szerepben – mesefoglalkozás – Meszesné Volkovics Szilvia
- 2021.07.21.** Meseszereplők más szerepben – mesefoglalkozás – Meszesné Volkovics Szilvia
- 2021.07.22.** Az erdő állatai mese/múzeumpedagógia Wilhelm Adél
- 2021.07.23.** Mese/robotika/lego – Piri Ildikó (Somogyi-kvt.)
- 2021.08.19.** Népviselet kiállítás – Fonó Néptáncgyűttes népviseleteiből
- 2021.09.20-10.18.** „Tűnődéseim” Simonics János festő kiállítása
- 2021.09.21.** Betyárvilág Kövér Béla Bábszínház – Üllési Könyvhét
- 2021.09.27.** Népmese Hete – Szomorú királykisasszony – Tóth Anita
- 2021.09.28.** Üllési Könyvhét – Csernik Pál Szende – Bőséges mesefőzés iskolásoknak
- 2021.09.28.** Üllési Könyvhét – Csernik Pál Szende – Bőséges mesefőzés óvodásoknak
- 2021.09.30.** Népmese Hete – Kacor király - Kovács Gábor
- 2021.10.01.** Népmese Hete – Lóca Együttes koncertje
- 2021.10.04.** Felolvasó délután Csukás István születésének 85. évfordulója alkalmából – Üllési Írói Klub
- 2021.10.06.** Író-Olvasó Találkozó – Üllési Könyvhét - Nyulász Péter író
- 2021.10.11-17.** Ismerd meg Csongrád-Csanád megye értékeit kiállítás
- 2021.10.12.** 5 éves az Írói Klub – író – olvasó találkozó – Üllési Könyvhét
- 2021.10.12.** 5 éves jubileum - Fényképek az Üllési Írói Klub életéből – kiállítás
- 2021.11.08.** Versek dalban – Üllési Írói Klub
- 2021.11.10.** Mesemondó verseny 1-2 oszt.
- 2021.11.10.** Mesemondó verseny 3-4 oszt.
- 2021.12.01.-2022.01.31.** Ügyes kezek! Fonalból kreatívan – Tóth Emőke munkái – kiállítás



Könyvtár rendezvényei képekben

2021.













Déryné Művelődési Ház és Könyvtár

Községi Könyvtár 2022. évi munkaterve

6794 Üllés, Dorozsmai út 48.

Készítette:



Meszesné Volkovics Silvia
igazgató

Üllés, 2022.01.30.

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

A kvt. gazdasági lehetőségeit alapvetően az éves költségvetés keretei szabják meg. Figyelemmel kell kísérni a pályázati és egyéb támogatási lehetőségeket. A kvt. részéről az olvasóvá nevelés az egyik fő cél. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tér minden korosztály számára. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a 2022-es évben sem tervezzük beiratkozási díj bevezetését.

A községi kvt. ellátja a nyilvános kvt. alapfeladatait:

- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- Tájékoztat a kvt. és a nyilvános kvt.-i rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- Biztosítja más kvt.-ak állományának és szolgáltatásainak elérését
- Részt vesz a kvt.-ak közötti dók.- és információcserében
- Biztosítja az elektronikus kvt.-i dok.-ok elérhetőségét
- A kvt.használókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, és segítséget nyújt az adatbázisokból történő információ kérésben és keresésben
- Kulturális, közösségi és egyéb kvt.-i programokat szervez
- Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, a település lakosainak versenyképességének növeléséhez

Programterv:

Január :	Magyar Kultúra Napja - kiállítás
Február:	Farsang
Március:	Tojásos húsvét - bolondos április
Április:	Szavalóverseny
Május:	Anyák Napja
Szeptember:	Népmese Napja
Október:	Országos Könyvtári Napok
November:	Mesemondó verseny
December:	Adventi előkészületek

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

A stratégiai célok megfogalmazása lehetővé teszi, hogy a bekövetkező változásokra a könyvtár könnyebben, gyorsabban reagáljon. A változások hatással vannak a könyvtár minden területére, minden használójára. Főbb céljaink:

- A használói igények, szükségletek, elégedettség vizsgálata, elemzése
- A tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése
- Az információhoz korlátozás nélküli hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében
- A könyvtár szociális szerepének erősítése

- Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján (könyvtárközi kölcsönzés) más könyvtárak állományának ajánlása
- Közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban
- Együttműködés és közös programok a helyi klubokkal, egyesületekkel, oktatási intézményekkel
- Olvasásnépszerűsítő, olvasásösztönző programok szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban
- E-könyvek gyűjtése, szolgáltatása, kölcsönzési lehetőségek megteremtése
- IT eszközpark fejlesztése és digitális eszközpark (táblagépek, e-könyvolvasók) beszerzése
- A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

A 2022-es évben nincs tervbe véve személyi változás. Egy főállású, felsőfokú végzettséggel rendelkező, szakképzett könyvtáros látja el a könyvtári feladatokat. A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár Siposmalomnál, letéti könyvtárat működtet, a letéti könyvtárban egy fő, szakképzetlen dolgozó továbbra is a megbízott. Ha a járványhelyzet engedi, fogadni fogjuk a diákmunkásokat és közösségi szolgálatos diákokat, vmint a könyvtári gyakornokokat a Somogyi-könyvtárral kötött együttműködési megállapodás alapján.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

A könyvtár bútorzata 2010 évi, ill. korábbi beszerzésűek, állapotuk viszonylag jó, de tervezni kell az amortizáció miatt és az igényes környezet megőrzése miatt a cseréjüket. Közép távú terveink között szerepel az előregedett, de folyamatosan karbantartott IT eszközparkunk kisebb lépésekben történő megújítását. Az újabb használói igények megjelenésével, valamint a könyvtár használati órák és egyéb rendhagyó órák tartásához ebook, és tablett eszközök beszerzése is szükségessé vált. Megfelelő fotók és videó felvételek készítéséhez fontos lenne a technikai megújulás. A vonalkódos rendszer kiépítéséhez vonalkód és ehhez megfelelő technikai háttér beszerzése fontos lenne pl. vezeték nélküli vonalkód leolvasó beszerzése nem maradhat el. Középtávú tervben szerepel új paravánok beszerzése.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

A könyvtári állomány folyamatos gyarapítása a fenntartótól kapott költségvetésből, a könyvtári érdekeltségnövelő támogatásból, továbbá a Könyvet a Könyvtáraknak Programból, a kapott ajándék könyvekből biztosított. A könyvtár több helyről szerzi be a dokumentumait, a különböző kedvezményeket igénybe véve. Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja: a gyűjteményünk meglévő adottságai ;

információ szolgáltatásával kapcsolatos igények ; olvasói igények. A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival. Ezen szakmai szempontokat, vagyis hogy mit is gyűjt könyvtárunk a Gyűjtőköri Szabályzatunk tartalmazza. Továbbra is igyekszem az egyes állományrészek (kézikönyvek, szépirodalom, szakirodalom, gyermekirodalom stb.) belső arányainak megtartására. Könyvtárunk különgyűjteménye a helyismereti anyag, amit továbbra is gyűjtünk. Szeretném a könyvtári dokumentumokat vonalkóddal ellátni és az olvasók adatait is vonalkódos rendszer részévé tenni. Mindez függ a fenntartó anyagi támogatásától, humánerőforrástól. A könyvtárba érkező dokumentumok feltárása folyamatos, a használók online katalóguson keresztül informálódhatnak, könyvtár állományáról. Az össz. állomány szabad polcon van, ki van téve az elhasználódásnak, ezért az állomány védelmére a házilag javítást is igénybe kell venni. Elhasználódás esetében selejtezés történik, ha van lehetőség rá, akkor új könyv beszerzése. Állományapasztás munkája a könyvtárban egyrészt tervszerű állományapasztást jelent a tartalmilag elavult, történeti értéket nem képviselő művek folyamatos kivonását, másrészt a meghibásodott, elhasználódott, fizikai állapotában könyvtári használatra alkalmatlan dokumentumok kivonását stb. Mindezen munkafolyamat szakértelmet kíván, magába foglalja a művek kiválasztását a törlés végig vezetését a bizonylatokon és az adatbázisból is. Törlési jegyzéket kell készíteni stb. 2022-ben elavult dokumentumok törlését tervezem. A soron következő időszaki, folyamatos, teljes körű állomány ellenőrzési munka 2023-ban lesz.

6. Szolgáltatások (max. 3000 karakter)

A könyvtári szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. Ennek segítségével biztosítjuk a könyvtári anyagok helyben használatát, valamint a kölcsönzésre rendelt részének kölcsönzését. Lehetőség van előjegyzésre, értesítés kérésre az előjegyzett műről, kölcsönzési idő meghosszabbítása. Rendszeresen ajánljuk dokumentumainkat. Témafigyelést, irodalomkutatót, bibliográfiai tájékoztatást végzünk. Tájékoztatunk a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítjuk pl. könyvtárközi kölcsönzéssel más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését. Részt veszünk a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében, A könyvtári állomány feldolgozása a SZIRÉN integrált könyvtári rendszerrel történik. Az olvasóink távolról, online is tudnak keresni állományunkban. Számítógépes információs szolgáltatást nyújtunk az Interneten keresztül más könyvtárak adatbázisaiból. Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjtünk és szolgáltatunk. Közhasznú információs szolgáltatást biztosítunk. A hagyományos szolgáltatások megmaradtak, melyek együtt járnak a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal, ugyanakkor a könyvtár szolgáltatásai jelentősen bővültek, a társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében is a helyi közösségépítés, a közösségek megtartó erejének növelése. Szólni kell az internetes szolgáltatásokról is, melyek ugyancsak szerteágazó feladatokat jelentenek: egyfelől segítenünk kell a digitális világban idegenül mozgó könyvtárhasználókat az online ügyintézésben (pl. ügyfélkapu stb.), másrészt az interneten keresztül érkező igényekre, kérdésekre is válasszal kell szolgálatni - időtől és helytől függetlenül. Egyéb számítógépes szolgáltatásaink: számítógép-használat (internet használat, szövegszerkesztés, nyomtatás, szkennelés stb.), keresés könyvtári és másadatbázisokban, multimédiás CD-ROM-ok használata. Kiegészítő tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások: irodalom-, tudomány- és könyvtár-népszerűsítő rendezvények, könyvtárhasználati és rendhagyó órák, kiállítások stb. szervezése. Letéti könyvtárunk szolgáltatásai: könyvtári dokumentumok kölcsönzése, kölcsönzési idő meghosszabbítása, általános tájékoztatás nyújtása, a Községi Könyvtár állományáról, szolgáltatásairól, használatáról. Az akadálymentesítéssel a mozgáskorlátozottak is látogathatják a könyvtárat, a vakok és gyengén látók számára nyújtunk speciális munkaállomással számítógép használati lehetőséget. Ha a pandémiás

helyzet tovább tart, online tartalmakkal is igyekszünk megjeleníteni. Az olvasói igények teljesítése érdekében, ha az intézménynek zárva kell tartania, a kölcsönzés biztosítása érdekében, továbbra is működtetjük az átvevő pontot. Az előzetes kéréseket, telefonon, e-mailben fogadjuk, egyeztetett időpontra előkészítjük átvételre a kölcsönzési csomagokat. A dok-ok visszavételezése is ilyen módon zajlik. A település belterületén hetente egyszer a házhoz szállítunk, azokra az olvasókra gondolva, akik valamilyen oknál fogva nem tudnak eljönni a könyvcsomagért. Ezek a szolgáltatások alkalmasak a későbbi járványos időszakban kv-t-i szolgáltatások egyrészének működtetésére. Az idei évben is célunk az olvasáskultúra fejlesztése, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése, új társadalmi csoportokat bevonó programok szervezése, külön figyelem fordítása az általános iskolás korosztályra.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

A használói elégedettség felmérés célja, hogy az olvasók által kapott válaszok, - az értékelés során - rávilágítsanak könyvtárunk erős és gyenge pontjaira, illetve javaslatot tegyenek a további fejlesztések irányaira is. A kérdőíves vizsgálatunk célja a minőségi szolgáltatások és a felhasználói elégedettség mind teljesebb elérése, s a kapott eredmények felhasználása a könyvtári önértékelésben. Az elvégzett olvasói elégedettség-vizsgálat remek lehetőséget teremt arra, hogy dokumentálni tudjuk a könyvtárhasználói szokásokat, s az eredményeket elemezve korrigáljuk az esetleges hibákat és tervezzük a jövőben elvégzendő feladatokat. A kérdőívben jól feltett kérdések és az arra kapott válaszok megmutatják a fejlődés irányát. Továbbra is törekszünk arra, hogy minél több használóhoz eljuttassuk a kérdőívünket, ezért papír alapon és online formában is elfogadjuk készíteni.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

A már meglévő és jól működő lakossági kapcsolatok megőrzését és tovább építését alapvető feladatnak tekintjük. A könyvtár a fenntartóval, oktatási és egyéb intézményekkel, civilekkel együttműködve tudja hatékonyan megvalósítani terveit. A legfontosabb a látogatókkal való kapcsolat építése, hogy a kv-t. által nyújtott szolgáltatásokkal, programokkal a kiszolgálásuk és elégedettségük biztosítva legyen, ami hozzájárulhat önkéntes segítőink számának gyarapításához is. Fontos a médiával való meglévő kapcsolatok ápolása és új kapcsolatok építése. Folyamatos információáramlás érdekében a kapcsolatrendszerünkben lényeges hely jut szakmai szervezeteknek pl. Somogy Károly Városi és Megyei Könyvtárnak, Magyar Könyvtárosok Egyesülete Csongrád Megyei Szervezetének, ill. más települések könyvtáraival való baráti és partnerség építésének. Az együttműködésben fontos szerep jut az adományozóknak, támogatóknak mindazoknak a személyeknek, csoportoknak, szervezeteknek, akik valamit adományoznak intézményünknek pl. ajándék könyvek ; vagy adománnyal támogatják egy-egy rendezvényünket. Céljaink között szerepel minél több támogató elérése.

10. PR/marketing/kommunikáció (max. 1000 karakter)

A kv-t.-i kommunikációnk célja: a könyvtár jó hírének, ismertségének növelése széles körben. Szolgáltatásainak, rendezvényeinek, illetve a könyvtár mindennapjainak a bemutatása a község lakosai és partnereink számára. Fontosnak tartom rendszeres tájékoztatás nyújtását a könyvtárról, hogy ezáltal tudatosíthassuk mindenkiben a könyvtár jelentőségét, igazolva a szolgáltatások hozzáférhetőségét, valamint ösztönzzünk a lakosságot az igénybe vételükre. Elkötelezetten hiszek

a kétoldalú kommunikáció fontosságában, ezért pl. a legnépszerűbb közösségi oldalon is megosztok minden könyvtárunkkal kapcsolatos információt, egyben lehetőséget adok a visszajelzésre, és reagálok is azokra. A lehetőségeinkhez mérten ingyenes kommunikációs lehetőségeket veszünk igénybe pl. a helyi sajtót, ahol megjelenhetnek programajánlóink, plakátjaink, riportok, rendezvény beszámolók stb. Más médiákkal is jó kapcsolatot építünk pl. a Délmagyarország c. napilappal, SzegedMa hírmagazinnal, ill. MóraNet Tv-vel. Igénybe vesszük a településen elhelyezett hirdető táblákat, az intézmény bejáratánál elhelyezett megállító táblákat, ahol a könyvtár aktuális rendezvényeiről nyújtunk információt.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtártól várt segítségről (max 1500 karakter)

Továbbra is szívesen fordulnék a felmerülő kérdésekkel közvetlenül, telefonon, e-mailben a Somogyi-könyvtáros kollégákhoz. Várom a korábbi gyakorlatnak megfelelően e-mailben a tájékoztatást a koronavírus járvány kapcsán a könyvtárakat érintő változásokról, a szakmai programokról és továbbképzésekről, pályázati lehetőségekről, jó gyakorlatokat bemutató eseményekről stb. Szívesen fogadnék összefoglaló információt azokról a programokról, amelyeket a Somogyi-könyvtár dolgozott ki és kollégái mutatnak be és amiket a Somogyi-könyvtár ki tud hozni a községi könyvtárunkba.

A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

A koronavírus járvány könyvtárunk életében is változásokat hozott, de már az előző években is igyekeztem a lehető leggyorsabban reagálni a megváltozott helyzetre, megtalálni azokat a szolgáltatási lehetőségeket, amelyek segítségével korlátozottan ugyan, de a könyvtár a lakossági igényeket tovább tudja szolgálni. A pandémiás helyzetben továbbra is megjelenünk online tartalmakkal pl. ajánlókkal, kvizekkel, rövid videókkal stb. Az olvasói igények teljesítése érdekében, a kölcsönzés biztosítása érdekében, továbbra is működtetjük az átvevő pontot. Az előzetes kéréseket, telefonon, e-mailben fogadjuk, egyeztetni időpontra előkészítjük átvételre a kölcsönzési csomagokat. A dok-ok visszavételezése is ilyen módon zajlik. A település belterületén hetente egyszer a házhoz szállítunk, azokra az olvasókra gondolva, akik vmilyen oknál fogva nem tudnak eljönni a könyvcsomagért. Az olvasók a könyvtár OPAC-ját online elérve távolról tájékozódhatnak a könyvtári állományban keresett dokumentumokról. A lakosok referensz kérdéseikkel több csatornán is elérik a könyvtárat. Figyelemmel kísérem más kvt.-ak és a megyei hatókörű városi kvt. tevékenységét, keresve azokat a lehetőségeket, amit még települési kvt.-ént beépíthetek a szolgáltatásaink közé. A felvázolt szolgáltatások alkalmasak a későbbi járványos időszakban kvt-i szolgáltatások egyrészének működtetésére.

Összesen: maximum 16.500 karakter

I Intézmény

Déryné Művelődési Ház és Könyvtár

Mutatók 2022. évi terv | Számadatok

1- Szolgáltatási feladatok

1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	66,00
2.1. tárgyévben a könyvtárháználátok száma	550,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3600,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	600,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2700,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzított dokumentumok száma	0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	550,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	0,00
9.1. Könyv	
9.2. Időszaki kiadvány	14500,00
9.3. AV-dokumentum	50,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogvatékossgággal élők könyvtárháználátát segítő IKT eszközök száma	0,00
10.1. A fogvatékossgággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
11. A könyvtár által szervezett	1,00
11.1. Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegegrítés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárháználátati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0,00
11.4.1. a résztvevők száma	2,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	40,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogvatékossgággal élők könyvtárháználátát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetségondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	2,00
11.9. a nyuadljas korosztály számára szervezett programok, képzések	50,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	2,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	40,00
13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	36,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	1,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	70,00
	0,00

17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		0,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
19. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		450,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
1.5. Hangdokumentum (db)		0,00
1.6. Képdokumentum (db)		0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
1.8. E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
Hangdokumentum (db)		0,00
Képdokumentum (db)		0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0,00
E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		100,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0,00
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		0,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		520,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		0,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		3,00
VI. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		100,00
1.1. a résztvevők száma		
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		20,00
2.1. a résztvevők száma		800,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		0,00
3.1. a látogatók száma		0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		5,00
4.1. a résztvevők száma		475,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		2,00
VI. Állományvédelem		
		50,00
		0,00

1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötészavítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0,00
2. Muzeális dokumentumok száma		0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0,00

Pénzügyi adatok		2021. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		6 880 217
-ebből fenntartói támogatás		
-ebből felhasznált maradvány		0
-ebből központi költségvetési támogatás		0
-ebből pályázati támogatás		0
- a pályázati támogatásból EU-támogatás		6 880 217
Az intézmény működési bevételei		0
Szolgáltatásokhoz köthető bevételei		0
Egyéb bevételek		6 880 217
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		0
Személyi juttatás		0
Munkaadókat terhelő összes járulék		6 880 217
Dologi kiadás		5 427 200
Egyéb kiadás		744 026
		133 400
		575.591

Munkaügyi adatok		2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám			
Ebből vezető vagy magasabb vezető		1	1
Távollévők		1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		0	0
Könyvtáros szakképesítéssel			
Középfokú szakképesítéssel		1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		0	0
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel			
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0
		0	0
		0	0

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunikaiddó figyelmen kívül hagyásával értendőek

