ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő:	Nagy Attila Gyula polgármester
Tárgy:	Beszámoló a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról
Iktatószám:	Ü/1- 29 /2020.
Melléklet	-
Felelős:	Balogh Márta igazgatási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	-

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*

*A döntéshez **egyszerű szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2020. április 23.

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
☎ 62/282-122
62/582-050, : polgarmester@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1- 29 /2020

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról
Melléklet: -

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Üllés

Tisztelt Képviselőtestület!

Beszámoló a Képviselőtestület jogkörében 2019. április -ig kiadott döntésekről, utasításokról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a fontosabb tárgyalásokról.

5/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: A Képviselőtestület 2020. február 18-i rendkívüli, nyílt ülésének napirendi pontja
Intézkedés: -

6/2020.(II.18.) önkormányzati határozat
Tárgy: Tájékoztató lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról
Intézkedés: -

7/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Üllési csoportja 2020. évi támogatása –
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 5-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

8/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Nyugdíjas Club 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 2-án megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

9/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Üllési Írói Klub 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 3-án megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

10/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: „Remény" Nagycsaládos Egyesület 2020. évi támogatás elszámolása
Intézkedés: az elszámolás elfogadásáról szóló képviselőtestületi határozatot az egyesület elnökének megküldtük.

11/2020((II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Estike Népdalkör 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 9-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra kerül.

12/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Üllési Polgárőr Egyesület 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 11-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

13/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Üllési FONÓ Alapítvány 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 3-án megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

14/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Üllés Cukorbeteg és Életmód Klub 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 4-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra kerül.

15/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Mozgáskorlátozott Egyesület Együtt-Egymásért Csoport 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 4-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

16/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Dudás János képviselő személyes érintettségének bejelentése
Intézkedés –

17/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Üllési Gazdakör 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 12-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

18/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Zöldü(l)és Környezetvédő Egyesület 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 9-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

19/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Üllési Árpád Horgászegyesület 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 12-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

20/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: VÉSZ Üllés Egyesület 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 9-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

21/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Üllési Folkműhely Egyesület 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 5-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

22/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Üllés Nagyközségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 5-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

23/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Üllési Ifjúsági Sportegyesület 2020. évi támogatása
Intézkedés: A támogatási szerződés elkészült, az aláírás március 5-én megtörtént. A támogatás március 16-tól a Polgármesteri Hivatal pénztárából felvehető/átutalásra került.

24/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: 2014. évet érintő adóhátralék és adótúlfizetés elévülése
Intézkedés: *az adóháralékok és az adótúlfizetések az adónyilvántartásból törlésre kerültek.*

25/2020. (II. 18.) önkormányzati határozat
Tárgy: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján Üllés Nagyközségi Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei és a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozó saját bevételei várható összegének meghatározása
Intézkedés: *A határozat az Önegm rendszerbe határidőben feltöltésre került.*

26/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: 2020/2021-es tanévben indítható óvodai csoportok számának, valamint a beiratkozás időpontjának, módjának meghatározása
Intézkedés: *A 2020/2021-es nevelési év óvodai beiratkozás rendjéről szóló Fenntartói Közlemény az Üllési Körkép márciusi számában jelenik meg.*

27/2020. (II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Csigabiga Óvoda és Bölcsőde nyári nyitva tartási rendje, heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása
Intézkedés: *az intézmény nyári nyitvatartása az Üllési Körkép márciusi számában jelent meg.*

28/2020.(II.18.) önkormányzati határozat
Tárgy: A polgármester 2020. évre vonatkozó szabadság ütemezése
Intézkedés: *A polgármester szabadságának nyilvántartása – a kivett szabadságok alapján - folyamatos.*

29/2020. (II. 18.) önkormányzati határozat
Tárgy: Közbeszerzési eljárás megindítása *a* –TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00006 kódszámú - Új iparterület kialakítása projekt tárgyában
Intézkedés: az ajánlattételi felhívás közzététele az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben megtörtént, melyre 5 ajánlat érkezett be. A nyertes ajánlattevővel – az Albau-2001. Kft-vel - a Vállalkozói szerződés aláírása április 7-én megtörtént.

30/2020. (II. 18.) önkormányzati határozat
Tárgy: Az Üllési Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Intézkedés: az elfogadott SZMSZ-t a hivatali köztisztviselők megismerték. A dokumentum felkerült Üllés honlapjára (http://ulles.hu/kozerdeku-adatok/onkormanyzati-koncepciok-szabalyzatok-programok)

31/2020.(II.18.) önkormányzati határozat
Tárgy: Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi szolgáltatási terve és 2020. évi munkaterve
Intézkedés: a szolgáltatási tervet és a munkatervet elfogadó határozatot megküldtük a Déryné Művelődési Ház és Könyvtár igazgatójának.

32/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: A Községi Könyvtár 2019. évi szakmai beszámolója és a 2020. évi szakmai munkaterve
Intézkedés: *a beszámolót és a munkatervet elfogadó határozatot megküldtük a Déryné Művelődési Ház és Könyvtár igazgatójának.*

33/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása XXI. számú módosításának elfogadása
Intézkedés: a társulási megállapodás XXI. számú módosítása elfogadásáról szóló képviselőtestületi határozatot megküldtük a társulási tanácsnak.

34/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: Zárt ülés elrendelése
Intézkedés: -

35/2020.(II.18.)önkormányzati határozat
Tárgy: A Képviselőtestület 2020. február 18-i zárt ülésének napirendi pontjai
Intézkedés: -

36/2020.(II.18.) önkormányzati határozat
Tárgy: Étkezési térítési díjhátralékok
Intézkedés: -

37/2020. (II.18.) önkormányzati határozat
Tárgy: Peták Norbert és Peták Anikó lakáscélú támogatási ügye
Intézkedés: a támogatási megállapodást február 20-án aláírták, a támogatási összeg február 25-én került átutalásra. Jelenleg az önkormányzat az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzési kérelme a Mórahalmi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál megtörtént.

38/2020. (II. 18.) önkormányzati határozat
Tárgy: VL Sped Trans Kft ügyvezetőjének kérelme bérleti szerződésének módosítása ügyében
Intézkedés: a korábban fennálló tartozást a kft rendezte.

39/2020. (II. 18.) önkormányzati határozat
Tárgy: Dr. Faragó-Mészáros Judit kérelme az Üllés Székely utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan bérletére vonatkozóan

Intézkedés: a határozat az érintett részére személyes átadásra került. Az ingatlan átadása még nem történt meg.

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján- hozott polgármesteri döntések:

40/2020. (III.17.) önkormányzati határozat
Tárgy: A Képviselőtestület 2020. március 17-re nyílt ülésre tervezett napirendjeinek módosítása
Intézkedés: -

41/2020. (III.17.) önkormányzati határozat
Tárgy: Üllés Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési terve
Intézkedés: a terv közérdekű adatként, felkerült Üllés nagyközség holnapjára (http://ulles.hu/component/phocadownload/category/613-8%20k%C3%B6zbeszerz%C3%A9si%20inform%C3%A1ci%C3%B3k), illetve feltöltésre került a Közbeszerzési Hatóság Adatbázisába.

42/2020. (III.17.) önkormányzati határozat
Tárgy: Pályázat kiírása a Déryné Művelődési Ház és Könyvtár igazgató (magasabb vezető) állásra
Intézkedés: a pályázati felhívást a hivatalos közzétételi portálon, a kozigallas.hu-n, illetve a www.ulles.hu Kezdőlapján közzétettük. (a pályázat benyújtásának határideje: április 30.)

43/2020. (III.17.) önkormányzati határozat
Tárgy: A Képviselőtestület 2020. március 17-re, zárt ülésre tervezett napirendjének módosítása
Intézkedés: -

44/2020.(III.17.)önkormányzati határozat
Tárgy: Tóth Attila és Tóthné Illés Beáta Barbara lakáscélú támogatási ügye
Intézkedés: *a támogatási megállapodást március 30-án aláírták, a támogatási összeg április 6-án került átutalásra. Jelenleg az önkormányzat az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzési kérelme a Mórahalmi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál folyamatban van.*

1/2020. (III. 27.)polgármesteri határozat
Tárgy: Az Üllés, Dorozsmai út 38/B (143 hrsz) alatt lévő központi buszváró épületben 22,82 m2 (nettó) nagyságú, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti szerződése
Intézkedés: A módosított bérleti szerződést a bérlővel 2020. március 30-án megkötöttük. mely alapján többek között a bérlő bérleti díj megfizetése nélkül használja a bérleményt, azzal, hogy a mérőórákat saját nevére átíratja.

2/2020. (III. 27.)Polgármesteri határozat
Tárgy: Döntés az „Iparterület" tárgyban megindított Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárás eredményéről
Intézkedés: A vállalkozási szerződés a nyertes ajánlattevővel 2020. április 7-én megkötésre került.

…../2020.(IV…….) önkormányzati határozat
Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról

H A T Á R O Z A T-i javaslat

Üllés Nagyközség Képviselőtestülete a „Beszámoló a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról" szóló polgármesteri beszámolót áttekintette, és azt a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: -
Felelős: Balogh Márta igazgatási ügyintéző

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesül:
1) Nagy Attila Gyula polgármester
2) Irattár

Ü l l é s, 2020. április 23.

Tisztelettel:

Nagy Attila Gyula
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő: Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy: Rendelet-tervezet a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (IV. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

Iktatószám: Ü/1- 80 /2020.

Melléklet Rendelet-tervezet

Felelős: Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

Fáncsik Judit pénzügyi-gazdálkodási csoportvezető

Véleményezésre megküldve: **Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság**

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*

*A döntéshez **minősített szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: ---

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

62/282-122

62/582-050, : polgarmester@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1-30 /2020.

Tárgy: Rendelet-tervezet a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (IV. 13.) önkormányzati rendelet módosítására
Mell.: Rendelet-tervezet

Üllés Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019. november 12-i ülésén fogadta el rendeletében a gyermekétkeztetés esetében 2020. január 1-jétől alkalmazandó térítési díjakat, figyelembe véve a többször módosított élelmezési nyersanyagköltségről szóló 9/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendeletet. A gyermekétkeztetés esetében a térítési díj összege megegyezik az élelmezési nyersanyagköltséggel. Észleltük, hogy a rendelet mellékletében elírás miatt nem az élelmezési nyersanyagköltség szerepel, hanem a szolgáltatásért fizetendő teljes térítési díj, így ezt javítani szükséges az egyértelmű alkalmazás végett. Az érintettek természetesen csak és kizárólag az élelmezési nyersanyagköltségeket fizetik továbbra is, a módosítás technikai jellegű.
Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Üllés, 2020. április 21.

Tisztelettel:

Nagy Attila Gyula
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (IV. 13.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó

a ...../2020.(IV. .....)önkormányzati rendelet-tervezethez

I. A tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:
A fizetendő térítési díjak pontosan meghatározásra kerülnek. A rendelet személyi hatálya alá tartozókra többlet terhet nem eredményez.

II. A tervezet környezeti és egészségügyi következmények:
A rendelet módosításának nincs környezeti, egészségügyi következménye.

III. A tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A rendelet módosítása feladatnövekedést nem eredményez.

IV. A rendelet megalkotásának szükségessége és a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendeletmódosítás egyértelművé teszi a térítési díjak alkalmazását, elmaradása joghézagot eredményezne.

V. A rendelet megalkotásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges **személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek** rendelkezésre állnak.

Üllés, 2020. április

Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az önkormányzati rendeletek készítője (a jegyző) köteles a rendelet-tervezethez indokolást fűzni, melyben azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat kell bemutatnia, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá a jogi szabályozás várható kihatásait és a tárgyi rendelet-tervezethez csatolt tárgyi indokolás közzétételének szükségességére vonatkozó álláspontját.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontjában szabályozott rendelkezés értelmében: önkormányzati rendelethez tartozó indokolást nem kell közzétenni, ha annak a társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terhe nem kimutatható. A rendelet-tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nem mutatható ki, technikai átvezetésről van szü, kimutatható, így ezért az indokolást nem tartom indokoltnak közzé tenni.

Üllés, 2020. április 23.

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

INDOKOLÁS

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (IV. 13.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó

a ...../2020.(IV. .....) önkormányzati rendelet-tervezethez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. §-a tartalmazza a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés szabályait, mely szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait az intézmények fenntartója, üzemeltetője állapítja meg.

Fentiekre tekintettel, a Gyvt. 147. §-a alapján a képviselő-testület évente rendeletben állapítja meg az intézményi térítési díjakat. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának az alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A rendelet megalkotásakor figyelembevételre kerül

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet,
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §- ához

Az önkormányzati rendelet mellékletére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

2. §-ához

Hatályba léptető rendelkezéséket tartalmaz.

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (IV.....) önkormányzati rendelet-tervezete

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (IV.13.) önkormányzati rendelet módosítására

Üllési Nagyközségi Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés *a)* pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, 104. § (1) bekezdés b) pontjában, a 131. § (1) bekezdésében és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (IV. 13.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 1. sz. Melléklete helyébe jelen rendelet Melléklete lép.

2. §
Záró rendelkezések

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Üllés, 2020. április

Nagy Attila Gyula s.k.
polgármester

Dr. Borbás Zsuzsanna s.k.
jegyző

Melléklet

1.sz.Melléklet

Bölcsőde	Reggeli	110,- Ft
	Tízórai	45,- Ft
	Ebéd	220,- Ft
	Uzsonna	60,- Ft
	Napi költség	**435,- Ft**
Óvoda	Tízórai	95,-Ft
	Ebéd	250,- Ft
	Uzsonna	60,- Ft
	Napi költség	**405,- Ft**
Iskolai napközi	Tízórai	100,- Ft
	Ebéd	310,- Ft
	Uzsonna	75,- Ft
	Napi költség	**485,- Ft**

A fenti díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

2. A bölcsődei gondozásért fizetendő
   a) számított intézményi térítési díj: 600,- Ft/nap
   b) megállapított gondozási díj összege: 0,- Ft/hó.

3. Az időszakos gyermekfelügyeletért fizetendő térítési díj: 200,- Ft/óra, valamint a gyermek által igénybe vett étkezések e rendeletben megállapított bölcsődei étkezési térítési díja.

ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő:	Nagy Attila Gyula polgármester
Tárgy:	Tájékoztató a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság 2019. évi átruházott hatásköreinek gyakorlásáról
Iktatószám:	Ü/1- 31 /2020.
Melléklet	-
Felelős:	Balogh Márta igazgatási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*

*A döntéshez **egyszerű szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2020. április 23.

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
☎ 62/282-122
62/582-050, : hivatal@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1- 81 /2020.

Tárgy: Tájékoztató a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság 2019. évi átruházott hatásköreinek gyakorlásáról
Melléklet: -

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete

Üllés

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottságának (továbbiakban: bizottság) átruházott hatásköreit 2019-ben a Képviselőtestület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2016.(VIII.31.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) szabályozta.

Az SZMSZ 48.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint:
„(5) A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről köteles a Képviselő-testületet évente egyszer tájékoztatni."

Az SZMSZ 4. melléklet II. (6) bekezdése szerint a bizottság:

1. véleményezi a vagyonrendelet előírásai szerint a vagyontárgyak elidegenítését
2. a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése,
3. az összeférhetetlenség kivizsgálása, a képviselői köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolásának ellenőrzése, méltatlansági ügyek döntésre előkészítése

1. Vagyontárgy elidegenítés 2019. évben nem volt.

2. A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése

A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba vette, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatokat a képviselőknek visszaadta.
(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdése alapján a polgármester, képviselők, és a nem képviselő bizottsági tag határidőre eleget tettek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, ezáltal gyakorolhatják a törvény által biztosított jogaikat.)
A bizottság 3 esetben végezte a fenti feladatot, 2019. januárjában a törvény szerinti vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség esetében, 2019. július 10-én - *Németh László volt képviselő képviselői mandátumának megszűnésekor a helyébe lépő* - Jász Péter képviselő

esetében, illetve a 2019. október 13-i önkormányzati választást követően, szintén a törvényi rendelkezések alapján.

3. az összeférhetetlenség kivizsgálása, a képviselői köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolásának ellenőrzése

A bizottság összeférhetetlenséget nem vizsgált, mivel az nem merült fel.

A bizottság a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolását a folyamatos jegyzői ellenőrzés útján valósította meg.
(2019-ben 2 fő képviselő 1-1 alkalommal nem szerepelt a köztartozói adatbázisban)

Fentiek szerint kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló tájékoztatót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek:

...../2020.(IV.....)önkormányzati határozat
Tárgy: Tájékoztató a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság 2019. évi átruházott hatásköreinek gyakorlásáról

H A T Á R O Z A T-i javaslat

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság 2019. évi átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló tájékoztatót áttekintette és az abban foglaltakat – elfogadásra javasolja.

Határidő: -
Felelős: Balogh Márta igazgatási ügyintéző

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:
1) Nagy Attila Gyula polgármester
2) Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
3) Dudás János bizottság elnöke
4) Irattár

Ü l l é s, 2020. április 23.

Nagy Attila Gyula
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő: Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy: Tájékoztató a polgármester és a jegyző 2019. évi átruházott hatásköreinek gyakorlásáról

Iktatószám: Ü/1- 32 /2020.

Melléklet -

Felelős: Balogh Márta
titkársági ügyintéző

Véleményezésre megküldve: -

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*

*A döntéshez **egyszerű szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2020. április 23.

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
☎ 62/282-122
62/582-050, : hivatal@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1- 5V /2020.

Tárgy: Tájékoztató a polgármester és a jegyző 2019. évi átruházott hatásköreinek gyakorlásáról
Melléklet: -

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete

Üllés
Tisztelt Képviselőtestület!

A polgármester és a jegyző átruházott hatásköreit a Képviselőtestület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2016.(VIII.31.)önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 2. és 3. számú melléklete, valamint a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról 22/2018.(XII.14.) önkormányzati rendelete *(továbbiakban: Szr.)* szabályozta.

A POLGÁRMESTER SZMSZ és SZR. SZERINTI ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

Az SZMSZ 2. számú melléklete alapján:

1. tájékoztatási kötelezettség mellett:
   a.) a tartalék terhére 400.000 –Ft – ig saját hatáskörében dönthet,
   döntés 2019-ben nem történt

   aa) beruházási, illetve halasztható felújítás jellegű kiadások esetén 500 000 Ft-ig dönthet.
   döntés 2019-ben nem történt

   b.) az önkormányzati feladatok ellátására a jóváhagyott előirányzatok között 500.000 – Ft-ig átcsoportosíthat,
   döntés 2019-ben nem történt

2. önkormányzati hozzájáruló nyilatkozat háziorvosi vagy fogorvosi feladatokat ellátó személy helyettesítésére vonatkozóan.

A polgármester hozzájárult ahhoz, hogy:
- Dr. Ország Orsolya háziorvost 2019. július 24- 2019. augusztus 16-ig tartó szabadsága idejére Dr. Takács Ildikó háziorvos helyettesítse,
- Dr. Csonka Erika háziorvost 2019. június 11-2019. július 5-ig tartó szabadsága idejére Dr. Kamenik Henriett helyettesítse,
- Dr. Vezendi Tamás Gergő fogorvos körzetében Dr. Lipták Anna ev. fogorvos helyettesítő fogorvosként praktizáljon.

3. Önkormányzati rendelet alapján:

a) Üllés Nagyközség címerének, zászlajának, pecsétjének, településnév használatának engedélyezése
Engedélyezésre 2019-ben nem került sor.

b) Köztemetés
2019. évben köztemetés nem történt.

c) Tulajdonosi hozzájárulás:
a.) közműfektetéssel, - bekötéssel kapcsolatos eljárásokban,
9 db - 9 db hozzájárulást adtunk ki
b.) közterületi alul- és felülépítményekkel kapcsolatosan (pl.: járda, kapubejáró, áteresz, térburkolat, vízelvezető műtárgyak, egyéb építmények stb.) esetében
hozzájárulást 2019-ben nem adtunk ki
c.) önkormányzati ingatlant érintő hatósági ügyekben – az eljárásban érdekelt – ügyfélként tett eljárásjogi nyilatkozat,
hozzájárulást 2019-ben nem adtunk ki
d.) közterülethasználati engedélyek
14 db hozzájárulást adtunk ki.

A JEGYZŐ SZMSZ és SZR. SZERINTI ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1.) közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás
Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt 2019-ben eljárás nem indult.

2.) rendszeres települési támogatás
aa) létfenntartási gondok enyhítésére
Létfenntartási gondok enyhítésére vonatkozóan 62 fő 115 db kérelmet nyújtott be települési támogatás megállapítása iránt, amelyből 1 db kérelem elutasításra került jogosultsági feltételek hiánya miatt. A 98 db kérelem 1.242.000 Ft készpénz és 16 kérelem 156.000 Ft értékű természetbeni támogatásban részesült.

Rendszeres gyógyszerköltségek viseléséhez 38 fő nyújtott be települési támogatás iránti kérelmet, amelyből 2 kérelem került elutasításra jogosultsági feltételek hiánya miatt és 1 fő támogatása megszűnt lakcímváltozásra tekintettel. A támogatottak 3.000 Ft/fő/hó támogatásban részesülnek a kérelem benyújtását követő egy évben. 2019. évben rendszeres gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás összege 1.152.000 Ft.

ab) lakásfenntartási települési támogatás
Lakásfenntartási települési támogatás iránt 89 db támogatásra került. A lakásfenntartási támogatásokat a kérelmezők igénye szerint áramszámla vagy gázszámla támogatásához nyújtottuk. 2019. évben a támogatottak átlagosan 87 fő/hó, a támogatás összege összesen 4.201.000 Ft. Évközben 6 fő támogatása szűnt meg jövedelemváltozásra, lakcímváltozásra, elhalálozásra tekintettel.

3.) rendkívüli települési támogatás
Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 20 fő 27 kérelmet nyújtott be. 3 esetben 90.000 Ft összegben kamatmenetes kölcsön, 5 esetben 45.000 Ft összegben természetbeni

juttatás, 19 esetben 322.500 Ft összegben készpénz formájában került megállapításra a támogatás.

2019. január 1 napjával nyújtható be települési támogatás iránti kérelem *újszülött fogadására* tekintettel, amely a születést követő egy éven belül nyújtható be. A támogatás mértéke 10.000 Ft/újszülött. 4 fő nyújtott be támogatás igényt, így a kifizetett támogatási összeg 40.000 Ft.

Települési támogatás iránti kérelem *iskoláztatásra* tekintettel első alkalommal 2019. évben volt benyújtható augusztus 1. napjától 2019. szeptember 15. napjáig. A támogatás összege 6.000 Ft/gyermek. Öt szülő adott be kérelmet 9 gyermekre tekintettel, így a kifizetett támogatási összeg 54.000 Ft.

4.) temetési települési támogatás
Temetési települési támogatás iránt 10 fő nyújtott be kérelmet, akik összesen 300.000 Ft összegű támogatásban részesültek.

5.) hulladékszállítási díj települési támogatása
Önkormányzatunk által a 70 év feletti egyedül élők részére biztosított 30 %-os hulladékszállítási díjkedvezmény megállapítására 2019. évben 69 fő nyújtott be kérelmet, amelyből 5 fő kérelme került elutasításra jogosultsági feltételek hiánya miatt, 64 fő részére megállapításra került a 30 %-os díjkedvezmény egy év időtartamra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a polgármester által adott tájékoztatót áttekinteni, megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek:

…../2020.(IV……)önkormányzati határozat
Tárgy: Tájékoztató a polgármester 2019. évi átruházott hatásköreinek gyakorlásáról

H A T Á R O Z A T-i javaslat – I.

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a polgármester 2019. évi átruházott hatásköreinek gyakorlásáról szóló tájékoztatót áttekintette, és az abban foglaltakat elfogadásra javasolja.

Határidő: -
Felelős: Nagy Attila Gyula polgármester

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:
1) Nagy Attila Gyula polgármester
2) Irattár

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a jegyző által adott tájékoztatót áttekinteni, megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek:

…../2020.(IV….)önkormányzati határozat
Tárgy: Tájékoztató a jegyző 2019. évi átruházott hatásköreinek gyakorlásáról

H A T Á R O Z A T-i javaslat – II.

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a jegyző 2019. évi átruházott hatásköreinek gyakorlásáról szóló tájékoztatót áttekintette, és az abban foglaltakat elfogadásra javasolja.

Határidő: -
Felelős: Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:
1) Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
2) Irattár

Ü l l é s, 2020. április 23.

Nagy Attila Gyula
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő:	Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
Tárgy:	Beszámoló az Üllési Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről
Iktatószám:	Ü/1- 33 /2020.
Melléklet	-
Felelős:	Balogh Márta titkársági ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	-

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*
*A döntéshez **egyszerű szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2020. április

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE
6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
☎ 62/282-122
62/582-050, : jegyzo@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1- 39 /2020.

Tárgy: Beszámoló az Üllési Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Ügyintéző: Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
Ügyintéző elérhetősége: 62/282-122/112 mellék

Hivatkozási szám:
Melléklet:

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete

Üllés

Tisztelt Képviselőtestület!

Üllés Nagyközség Képviselőtestülete 2019. december 10-i ülésén fogadta el a Képviselőtestület 2020. évi munkatervét, mely szerint a 2020. április 14-i ülés egyik napirendi pontja „**Beszámoló az Üllési Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről**".

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő- testületnek a hivatal tevékenységéről.
(Az ülés a járványveszély miatt meghiúsult, a beszámolóról való döntés időpontja, formája emiatt módosult)

A törvényi kötelezettségemnek eleget téve, az alábbiakban számolok be 2019. évre vonatkozóan a Hivatal általános, feladat- és hatásköréről, a hivatal létszámállományáról, a szervezeti egységek tevékenységéről.

1. A Hivatal működésének általános bemutatása, jogi környezete

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét szabályozó jogszabályok az alábbiak:

1.) Mötv.

2.)
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének „A képviselőtestület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2016.(VIII.31.)önkormányzati rendelete 63. §,

3.) Az Üllési Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata *(amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza)*

A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv, melyet az Mötv 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezet.

A Polgármesteri Hivatal saját adószámmal és pénzforgalmi bankszámlával rendelkezik. Feladatait 2019-ben 1 fő jegyző és 10 fő ügyintéző látta el.

Köztisztviselők személyi állományának általános bemutatása:
(2019. december 31-i állapot)

- nemek szerinti megoszlása: 10 fő nő, 1 fő férfi
- köztisztviselők állomány életkora
  - 20-30 év: 2 fő
  - 31-40 év 3 fő
  - 41-50 év 5 fő
  - 51-60 év 1 fő
  - 60 év felett: - fő
- végzettség szerinti megoszlása:
  - felsőfokú 9 fő
  - középfokú 2 fő

közigazgatási vizsgák/jogi szakvizsga:
- alapvizsga 3 fő
- közigazgatási szakvizsga 7 fő
- nyelvvizsga 3 fő

A hivatal alapvető, főbb feladatai:
(1) A képviselő-testület és a bizottságok működésével, valamint a polgármester, alpolgármester, és a jegyző tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása,
(2) a helyi képviselők munkájának segítése,
(3) a társadalmi szervezetekkel, társszervekkel, közszolgáltatást végző szervekkel való együttműködés,
(4) településüzemeltetés, fenntartás, településfejlesztési feladatok,
(5) önkormányzati intézményekkel kapcsolatos irányítási, gazdálkodási feladatok,
(6) közreműködés az önkormányzati vagyon működtetésében, hasznosításában,
(7) pénzügyi, tervezési, munkaügyi feladatok,
(8) építési, közlekedési, vízügyi, környezetvédelmi feladatok,
(9) kereskedelmi, ipari, mezőgazdasági és élelmezési feladatok,
(10) egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi feladatok,
(11) oktatási, közművelődési és sportfeladatok,
(12) népesség-nyilvántartási és anyakönyvi feladatok,
(13) polgárvédelmi feladatok,
(14) adóügyi igazgatási feladatok,
(15) egyéb, jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatok.

A hivatal képviselő-testületi bizottságok tevékenységével összefüggő főbb feladatai:
(1) Szakmailag előkészíti bizottsági megtárgyalásra az előterjesztés tervezeteket,
(2) Előkészíti bizottsági döntésre az átruházott hatáskörbe tartozó önkormányzati hatósági ügyeket,
(3) Bizottsági igény esetén tájékoztatást nyújt, szakmai véleményt nyilvánít,
(4) Biztosítja a bizottságok működéséhez a személyi és technikai feltételeket.

A hivatal, a képviselői munka érdekében:
(1) Elősegíti az önkormányzati képviselő jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését.
(2) A dolgozók kötelesek a képviselőt a teljes munkaidőben fogadni és számára a szükséges felvilágosítást megadni.
(3) A képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést biztosítani.

A hivatal, a polgármester munkájával kapcsolatban:
(1) Közreműködik a polgármester államigazgatási feladat-és hatásköreinek ellátásában,
(2) Közreműködik a honvédelmi, valamint a katasztrófa-igazgatási ügyekben,
(3) Döntéseit előkészíti, szervezi azok végrehajtását,
(4) Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat.

A hivatal, a jegyző munkájával kapcsolatban:
(1) Közreműködik az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásában,
(2) Közreműködik a jegyző államigazgatási és hatósági jogkörének ellátásában.

A hivatal köztisztviselőinek általános feladatai:
(1) A hivatal valamennyi köztisztviselőjének alapvető feladata, és kötelezettsége a kulturált ügyfélfogadás, az ügyfelek államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyeinek törvényes, gyors elintézése, szakszerű tájékoztatás nyújtása.
(2)A köztisztviselő feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak és képviselő-testület döntésének megfelelően szakszerűen köteles ellátni.

A polgármesteri hivatal belső tagozódása:

a) Polgármester
b) Jegyző
c) Titkárság
d) Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport
e) Pályázatírási Iroda
f) Műszaki Iroda
g) Szociális és Anyakönyvi Iroda
h) Adóiroda

a)A POLGÁRMESTER tevékenységét az Mötv. 67.§ (1) bekezdése határozza meg. A polgármestert az irányítási jogosultságon túl a polgármesteri hivatal irányába az alábbi hatáskörök illetik meg:

„ 67. § (1) A polgármester
a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében."

b)A <u>JEGYZŐ</u> tevékenységét az Mötv.81.§-a határozza meg:

81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(3) A jegyző

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

c) <u>TITKÁRSÁG</u>

A Titkárság tevékenységét 1 fő főállású köztisztviselő látta el.
A szervezeti egység feladatkörét – az Üllési Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata V. fejezet 15. pontja az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Önkormányzati feladatok

-A képviselő-testület üléseinek előkészítése, az előterjesztők részére jogi felvilágosítás, ügykörébe tartozó jogszabály-ismertetők készítése

Ellátott feladat: a testületi munkaterv alapján az előterjesztések elkészítése, bekérése, az anyag „összefésülése".

A Képviselőtestület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2016.(VIII.31.) önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdése alapján:

„(2) A Képviselő-testület saját munkaterve alapján, illetve szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart."

A testület munkaterv szerinti üléseit, valamint a közmeghallgatást a Képviselőtestületi határozattal jóváhagyott munkaterv alapján tartotta.

Képviselőtestületi ülések száma (db):

	2017.	*2018.*	2019.
Nyílt ülés	*13*	*16*	17
Zárt ülés	*7*	*10*	13
Közmeghallgatás	*1*	*1*	1

	2017. év	*2018.*	2019
Munkaterv szerinti ülés	*10*	*10*	10
Rendkívüli ülés	*11*	*17*	21

b) testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása

A rendeletek és testületi határozatok nyilvántartása – évenkénti rendben – folyamatosan megtörtént.
A lefűzött rendeletek évenkénti bontásban a Titkárságon megtalálhatóak. Az egységes szerkezetű, hatályos rendeletek a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, a Községi Könyvtárban állnak rendelkezésre, valamint elektronikusan http://ulles.hu/rendeletek link alatt is olvashatóak.

2014. március 1. napjától a rendeleteket elektronikus úton kell feltölteni a www.njt.hu honlapra.

A testületi határozatok nyilvántartása évenkénti rendben folyamatosan történik.
A nyílt ülésen hozott testületi határozatok elektronikus formában a http://ulles.hu/kepviselotestulet/hatarozatok/category/1044-2019 link alatt találhatók meg.

A vizsgált időszak	képviselőtestületi határozatok száma: (db)	rendeletek száma (db)
2017.	*177*	*16 (új rendelet 8, módosító rendelet 8)*
2018.	*175*	*24 (új rendelet 13, módosító rendelet 11)*
2019.	212	*22 (új rendelet 10, módosító rendelet 12)*

A Pénzügyi Bizottság és az Ügyrendi Bizottság határozatainak nyilvántartása – évenkénti rendben – folyamatosan megtörtént.

A vizsgált időszak	Az ülések (nyílt és zárt) száma (db)	Hozott határozatok száma (db)
2018. június 27-	8	44
2019.	16	129

A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvek a www.ulles.hu honlapon, a http://ulles.hu/kepviselotestulet/penzugyi-es-ugyrendi-bizottsag/category/1092-2019 link alatt, valamint a Községi Könyvtárban találhatóak meg.

-képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése

A Képviselőtestület és a Képviselőtestület bizottságainak jegyzőkönyvei a megadott határidőre elkészültek, törvényességi észrevétel a jegyzőkönyvek elkészítésével, a hozott döntésekkel kapcsolatosan nem érkezett.

2019. június hónaptól a jegyzőkönyveket a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul keretében a https://tfik.njt.hu/ oldalra kell feltölteni az ülést követő 15 napon belül.

A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvek a www.ulles.hu honlapon, a http://ulles.hu/kepviselotestulet/kepviselotestuleti-jegyzokonyvek/2019-kepviselotestuleti-jegyzokonyvek link alatt, valamint a Községi Könyvtárban találhatóak meg.

-képviselő-testület bizottságai munkájának segítése

A bizottságok munkájával kapcsolatos előterjesztések elkészítését, az ülések összehívásával és a jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos teendőkön túl – a bizottsági elnök jóváhagyásával – az Üllési Polgármesteri Hivatal végezte.

-önkormányzati rendelet kihirdetésével kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja az Üllési Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A közzététel tényéről a lakosság az Üllési Körkép útján került tájékoztatásra. A rendeletmódosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeleteket a Polgármesteri Hivatal titkárságán, valamint a Községi Könyvtárban nézhették meg.
A hatályos rendeletek elektronikus elérhetősége: üllési honlap - a http://ulles.hu/rendeletek.

-települési képviselők részére munkájukhoz szükséges technikai feltételek biztosítása,

A képviselők képviselői munkájához szükség esetén az adminisztrációs és technikai feltételeket (e-mailezés, fénymásolás stb.) a Polgármesteri Hivatal biztosította.

II. Személyzeti feladatok
-munkáltatói jogkörből eredő döntések előkészítése, végrehajtása

- A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és a polgármester éves szabadság ütemtervének elkészítésében és a szabadság kivételek nyilvántartásában való közreműködés

-A képviselők, intézményvezetők és köztisztviselők esetében a vagyonnyilatkozat-tételi határidők figyelemmel kísérése, bekérése, nyilatkozatok nyilvántartása
-az önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottak, köztisztviselők és munkaszerződéssel foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezése, az érintett dolgozók beutalóval történő ellátása, a vizsgálatok ütemezése.

-hivatali dolgozók továbbképzésének szervezése

A továbbképzés tervezése –a jegyző döntése alapján - a https://probono.uni-nke.hu internetes felületen történt.

III. Általános jogi feladatok

-közreműködés a rendelet - tervezetek előkészítésében

A Titkárság közreműködött a rendeletalkotás, rendeletmódosítás szükségességét alátámasztó előterjesztés elkészítésében, és az egységes szintű rendelet elkészítésében, a módosító és az egységes szerkezetű rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltésében.

-választási feladatok
2019-ben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását a köztársasági elnök október 13-ára tűzte ki. Az esemény zavartalanul, a hatályos jogszabályok jogszabályoknak megfelelően lebonyolításra került.

-Önkormányzati megállapodások, szerződések, szabályzatok koordinálása, nyilvántartása
A Titkárság feladatkörében - több szabályzat, koncepció, program elkészítése, aktualizálása történt meg. (*pl. Használati és Szolgáltatási Szabályzat módosítása, Cafetéria szabályzat elkészítése stb.)*

Az önkormányzat, Polgármesteri Hivatal hatályos, aláírt szabályzatai, programjai összegyűjtve, lefűzve a Titkárságon megtalálhatóak. (*A hatályos szabályzatok, koncepciók elektronikusan a www.ulles.hu honlapon az alábbiak szerint érhetők el: http://ulles.hu/kozerdeku-adatok/onkormanyzati-koncepciok-szabalyzatok-programok)*

IV. Egyéb feladatok ellátása

-a Hivatal működésének tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása
A feladatok közé tartozik a technikai feltételek folyamatosságának – így a számítógépek, fénymásolók, működésének – folyamatossága – a karbantartók, szerviz értesítése az esetleges hibákról, festékpatron rendelés stb.

Az Üllési Talentum ösztöndíj alapításáról, felsőoktatási intézményekben tanulók támogatásáról szóló 17/2013.(XI.14.)rendelettel szabályozott pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása

A támogatási lehetőséget, az igénylés módját minden esetben közzétettük a helyi újságban, az Üllési Körképben.

	benyújtott pályázatok száma/érvényes pályázatok száma	az ösztöndíj összege	az önkormányzat által biztosított pénzügyi keret
2017/2018.	4/3	6.000 Ft	180.000 Ft
2018/2019.	2/2	6.000 Ft	120.000 Ft
2019/2020.	3/3	6.000 Ft	180.000 Ft

A Képviselőtestület 2018-tól új ösztöndíjat alapított a középfokú oktatási intézményekben tanulók támogatására.
A 14/2018.(IX.12.)önkormányzati rendelet feltételei szerint 8 fő diák nyújtott be érvényes pályázatot. A 2019/2020-as tanulmányi év 10 szolgalmi hónapjára összesen 480.000 Ft ösztöndíjat kapnak. (6.000 Ft/hó)

V. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szereplő feladatok

-az önkormányzat közzétételi kötelezettségével összefüggő feladatok ellátása
A jogszabály által előírt kötelezettségnek eleget teszünk.

Az előírt adatok a www.ulles.hu weblapon a http://www.ulles.hu/kozerdeku-adatok/altalanos-kozzeteteli-lista lapon érhetők el.
A fent szereplő adatok – a változásoknak megfelelően – folyamatosan frissülnek.

- a médiával való kapcsolattartás
A települési rendezvényekről, hírekről hírt adunk a Délmagyarország című napilapban, Üllés Község facebook lapján, a www.ulles.hu honlapon.

E feladatnál említem a helyi újság, az Üllési Körkép szerkesztésével kapcsolatos feladatokat, cikkírást, a cikkek begyűjtését, fogadását. (*A lapzárta határideje minden hónap kb. 17-18-a - természetesen ez módosulhat a naptári napok függvényében)*
A helyi újság megjelenésekor fontos törekvésünk az, hogy adott havi újság megjelenése a tárgyhónapban biztosított legyen. *(megjelenés: a postával egyeztetve minden hónap utolsó kép munkanapja)*

-civil szervezetek önkormányzati támogatásának koordinálása
Az önkormányzat 2008. június 10-i ülésén döntött a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről a 24/2008. (VI.11) Kt. ör. rendelet megalkotásával.

A rendelet által 2009. január 1-jétől kezdődően a helyi civil szervezeteknek lehetőségük van működésükhöz önkormányzati támogatást igényelni.
A helyi rendeletnek való megfelelés mellett a Képviselőtestület döntött a támogatás odaítéléséről és a támogatás mértékéről.

	pályázók száma	az odaítélt éves támogatás összege
2017. év	*12 civil szervezet*	*2.990.000 Ft*
2018. év	*14 civil szervezet*	*3.065.000 Ft*
2019. év	14 civil szervezet	3.380.000 Ft

-az önkormányzati statisztikák, adatszolgáltatások nyújtása
A Központi Statisztikai Hivatal számára nyújtott adatszolgáltatások egy része papíralapon történik, a statisztikák többségét azonban már az ún. Elektra nevű programon keresztül kell beküldeni.
A Titkárság által benyújtott adatszolgáltatások:

- Alapinformációk a szociális és gyermekellátást végző szervezetekről
- Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről
- Bölcsődei kérdőív
- Kimutatás az egyes szociális alapszolgáltatásokról és nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól
- Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról
- Egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása
- Gyermekek napközbeni ellátása
- Állami Számvevőszék Integritás kérdőíve

-Programszervezésben való részvétel
Egészségvédelmi Hét szervezése
A hét megszervezése a háziorvosokkal, védőnőkkel, szociális dolgozókkal való együttműködés
Falunapi előkészületek, illetve részvétel

-Az önkormányzat által alapított kitüntetések, elismerések
A javaslatbekéréssel, a Képviselőtestület általi döntés előkészítésében, az elismerések (érem, oklevél) elkészítésében és az átadásban való közreműködés. Üllés Nagyközségért Érdemérem 2019-ben 2 fő részére lett adományozva.

-A polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatok ellátása
Levelezés bonyolítása, hivatali e-mailek fogadása, postán érkező levelek fogadása, bontása, érkeztetése, kiadmányozás végett továbbítása a jegyző számára

- Üllés Nagyközség címerének, zászlajának, pecsétjének, településnév használatának engedélyezésében való közreműködés
2019-ben kérelem benyújtás és engedélyezés nem történt.

d) PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

A gazdálkodással összefüggő feladatokat 3 fő látta el a munkaköri leírásokban rögzítettek alapján. *(munkájukat 1 fő közfoglalkoztatott személy segíti)*

Az elmúlt évben a gazdasági vezető feladatát, tevékenységét az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Ávr. szerint látta el

- jogszabályok, rendeletek, helyi szabályozások figyelemmel követése
- szabályzatok aktualizálása
- az önkormányzat és intézményeinek vezetőivel folyamatos egyeztetés a gazdálkodással kapcsolatban
- rendeletek előterjesztése a testület elé (beszámolók szöveges előterjesztése, kidolgozása)
- előirányzat gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- költségvetési tervezéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok
- belső számviteli renddel kapcsolatos feladatok
- havi/ negyedéves/ éves adatszolgáltatás a MÁK felé
- normatíva igénylés költségvetési év végét követően elszámol a tényleges mutatók alapján a normatív módon elosztott, központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásokkal a címzett és céltámogatásokkal, illetve az álltamháztartás más alrendszerétől kapott egyéb támogatásokkal
- gazdálkodással kapcsolatban felmerülő ügyiratok kezelése, jelentések határidőre történő leadása

A gazdálkodási ügyintézők 2019-ben ellátott feladatai:

- főkönyvi és analitikus könyveléssel kapcsolatos feladatok ellátása 2017 január 1-től az önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER, ETRIUSZ, IVK (ingatlanvagyon-kataszter) moduljával
- havonta elkészíti az adott hónap banki naplóját, főkönyvi kivonatát az adott hónapról a KGR rendszerbe történő adatszolgáltatáshoz
- banki utalások az OTP Elektra rendszerében
- személyi juttatásokkal kapcsolatos feladatok
- munkaügyi okiratok elkészítése, ezzel kapcsolatos jelentések a KIRA (Központi Illetményszámfejtő Redszer) kezelése és a dolgozókkal kapcsolatos adatszolgáltatások biztosítása a MÁK felé
- a közfoglalkoztatottaknak kifizetett munkabérekkel történő elszámolás a Csongrád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége felé
- köztisztviselők, közalkalmazottak Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozók és közfoglalkoztatottak munkaügyi okiratainak elkészítése
- pénztárkezelés
- szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása
- gépek, berendezések, felszerelések egyedi nyilvántartó lapjának vezetése az ASP gazdálkodási szakrendszer KATI moduljában
- ingatlanvagyon nyilvántartásának vezetése
- intézményi eszközök leltározásának és selejtezésének tervezése
- negyedéves értékcsökkenési leírások elszámolása, rögzítése
- negyedéves cégautóadó, negyedéves ÁFA bevallás
- negyedéves/éves statisztika benyújtása KSH felé
- bérkönyvelés kincstári adatok alapján

A pénzügyi és gazdálkodási iroda végzi az intézmények: Polgármesteri Hivatal, Üllés Nagyközség Önkormányzat, Déryné Művelődési Ház és Könyvtár, Csigabiga Óvoda és Bölcsőde, Üllési Önkormányzati Konyha teljes körű gazdálkodási feladataival kapcsolatos tevékenységeket.

e) PÁLYÁZATÍRÁSI IRODA

2010. évtől 1 fő köztisztviselő látja el pályázatok ügyintézését teljes munkaidőben.

1.) A feladatok általános részletezése:

1. Pályázatfigyelés, pályázati rendszerek ismerete, jogszabályi változások folyamatos nyomon követése;
2. Pályázatok írása az önkormányzat és intézményei számára;
3. Pályázatok elszámolása;
4. Éves fenntartási jelentések készítése;
5. Monitoring jelentések-, kötelező pályázati adatszolgáltatások elkészítése;
6. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral;
7. Kapcsolattartás a Szegedi és a Mórahalmi Kistérségi Iroda Munkatársaival, LEADEAR HACS Munkatársakkal;
8. Kapcsolattartás a települési civil szervezetek képviselőivel, pályázatírás és – elszámolás segítése

2.) Eredmények – nyertes, megvalósított vagy megvalósítás alatt álló pályázatok ismertetése:

a.) Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása

a 2018. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont szerinti önkormányzati étkeztetési fejlesztések pályázati kiírásra
Támogatás: 28.578.198 Ft
Tartalom: konyha hűtő helyiségének, zsúrkocsi tároló-, mosókonyha- és szárító helyiségek kialakítása, illetve konyhai kis- és nagygépek, éttermi berendezések kerülnek beszerzése
A projekt 2019. évben megvalósult.

b.) Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat

Közművelődési intézmények fejlesztése
Támogatás: 834 ezer forint
Tartalom: padok, asztalok, rakásolható székek, íróasztal, notebook

c.) TOP-3.2.1 – Iskola, tornaterem és konyha energetikai fejlesztése

Támogatás: 85.000.000 Ft (100 %-os támogatás)
Tartalom: a központi általános iskola hőszivattyús fűtésrendszerének kivitelezése, valamint az iskola, a tornaterem és az önkormányzati konyha épületeinek napelemes rendszerekkel való ellátása 2018. évben kivitelezésre került, 2019. a projekt zárásra került.

d.) TOP-2.1.3 – Csapadékvíz-elvezető csatornák kiépítése

Támogatás: 112.730.332 Ft (100 %-os támogatás)
Tartalom: Dózsa György, Móra Ferenc, Erkel Ferenc 1. ütem, Olajos és Huszár utcák vízrendezése összesen 2440 m hosszon. A beruházás 2019. májusában fejeződött be, a projekt zárásra került.

e.) TOP-4.1.1 – Egészségház felújítása és átalakítása
Támogatás: 79.799.000 Ft (100 %-os támogatás)
Önkormányzati önerő: 20.581.008 Ft
Tartalom: a meglévő egészségház felújítása a korábbi Gondozási Központ épületrészének hasznosításával; az épület teljes energetikai-, gépészeti- és építészeti felújítása 2018. évben kisebb hiányosságok mellett megvalósult, a megújult épület 2019. januárjában került átadásra. A Kormány Terület- és Településfejlesztési Operatív programja keretében lehetőséget biztosított a támogatás növelésére. Az önkormányzat élve ezzel a lehetőséggel 18.405.258 Ft támogatás kiegészítéshez jutott.

f.) TOP-111 – Iparterület kialakítása Üllésen
Támogatás: 150 millió Ft
Tartalom: A beruházás első ütemnek megvalósításával mintegy 2,5 hektáron 6 db közművesített telek kerül kialakításra. Az építés keretében az iparterület, a telkek elérhetőségét és belső közlekedését kiszolgáló útépítés, szennyvízhálózat kiépítése, vízhálózat kiépítése, csapadékvíz elvezetés és közvilágítás kiépítése valósul meg. 2019. évben a tervek és az árazott költségvetés elkészült.

g.) EFOP-153 – hagyományos, éves rendezvényeink támogatása 2018-2020. közötti időszakban
Támogatás: 31.511.120 Ft (100 %-os támogatás)
Tartalom: település hagyományos rendezvényinek támogatása, közösségfejlesztő alkalmazása

h.) EFOP-392 - óvodai-, iskolai programok, szakemberek díja 2018-2020. közötti időszakban
Támogatás: 27.017.336 Ft (100 %-os támogatás)
Tartalom: szakemberképzés, óvodai programok támogatása, szakemberek (gyógytornász, pszichológus) díjazása, táborok szervezése

i.) KEHOP-5.4.1 – energiatudatos gondolkodást elősegítő programok
Támogatás: 5 millió Ft
Tartalom: Interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása, figyelemfelkeltő akciók megvalósítása helyi rendezvényen, a támogatási szerződés előkészítés alatt áll. Támogatási szerződés aláírásra került, 2020. márciusától elkezdődtek a programok.

j.) TOP-2.1.3 – Csapadékvíz-elvezető csatornák kiépítése 2019. évi kiírás
Támogatás: 199 millió Ft (100 %-os támogatás)
Tartalom: A tervezett fejlesztés a Bem József, a Radnai, a Fogarasi, a Fehérvári utcákat érinti, valamint a Szabadság teret. Az érintett utcákban egyoldali burkolt csapadékvíz csatornát tervezünk megvalósítani. A csatornák kialakítása nyílt burkolt csatorna, a kapubejárókban átereszek kialakításával.
A pályázat 2019. októberében benyújtásra került, támogatási döntésre vár.

k.) Magyar Falu Program - Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására
Támogatás: 15 millió Ft (100 %-os támogatás)
Tartalom: BELARUS MTZ traktor beszerzése, raklapvilla, rézsűmulcsozó, tolólap, pótkocsi kiegészítőkkel. A beszerzés 2019. évben megvalósult.

l.) Magyar Falu Program - Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása
Támogatás: 15 millió Ft (100 %-os támogatás)
Tartalom: új Mercedes Vito Tourer beszerzése A beszerzés folyamatban van.

f) MŰSZAKI IRODA
Az iroda tevékenységét 1 fő főállású köztisztviselő látta el, aki az építési pályázati projektek lebonyolításában a pályázati iroda tevékenységében is közreműködik.

Közterület ellenőrzés, tisztántartással kapcsolatos feladatok
2019. évben 14 db közterület használati engedélyt adtunk ki. Az ellenőrzési terv alapján 2 ellenőrzést folytattunk le. A kérelmek többsége villany közművek bekötése céljából indult és az engedélynek megfelelően használták a közterületet, engedélyeztünk még mozgóárusítást, árusítást büfékocsiból, bútorok kihelyezését, megállító tábla használatát reklám céllal, valamint cirkuszi rendezvényhez szükséges közterületet. A közterület használati díjakat az ügyfelek megfizették.

Telekalakítási eljárások
2019. évben 4 db telekalakítási kérelmet engedélyeztünk. Minden esetben a Csongrád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatala kereste meg hatóságunkat szakhatósági állásfoglalás kiadására, mint illetékes szakhatóságot.

Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások
A belterületi ingatlanok víz, villamosenergia és gáz ellátásának fejlesztése során tulajdonosi és közútkezelőibenyújtandó kérelmek. Mivel egy-egy ilyen fejlesztés érinti az önkormányzati tulajdonban lévő belterületi utakat, így mind a tulajdonos, mind az közútkezelő megkeresése szükséges a kivitelezés megkezdése előtt. Mindkét kérelemtípusból 9-9 db-ot nyújtottak be az ügyfelek.

Szakhatósági hozzájárulás
Az építmény vagy a tevékenység a helyi építési szabályzat előírásainak és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek megfelel-e, a helyi településrendezési tervekkel összhangban van-e, helyi jelentőségű védett természeti területet érint-e szakkérdésben más szakhatóságok, tervezők megkeresésére adott hozzájárulás. 2019. évben 9 db megkeresés érkezett.

Játszótéri játékok felülvizsgálata
A játszótéri játékok felülvizsgálatát rendszeresen elvégezzük a Technikai Csoporttal. A nyilvántartásunkat napra készen vezetjük, amely szerint a Horgásztónál 7 db, a Dózsa Gy. utcai játszótérnél 10 db, Arany János utcai játszótérnél 12 db, Óvoda-Bölcsőde intézménynél 13 db játékot tartunk nyilván. Sajnos főleg a fa szerkezetű játékok igen elhasználódottak, folyamatos karbantartást igényelnek. Az óvodához 2 db új homokozót gyártott, valamint 2 db csúszdaházat javított a Technikai Csoport. Az Arany János utcai játszótéren 1 eszköz (vonat), a Dózsa György utcai játszótéren 1 eszköz (hinta) lett leszerelve. A kül- és belterületen minden játszótéri eszköz csiszolása, festése megtörtént.

Út és járda karbantartás
A Ruzsai út és a Dorozsma-Halasi II. sz. csatorna szakaszon a csapadékvíz elvezető árok kitakarítása elvégzésre került több alkalommal is.
A Technikai Csoport a Petőfi dűlőben (Forrai tanya és a Dorozsma-Halasi csatorna közti szakaszon) közel 1 km hosszan, a Dögteleki úton a műúttól az Öregsorig 650 m hosszan,

valamint a Kossuth dűlőben a régi szeméttelep útján 200 m hosszan javított erőgépekkel (traktor vontatott gréderrel, traktor tárcsával, traktor boronával és hengerrel) dűlőutakat. A főutak mentén dűlőút lejárókat javítottak (Deme Anti, Róka dűlő, Ördög Miska, Rácz Pista). A MOL Nyrt az Ü-61 fúráspont megközelítésének biztosítására 1,5 km hosszan és az út teljes szélességében kaviccsal és darált törmelékkel újította fel az önkormányzati tulajdonban lévő dűlőutakat a MOL üdülőtől a fúráspontig Bordány irányában. A kivitelezés előtt kitűzésre került a teljes szakasz, egy ponton a Kossuth dűlő 103. és az előtte lévő szántónál kellett az utat eredeti helyére visszaállítani. Az út visszaállításáról az ingatlanok tulajdonosaival egyeztettünk, a helyreállításhoz hozzájárultak. Belterületen a Technikai Csoport a Dorozsmai út mellet a központi buszmegállótól a Babarczi házig 300 méter hosszan javították a parkoló sávot traktorral és kézi erővel. Az egyengetést követően a megmaradt kátyúkat dolomittal töltötték fel.
A közművek nyilvántartását az üzemeltető cégek végzik, de az ezzel kapcsolatos ügyintézéseket (közvilágítási lámpatestek meghibásodása, névátírás, teljesítmény növelése, ki-be kapcsolás, szolgáltató váltások, energia igénylése stb.) mi végezzük el a közüzemi szolgáltatók felé (NKM ENERGIA Zrt., Alföldvíz Zrt, MVM Zrt., Invitel Zrt.).
A méhállomány védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet 2. §-ban előírt kötelezettség alapján a méhészkedést be kell jelenteni a méhek tartása szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél. A vezetett nyilvántartásunk alapján 2019. évben 14 fő méhész jelentette be méhcsaládjait vándoroltatással együtt. A méhegészségüggyel kapcsolatos hatósági állatorvos előírásait maradéktalanul elvégeztük.

Építésügyi hatósági feladatok
Az I. fokú építésügyi hatóság kéthetente csütörtökön tartott ügyfélfogadást a hivatalban. A közbenső időszakban a műszaki ügyintéző tájékoztatta az ügyfeleket az építési előírásokról. A műszaki nyilvántartásban kb. 900 építmény építési ügyeit rendezi folyamatosan. A Takarnet program kezelése során 225 db lekérdezést végeztünk el, amelyet a nyilvántartásunkban naprakészen vezetünk. 4 db elidegenítési és terhelési tilalom törlési kérelmet nyújtottak be ügyfelek.

Egyéb feladatok
Polgári védelmi szervezetünk 25 főből áll. Ezen személyek nyilvántartását, személyi anyagát, terveinket naprakészen vezetjük. A Katasztrófavédelem hőségriadóval kapcsolatos utasításait végrehajtottuk. Az éves csapadékvíz csatornák őszi ellenőrzését elvégeztük, amelynek alapján az átereszek és csatornák takarítása elvégzésre került.

2019. március hónapban a hivatali és intézményi dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatását elvégeztük. Ellenőriztük az intézményeinknél meglévő tűzoltókészülékeket meglétét és állapotát.

g) SZOCIÁLIS ÉS ANYAKÖNYVI IRODA
Az iroda 2018-ban 3 fő főállású látta el tevékenységét.

Szociális iroda
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre tekintettel Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének A Képviselőtestület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2016. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének felhatalmazása és szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló

22/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelet alapján Képviselőtestület által átruházott hatáskörben

- a jegyző dönt települési támogatás létfenntartási gondok enyhítésére, lakástámogatási települési támogatás, gyógyszerkiadások támogatása, lakásfenntartási települési támogatás hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény igénybevételére, települési támogatás újszülött fogadására, iskoláztatási támogatás, rendkívüli települési támogatás és temetési települési támogatás ügyében,
- a polgármester dönt a köztemetéssel kapcsolatos ügyekben.

Üllés Nagyközség Jegyzője átruházott hatáskörben az alábbi esetekben döntött:

- Létfenntartási gondok enyhítésére vonatkozóan 62 fő 115 db kérelmet nyújtott be települési támogatás megállapítása iránt, amelyből 1 db kérelem elutasításra került jogosultsági feltételek hiánya miatt. A 98 db kérelem 1.242.000 Ft készpénz és 16 kérelem 156.00 Ft értékű természetbeni támogatásban részesült.
- Lakásfenntartási települési támogatás iránt 89 db támogatásra került. A lakásfenntartási támogatásokat a kérelmezők igénye szerint áramszámla vagy gázszámla támogatásához nyújtottuk. 2019. évben a támogatottak átlagosan 87 fő/hó, a támogatás összege összesen 4.201.000 Ft. Évközben 6 fő támogatása szűnt meg jövedelemváltozásra, lakcímváltozásra, elhalálozásra tekintettel.
- Önkormányzatunk által a 70 év feletti egyedül élők részére biztosított 30 %-os hulladékszállítási díjkedvezmény megállapítására 2019. évben 69 fő nyújtott be kérelmet, amelyből 5 fő kérelme került elutasításra jogosultsági feltételek hiánya miatt, 64 fő részére megállapításra került a 30 %-os díjkedvezmény egy év időtartamra.
- Rendszeres gyógyszerköltségek viseléséhez 38 fő nyújtott be települési támogatás iránti kérelmet, amelyből 2 kérelem került elutasításra jogosultsági feltételek hiánya miatt és 1 fő támogatása megszűnt lakcímváltozásra tekintettel. A támogatottak 3.000 Ft/fő/hó támogatásban részesülnek a kérelem benyújtását követő egy évben. 2019. évben rendszeres gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás összege 1.152.000 Ft.
- Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 20 fő 27 kérelmet nyújtott be. 3 esetben 90.000 Ft összegben kamatmenetes kölcsön, 5 esetben 45.000 Ft összegben természetbeni juttatás, 19 esetben 322.500 Ft összegben készpénz formájában került megállapításra a támogatás.
- Temetési települési támogatás iránt 10 fő nyújtott be kérelmet, akik összesen 300.000 Ft összegű támogatásban részesültek.
- 2019. évben egy köztemetés történt nem történt.
- 2019. január 1 napjával nyújtható be települési támogatás iránti kérelem újszülött fogadására tekintettel, amely a születést követő egy éven belül nyújtható be. A támogatás mértéke 10.000 Ft/újszülött. 4 fő nyújtott be támogatás igényt, így a kifizetett támogatási összeg 40.000 Ft.
- Települési támogatás iránti kérelem iskoláztatásra tekintettel első alkalommal 2019. évben volt benyújtható augusztus 1. napjától 2019. szeptember 15. napjáig. A támogatás összege 6.000 Ft/gyermek. Öt szülő adott be kérelmet 9 gyermekre tekintettel, így a kifizetett támogatási összeg 54.000 Ft.

Közfoglalkoztatás

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatala Foglalkoztatás Osztályával együttműködve nyilvántartott álláskeresők bevonásával az alábbi közfoglalkoztatási programok valósultak meg 2019. évben.

1. Startmunka mintaprogram

   Belterületi utak karbantartása – 2018.03.01. – 2019.02.28. – 11 fő

   Belterületi utak karbantartása – 2019.03.01. – 2020.02.29. – 11 fő

2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
   2018.03.01. – 2019.02.28. – 14 fő
   2019.03.01. – 2020.02.29. – 14 fő

Nyári diákmunka
A Csongrád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés keretében valósult meg a nyári diákmunka program, amelyben 2019.07.01. – 2019.07.31. között 10 fő, 2019.08.01. – 2019.08.31. között 4 fő 16 év feletti nappali képzésben résztvevő diákot foglalkoztattunk Üllés Nagyközségi Önkormányzat intézményeiben.

Mobilflotta
A 2013. évben Telenor Magyarország Zrt-vel kötött szerződésünket 2019. évben két évvel meghosszabbítottuk megújult szerződési feltételekkel. Jelenleg 810 db előfizetés tartozik a flottához.

Szépkorú köszöntése
A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében alapján 2019. évben 5 fő szépkorút köszöntöttünk 90. születésnapja alkalmából.

Szociális tűzifa
Magyarország 2019. évi központi költségvetésről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékelt I.9. szerinti a települési önkormányzatok 2019. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás során 252 m^3 lágylombos tűzifa vásárláshoz 3.360.420 Ft támogatást nyert önkormányzatunk. A támogatási összegből 320.040 Ft önerő biztosításával 90 háztartás 2,8 m^3 lágy lombos tűzifát kapott.

Téli rezsicsökkentés kapcsán nyújtott támogatás
A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII.27.) Kormányhatározat alapján, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- és távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások is 2018. évben egyszeri természetbeni támogatásban részesültek a fűtési költségek viselésével összefüggésben. A támogatás összege 12.000 Ft/háztartás.
A fentiekre tekintettel 234 fő (háztartás) nyújtotta be az igénybejelentő nyilatkozatát 2018. október 15. napjáig (213 fő tűzifa, 6 fő PB palackos gáz, 15 fő szén). A támogatási összeg 2018. évvégén megérkezett az önkormányzat számlájára, viszont a beszerzés és a kiosztás 2019. évre áthúzódott.
A fenti támogatást 19 háztartás nem vette át, így az ennek megfelelő támogatási összeg a Magyar Államkincstár folyószámlájára visszautalásra került.

-Népesség, lakcímügyek
41 esetben adtunk ki igazolást ügyfelek kérelmére az állandó lakcímen bejelentkezettek adataira vonatkozóan.

-Hagyatéki ügyek
2019. évben 52 esetben történt hagyatéki ügyintézés, hagyatéki leltár felvétele a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint.

-Temetővel, temetkezéssel kapcsolatos ügyek
A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és Üllés Nagyközség Képviselőtestületének a 15/2015. (VIII.26.) számú önkormányzati rendelete alapján folyt a temetővel és a temetkezéssel kapcsolatos ügyek intézése. 2019. évben 33 elhunytat temettek Üllés nagyközség temetőjébe, ebből 30 elhunyt volt üllési lakos. 6 volt üllési lakost nem településen temettek el.

- Iktatás, irattározás:
2019-ben az összes iktatott irat főszámon 3.397 db, alszámon 10.141 db volt.

- Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek:
A Központi Címregiszterben a címkezelés folyamatos volt – házszámok megállapítása, módosítása, nem létező házszámok törlése. 25 esetben történt házszám megállapítás vagy módosítás.

- Óvodakötelesek nyilvántartásával, zárva tartással és beiratkozással kapcsolatos nyilvántartás és tájékoztatás:
2019. évben 30 gyermek töltötte be 3. életévét és érte el az óvodaköteles kort. A 2018/2019-es év zárásaként 21 fő óvodás gyermek kezdte meg iskolai tanulmányait. 6 fő gyermek még továbbra is óvodai nevelésben részesül. A 2019/2020-es tanévre 15 fő gyermek iratkozott be. 6 fő üllési lakcímű gyermek részesül óvodai ellátásban másik település intézményében. Közzétettük a beiratkozás, valamint az óvoda nyári zárva tartásának időpontját.

Egyéb feladatok
Adatszolgáltatások, környezettanulmányok készítése hivatali eljárásokhoz, a Csongrád Megyei Kormányhivatal, a KSH, egyéb hatóságok, intézmények (pl. polgármesteri hivatalok, rendőrség, biztosítók stb.) részére; önkormányzat terület alapú támogatási kérelmének benyújtása; folyamatos kapcsolattartás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával, oktatási intézményekkel, egyéb önkormányzati intézményekkel.

ANYAKÖNYVI IRODA

Az anyakönyvvezetés:
A feladatokat 1 fő köztisztviselő látta el. (*1 fő kapcsolt munkakörben*) A szociális ügyintéző is rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával ő a helyettesítésben és az esküvők lebonyolításában is részt vett.

-Házasságkötés
2019-ben 17 pár kötött Üllésen házasságot, ebből:
5 pár, ahol mindkét fél üllési lakcímmel rendelkezett,
9 pár, ahol csak az egyik fél üllési,
3 pár volt, akik nem üllési lakosok.
Külső helyszínen történő házasságkötés 2019. évben nem volt.

-Házasságkötéshez 30 napos várakozás alóli felmentést kért
4 fő

Haláleset anyakönyvezése
16 fő halálozott el Üllésen.

-Apai elismerő
8 fő tett apai elismerő nyilatkozatot.

-Házassági névmódosítás
7 fő esetében volt házassági névmódosítás.

-Honosítás
2 fő tett állampolgársági esküt.

-Névadó
2019-évben nem volt.

-Anyakönyvi kivonat kiállítása
2019-ben 104 esetben került kiadásra anyakönyvi kivonat. (születés, házasság, haláleset)

-Válás
Miután a bíróság a házasság felbontása után az ítéletet megküldi a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek, az anyakönyvvezető a változást átvezeti az EAK rendszerben a Személyiadat és Lakcímnyilvántartási (SZL) rendszeren, valamint megküldi a változást a Statisztikai Hivatalnak is. 2019. évben is több esetben történt válás.

-Hazai Anyakönyvezési feladatok
A külföldön történt születést, házasságkötést, halálesetet hazailag is anyakönyveztetni kell. Ennek megfelelően az iratokat rögzítjük az EAK rendszerben és papír formátumban felterjesztettük a Budapest Fővárosi Kormányhivatal Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Hazai Anyakönyvi Osztály részére 2019. évben három esetben történt hazai anyakönyveztetés.

Helyi lakáscélú támogatás
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestület helyi lakáscélú támogatásról szóló 16/2015. (VIII.26.) önkormányzati rendelete alapján támogatás nyújt Üllés közigazgatási területén belül elhelyezkedő lakás építésére, illetve új, vagy használt lakás vásárlására vissza nem térítendő támogatás és kamatmentes kölcsön formájában. A támogatási formák együttesen és külön is igényelhetők. 2020. évben 12 vissza nem térítendő támogatáshoz érkezett kérelem, valamint 8 fő esetében kamatmentes kölcsön kérelem került benyújtásra. A Képviselőtestület 12 esetben vissza nem térítendő támogatást összesen 2.200.000 Ft összegben, 8 esetben kamatmentes kölcsönt összesen 7.800.000 Ft összegben állapított meg - melyek kifizetésre is kerültek.
Egy fő részére került megállapításra vissza nem térítendő támogatás és kamatmentes támogatás, külterületi ingatlan megvásárlásához, amelynek kifizetése 2020. év eleje volt.

-Bérlakásokkal, szolgálati lakásokkal kapcsolatos ügyintézés
Az önkormányzatnak 7 db bérlakása van a Dorozsmai út 82. szám alatti önkormányzati épületben. (a lakások alacsony rezsijűek, 40-57 m2 alapterületűek, összkomfortosak. A lakások bérletéért fizetendő díj jelenleg 125 Ft/m2.
A díjfizetési morál megfelelő, a lakók bérleti díj fizetése rendszeres és folyamatos.
Az önkormányzat tulajdonában, 1 db használatban lévő *(Szabadság tér 1 db* szolgálati lakás van. A Petőfi Sándor utcai szolgálati lakásból 2018-ban kiköltöztek, rossz állapota miatt az nem került kiadásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján Üllés Nagyközség Jegyzőjéhez 77 fő gyermek részére nyújtottak be kérelmet rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása ügyében. A jegyző 56 gyermek számára állapított meg egy éves időtartamra gyermekvédelmi támogatást, 3 fő esetében felülvizsgálat történt, 15 fő gyermek kérelme jogosultsági feltételek hiánya miatt elutasításra került, 3 fő gyermek jogosultsága megszüntetésre került az év folyamán jogosultsági feltételek hiánya miatt. Azok a gyermekek, akik augusztus 1. napján, illetve november 1. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pénzbeli támogatásban részesültek, amelynek összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg döntött. 2019. évben azok gyerekek, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságuk mellett hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek, emelt összegű, 6.500 Ft pénzösszegben részesültek. Azok a gyerekek, akik „csak" rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, alap összegű, 6.000 Ft pénzösszegben részesültek. 2019. augusztus és november hónapban összesen 53 fő részére került kifizetésre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával egyidejűleg 2019. évben a szülők kérelmére hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetük került megállapításra. Ők emelt összegű 6500 Ft pénzösszegben részesültek 2019. augusztus és november hónapban - összesen 71 fő részére került kifizetésre.

Szünidei gyermekétkeztetés

2016. január 1. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet átalakította a szünidei gyermekétkeztetés korábbi rendszerét.

Szünidei gyermekétkeztetésre azon a gyermekek jogosultak térítésmentesen, akik részére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett a törvényes képviselő/szülő kérelmére Üllés Nagyközség Jegyzője által hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetük megállapításra került.

2019. évben a szüneteket a 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet határozta meg. Hivatalunk a szüneteket megelőzően megkereste az érintett törvényes képviselőket/szülőket, hogy írásban nyilatkozzanak arról, hogy a térítésmentes szünidei gyermekétkeztetést igénybe kívánják-e venni.

A fentiek alapján 2019. évi térítésmentes szünidei gyermekétkeztetést kapott:
tavaszi szünetben (iskola 2 nap) 17 fő iskolás,
nyári szünetben (iskola 54 nap, óvoda 23 nap) 15 fő iskolás, 3 fő óvodás gyermek,
őszi szünetben (iskola 4 nap) 11 fő gyermek,
téli szünet (iskola 3 nap) 12 fő gyermek.

Választással kapcsolatos feladatok

2019. májusban Európa Parlamenti 2019. őszén polgármester és képviselő választás volt. A választást megelőzően pl: körzetesítés, körzetesítetlen címek besorolása, értesítők nyomtatása, átjelentkezési, mozgóurnás kérelmek kezelése történt. A választás lebonyolítását követően az eredményt tartalmazó jegyzőkönyvek rögzítését, valamint a választást követően a pénzügyi elszámolást végeztük el az elektronikus felületen.

Közérdekű bejelentések, panaszok kezelése

Panaszos ügyeknél jegyzőkönyv felvétele, tanuk meghallgatása, döntéshozatal történt.

Birtokvédelmi eljárás
2019-ben nem volt birtokvédelmi eljárás.

ADÓIRODA

Adóirodai feladatok:

- magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- iparűzési adó,
- gépjárműadó,
- bírság,
- egyéb bevételek,
- idegen bevételek,
- eljárási illeték bevételek,
- talajterhelési díj,
- adóigazolások,
- adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása,
- kifüggesztések,
- haszonbérleti szerződések,
- közérdekű munkavégzések,
- magánszálláshelyek,
- kereskedelmi ügyek, működési engedélyek, telephely engedélyek.

Évente két alkalommal (március és szeptember) az adóalanyok részére értesítőt, egyenleg-közlőt és a befizetésekhez szükséges csekket küldünk, ez alkalmanként kb. 2000 db értesítő.

2019. évre tervezett éves adóbevétel 96.390.000 Ft, a tényleges adóbevétel összege 131.136.557 Ft (136,05 %).

A magánszemélyek kommunális adójának mértéke belterületen 5000 Ft, külterületen 2500 Ft. Az adózók száma 1417, az ügyiratszám: 118 db.
Kommunális adó bevétel 2019-ben 6.190.730 Ft, a hátralék összege 634.175 Ft.

Idegenforgalmi adót 3 magánszállásadó, illetve az önkormányzat Erdei Iskolája vendégei fizetnek az eltöltött vendégéjszaka alapján. Az adó mértéke 200 Ft/vendégéjszaka. 2019. évben bevételünk 97.800 Ft, hátralék 25.400 Ft volt.

A magánszálláshelyekkel kapcsolatosan feladatom azok nyilvántartásba vétele, szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, a szálláshelyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatások elkészítése.
A helyi iparűzési adó rendelet értelmében:

- az adó mértéke 2 %,
- ideiglenes iparűzési adó mértéke 5.000 Ft/nap,
- önkormányzati döntés alapján az adókedvezmény mértéke 40 %, amely levonható az adóból, amennyiben a vállalkozási szintű adóalap a 2,5 millió Ft-ot nem haladja meg.

A bevallásokat május 31-ig kell benyújtaniuk az adózóknak, és a megállapított adó, illetve a megfizetett adóelőleg közötti különbözetet is e napig kell megfizetniük, a túlfizetést pedig visszaigényelniük. Június 30-ig minden bevallást fel kell dolgozni és a túlfizetéseket vissza kell utalni. 2019-ben ez 512 db bevallás.

Az adózók bevallása alapján 2019. évben az iparűzési adó bevétel összege 112.166.540 Ft volt, a hátralék pedig 770.713 Ft.
A gépjárműadót nem helyi rendelet, hanem törvény alapján fizetik az adózók. A gépjárműadó bevétel 60 %-át a központi költségvetésnek kell átutalni, 40 % az önkormányzat bevétele. A központi gépjármű nyilvántartás által megküldött havi adatszolgáltatások alapján 368 db ügyirat keletkezett.
1231 adózó fizetett gépjárműadót. 2019. évben a központi költségvetésnek utalt összeg 17.818.938 Ft volt, a saját költségvetésnek utalt összeg pedig 11.879.294 Ft. A fennálló tartozás 743.683 Ft.
Pótlék bevétel 135.158 Ft volt, a fennálló tartozás összege pedig 308.578 Ft.
Bírság bevétel 2019. évben 50.000 Ft volt.
Idegen bevételek számlára kell befizetnie az adózóknak azokat a tartozásokat, amelyeket idegen szerv mutat ki és ad át behajtásra (adók módjára behajtandó köztartozás) és ezeket az összegeket részben vagy egészben tovább is kell utalni a behajtást kérő szerv részére. 2019. évben ilyen bevétel nem volt.
Az eljárási illeték számlára kellett 2019-ben befizetni az adó- és értékbizonyítvány illetékét (4.000 Ft), a fellebbezési illetéket, illetve az általános közigazgatási eljárási illetéket. A számlán keletkező bevételt negyedévente kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számlájára. Éves bevétel 106.000 Ft volt.
75 db **adó- és értékbizonyítvány** (hagyatékhoz, végrehajtáshoz), illetve 20 db **adóigazolás** került kiállításra.
A kifüggesztésekkel, hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés főleg az adás-vételi szerződésekre, a haszonbérleti szerződésekre vonatkozik. A külterületi földek, tanyák adásvételi szerződéseit 60 napra, a haszonbérleti szerződéseket 15 napra ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve a hirdetményi úton történő közlés tényéről tájékoztatót kell közzétenni az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő magyarország.hu kormányzati honlapon.

A kifüggesztés után az adásvételi szerződéseket a megyei földhivatalnak, míg a haszonbérleti szerződéseket a járási földhivatalnak kell megküldeni jóváhagyás céljából. Ezen határidők folyamatos és pontos betartása nagy odafigyelést igényel, mivel a határidők jogvesztő erővel bírnak. 52 db kifüggesztési ügyirat volt 2019-ben.

Az önkormányzati földek (bel- és külterület) haszonbérleti szerződéseinek nyilvántartása során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szerződések lejártát, illetve a bérleti díjak megfizetését. A külterületi földek esetében a szerződést 15 napra – a kifüggesztéseknél leírt módon – közzé kell tenni, jóváhagyásra azonban nem kell megküldeni a földhivatalnak.

Adó-végrehajtási ügyben 48 db végrehajtási ügyirat keletkezett. Ezek főként a helyi adó Hátralékok behajtása.

Közérdekű munkavégzésre kerül sor, ha a bíróság a szabálysértést elkövetőt közérdekű munkavégzésre ítéli, vagy ha a helyszíni bírsággal sújtott személy jelentkezik a lakóhelye szerint illetékes megyei kormányhivatal foglalkoztatási szervénél (munkaügyi központ) és ott a bírság megfizetése helyett a közérdekű munkavégzést vállalja. Feladat a munkavégzés megkezdésének, befejezésének lejelentése, egyeztetés, kapcsolattartás a pártfogó felügyelővel.

Kereskedelmi ügyintézés során feladatom a működési engedélyek kiadása, igazolás kiadása a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséről, telephely engedély kiadása, illetve ezek negyedéves statisztikai jelentéseinek elkészítése. 18 db kereskedelmi ügyirat keletkezett.

Talajterhelési díj bevallást 2019. március 31-ig kellett benyújtani azoknak, akik a rendelkezésre álló szennyvíz-csatorna hálózatra nem kötöttek rá. 13 adózó nyújtott be bevallást, 592.200 Ft talajterhelési díjat fizettek, hátralék összege 187.200 Ft.

i)ÜGYFÉLSZOLGÁLAT
Az ügyfélszolgálati, hivatalsegédi feladatokat 1 fő látta el, az alábbiak szerint:

-hivatalsegédi, kézbesítő feladatok ellátása, a település belterületén kézbesítési feladatok ellátása postázási munka segítése, borítékolás,
-leírói, gépelési feladatok,
-telefonközpont kezelése,
-ügyfelek tájékoztatása, útbaigazítása, hivatali ügyintézéshez használt formanyomtatványok kitöltésében való közreműködés,
--nyilvántartások felvezetése, rögzítése,
-közcélú foglalkoztatottakkal kapcsolattartás.

A Hivatal tevékenységét igyekeztem részletesen bemutatni, a 2019. év vonatkozásában statisztikai, számszaki adatokkal is alátámasztani. A Hivatal szakmai tevékenységét és a központi és helyi jogszabályokból eredő kötelezettségeit 2019-ben is ellátta.
A beszámolóban vázolt feladatokon túl visszatérő, és néha a teljesíthetőség tekintetében kihívásként jelentkező állandó feladat a különböző felettes, illetve társhatóságok tájékoztatása, adatszolgáltatás feléjük.
Az Üllési Polgármesteri Hivatal célja továbbra is tevékenysége szakmai színvonalának folyamatos szinten tartása, fejlesztése, megfelelni a lakosok elvárásainak, az ügyfélközpontú, szakszerű, jogszabályok megtartásával történő működés során.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az Üllési Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről készült beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

..../2020.(IV. ....)önkormányzati határozat
Tárgy: Beszámoló az Üllési Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

H A T Á R O Z A T-i javaslat

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az Üllési Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről készült beszámolót áttekintette, és azt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:
1)Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
2) Irattár

Ü 11 é s, 2020. április 23.

Tisztelettel:

Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző