2/

ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő: Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás Társulási Megállapodása XII. számú módosításának és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadása

Iktatószám: Ü/1-2 /2020.

Melléklet Társulási Megállapodás és Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Felelős: Balogh Márta
igazgatási ügyintéző

Véleményezésre megküldve: -

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*
*A döntéshez **minősített szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2020. január 31.

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
62/282-122
62/582-050, : polgarmester@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1- 2 /2020.

Tárgy: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás Társulási Megállapodása XII. számú módosításának és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadása

Ügyintéző: Balogh Márta

Ügyintéző elérhetősége: 62/282-122/222 mellék

Hivatkozási szám: -
Melléklet: Társulási Megállapodás és Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás társulási megállapodásának módosítása vált szükségessé. A társulási megállapodás módosítás főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A társulási megállapodás több helyen tévesen alelnököket említ, pedig korábban a társulási tanács csak egy alelnököt választott és jelenleg is egy alelnöke van, melyre tekintettel a társulási megállapodás módosításra került a II./4., a II./8./a./, a II./9./e., a II./10. pontokban

- A II./6. pontban található táblázatból a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek neve a törvényességi főosztály javaslatára, tekintettel arra, hogy ez nem kötelező tartalmi elem, törlésre került és helyére a tagtelepülések szavazat száma került rögzítésre.

A módosításokat piros kiemeléssel, a törlésre szánt részeket piros áthúzással tartalmazó társulási megállapodást a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Az szmsz módosítást a társulás jelenlegi társulási megállapodásának módosításában foglaltaknak- és a gyakorlati működés figyelembe vételével készítettük el. Az elkészült szmsz tervezetét a belső ellenőrrel előzetesen véleményeztettük és észrevételeit az szmsz-be beépítettük.

A társulás fentiekre tekintettel elkészített és véglegesített tartalmú szervezeti és működési szabályzata módosításának tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A módosításokat piros kiemeléssel, a törlésre szánt részeket piros áthúzással jelöltük és a társulási megállapodást 1 szám alatt, továbbá a társulás szervezeti és működési

szabályzatát 2 szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kistérségfejlesztési társulás társulási tanácsa a 2019. november 15. napján tartott társulási tanácsülésen egyhangúlag támogatta az előterjesztésben foglaltakat és a tárgyban hozott határozatával a társulási megállapodás módosítását és az szmsz módosítását elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás, valamint az szmsz módosítást fogadja el.

..../2020.(II.05.)önkormányzati határozat

Tárgy: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás Társulási Megállapodása XII. számú módosításának és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadása

H A T Á R O Z A T-i javaslat

1.)Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának XII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását és a társulás szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerint elfogadja.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Nagy Attila Gyula polgármester
Határidő: azonnal

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:
1./ Nagy Attila Gyula polgármester
2./ Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
5./ Irattár

Üllés, 2020. január 31.

Nagy Attila Gyula
polgármester

1. számú melléklet:

HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(~~XI.~~ XII. számú módosítással egységes szerkezetben)

[1]

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a társulás feladatkörébe tartozó tagtelepülések összehangolt fejlesztését, közös területfejlesztési programok kialakítását és megvalósítását magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban tudják biztosítani, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mötv./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mötv. 87.-95. §§-aiban foglaltak figyelembe vételével, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. 10. §-ában kapott felhatalmazás alapján létrehozott kistérségi területfejlesztési társulás megállapodását felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.[2]

Az együttműködő felek megerősítik azon feltételezést, miszerint a kistérségi együttműködés akkor lehet sikeres és eredményes, ha az jól integrálódik egy nagyobb térségi regionális együttműködéshez /Csongrád megye, Bács-Kiskun megye, stb. / ezért messzemenően támaszkodni kívánnak a Csongrád megye, és a Dél-alföldi régió nyújtotta adottságokra és lehetőségekre.[3]

1./ A társulás létrehozásának céljai, társulás feladatai, a megállapodás hatálya:[4]

- A társulás tagjai – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §-ában meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében, összhangban a 36. §-ban foglaltakkal – saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnek szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai.

  A feladat megvalósítása során a társulás tagjai a közigazgatási területükre vonatkozóan kidolgozott koncepció alapján különféle hulladékkezelő-, gyűjtő és válogató létesítmények kialakítását, eszközök beszerzését, valamint elhagyott hulladéklerakó telepek rekultivációját vállalják, amelyek együttesen a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszert fogják alkotni.

  A társulás tagjai mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.

  A térségi hulladékkezelő rendszer kialakítása érdekében a társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat útján elérhető – elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó – pénzügyi források megszerzését és az ehhez szükséges (pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő) feladatok közös megoldását, az Unió és Magyarország környezetvédelmi előírásainak teljesítése érdekében.[5]

---

[1] Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

[2] Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

[3] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

[4] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

[5] Beiktatta: 19/2017. (V. 26.) tt határozat

- a regionális szempontból fontos fejlesztések megvalósítása,
- az egy önkormányzat teherbíró képességét meghaladó innovatív beruházások létrehozása,
- a kistérség viszonylag homogén gazdasági-társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldása,
- az együttműködésből származó összehangolt tervezés nyújtotta előnyök kihasználása,
- egységes-hatékony kistérségi menedzsment érvényesítése,
- Csongrád megye terület és településfejlesztésének kölcsönös érdekeltségén alapuló koordinálása,
- helyzetelemzés alapján javaslatokat dolgoz ki a gazdaság problémáinak kezelésére, az ipar, a mezőgazdaság, infrastruktúra valamint az idegenforgalom fejlesztésére, a foglalkoztatottság helyzetének javítására,
- a térségi és helyi kezdeményezések ösztönzése, azok határozott képviselete és összehangolása a megyei, regionális és országos célkitűzésekkel, programokkal,
- átfogó területfejlesztési koncepciót, közép és hosszú távú fejlesztési célokat dolgoz ki,
- a térségre területfejlesztési operatív programot készít,
- feltárja a fejlesztési célok finanszírozási lehetőségeit, különös tekintettel a pályázati lehetőségek bevonására.

Jelen szerződés aláírásával a társulás tagjai a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják:[6]

I. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;
- a projekt kidolgozásáért és menedzseléséért felelős szervezet részére megbízás adása;
- a projekt kidolgoztatása;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- civil szervezetek bevonása;
- a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megteremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önerő biztosítása;
- a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- a tervezési/építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetük megteremtése;
- a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- költségfelosztás a települések között;
- a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból);
- a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

[6] Beiktatta: 19/2017. (V. 26.) tt határozat

II. Műszaki területen:

- a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatása:
- elvi környezetvédelemi engedélyezési terv/tervek,
- elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
- építési engedélyezési terv/tervek,
- megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
- költségterves elemzés/elemzések,
- környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint
- egyéb dokumentációk,

amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttértanulmányokként;

- a helyszínek előkészítése és építkezés;
- együttműködés a kivitelezőkkel;
- szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- műszaki átadás-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása.

Sikeres pályázati részvétel esetén a társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a pályázatban rögzítettek megvalósítására a pályázati előírásoknak megfelelően.
A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi alapoknak a lakosságszám-arányos biztosítására a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.
A pénzügyi alapok biztosítása a pályázat(ok)hoz szükséges önerőn felül magában foglalja az esetleges beruházási költségnövekedést, az árfolyamkülönbségből adódó költségeket, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.
A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásával és a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek megfizetésére.
A társulás tagjai kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodás aláírását követően mindent megtesznek a Társulás fenntartása, a projekt teljes megvalósulása, majd a rendszer üzemeltetése érdekében, ezért kölcsönösen együttműködnek egymással. A Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást, illetve a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

A megállapodás határozatlan időre szól.

2./ A társulás működése:

A Társulás biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a felek egyenjogúságát és igényli aktív közreműködésüket.
A kitűzött célok megvalósításához - külön megállapodások alapján - igénybe veszi és koordinálja a kistérség más gazdasági és társadalmi szervezetei közreműködését.

3./ A társulás jogi személy. A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.[7]

A társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.[8, 9,10]

4./ A társulás neve, székhelye, bélyegzője, képviselője:[1112]

A Társulás neve: "Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása"

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.[13]

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével alatta Mórahalom felirattal, szegélyén „Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása *" körkörös felirattal.[14]

A Társulás képviselője: A Társulás Elnöke a Társulási Tanács által megválasztott Nógrádi Zoltán, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviseletét az elnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke~~i~~ önállóan, mind ~~hármójuk~~ kettőjük akadályoztatása esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácstag látja el.[1516]

5./ A társulás működési területe:

A társulás működése a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6./ A Társulásban résztvevők neve, székhelye, ~~képviselője,~~ szavazat száma, lakosságszáma:[1718]

Név:	Székhely:	~~Képviselő, delegált tag neve:~~ Szavazat száma:	Lakosságszám (fő) (adatforrás: KSH ~~2017~~ 2019)[19,20]

[7] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[8] Módosította: 6/2015. (II. 06.) tt határozat
[9] Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat
[10] Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat
[11] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[12] Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat
[13] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[14] Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[15] Beiktatta: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat
[16] Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat
[17] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[18] Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat

Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete[21]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	~~Toroczkai László polgármester~~[22] 1	~~4074~~ 4023
Bordány Nagyközség Képviselő-testülete[23]	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	~~Tanács Gábor polgármester~~ 1	~~3287~~ 3257
Domaszék Nagyközség Képviselő-testülete[24]	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.	~~Kispéter Géza polgármester~~ 1	~~5087~~ 5114
Forráskút Község Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	~~Fodor Imre polgármester~~ 1	~~2114~~ 2086
Kistelek Város Képviselő-testülete[25]	6760 Kistelek, Árpád utca 1-3.	~~Nagy Sándor polgármester~~ 1	~~7229~~ 7274
Mórahalom Város Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	~~Nógrádi Zoltán polgármester~~ 1	~~6290~~ 6312
Öttömös Község Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[26]	~~Dr. Dobó István polgármester 1~~	~~730~~ 696
Pusztamérges Község Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	~~Dr. Papp Sándor polgármester~~ 1	~~1123~~ 1099
Röszke Község Képviselő-testülete	6758 Röszke, Felszabadulás utca 84.	~~Borbásné Márki Márta polgármester~~ 1	~~3553~~ 3584
Ruzsa Község Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	~~Sánta Gizella polgármester~~ 1	~~2548~~ 2517
Szatymaz Község Képviselő-testülete	6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.	~~Barna Károly polgármester~~ 1[27,28]	~~4949~~ 4936
Üllés Nagyközség Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	~~Nagy Attila Gyula polgármester~~ 1	~~3114~~ 3100
Újszentiván Község Képviselő-testülete[29]	6754 Újszentiván, Felszabadulás utca 7.	~~Putnik Lázár polgármester~~ 1	~~2019~~ 2028
Zákányszék Község Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	~~Matuszka Antal István polgármester~~ 1	~~2868~~ 2878
Zsombó Nagyközség Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	~~Gyuris Zsolt polgármester~~ 1	~~3527~~ 3536

7./ A Társulás tevékenységi köre:

---

[19] Módosította: 6/2015. (II. 06.) tt határozat
[20] Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat
[21] Módosította: 6/2015. (II.06.) tt határozat
[22] Módosította: 5/2014. (I.31.) tt határozat
[23] Módosította: 5/2014. (I.31.) tt határozat
[24] Módosította: 8/2018. (II. 02.) tt határozat
[25] Módosította: 15/2018. (V. 18.) tt határozat
[26] Módosította: 5/2014. (I.31.) tt határozat
[27] Módosította: 6/2015. (II.06.) tt határozat
[28] Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat
[29] Módosította: 8/2018. (II. 02.) tt határozat

Az 1./ pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében fejlesztések szervezése, pályázatok összeállítása, koordinálása, lebonyolítása, üzemeltetése.[30]

8./ A Társulás irányítása:

a./ A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely[31]

- megválasztja, visszahívja az elnököt és az alelnököket,[32][33]
- dönt a közös beruházások megvalósításáról,
- dönt a pályázati kérelmek benyújtásáról,
- jóváhagyja a Társulás ügyrendjét és munkatervét,
- dönt a költségvetés, a zárszámadás és a Társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- dönt a Társulás bővítésének kérdésében,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- dönt a térségfejlesztési projektek készíttetéséről és azok elfogadásáról,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról az e megállapodás által külön előírt esetekben,
- [34]

b./ A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.[35]

c./ Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.[36] A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.[37]
Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.[38]
Minősített többség szükséges:[39]

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,

---

[30] Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat
[31] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[32] Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat
[33] Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat
[34] Törölte: 19/2013. (X. 31.) tt határozat
[35] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[36] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[37] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[38] Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[39] Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

- a társulás költségvetésének jóváhagyásához, és zárszámadásának elfogadásához,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

d./ A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

e./ A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.[40]

f./ A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti.[41]

g./ A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.[42] A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.[43,4445] ~~A jegyzőkönyv 1-1 példányát a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül valamennyi társult önkormányzatnak és a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.~~ A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.[46,47,48]

h./ A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

i./ A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.
A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.[49]

---

[40] Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[41] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[42] Módosította: 19/2013. (X. 31.) tt határozat
[43] Beiktatta: 19/2013. (X. 31.) tt határozat
[44] Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat
[45] Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat
[46] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[47] Módosította: 19/2013. (X. 31.) tt határozat
[48] Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat
[49] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

9./ Az elnök:

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra választja.

Feladatai:[50]

a./ összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
b./ a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészítteti az előterjesztéseket,
c./ képviseli a Társulást,
d./ gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
e./ az alelnök~~ök~~kel együtt gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően, [5152]
f./ elkészíti és a Társulási Tanács elé terjeszti a Társulás éves pénzügyi mérlegét,
g./ gondoskodik a Társulási Tanács üléseiről készítendő jegyzőkönyvek elkészíttetéséről és az érdekelteknek történő megküldéséről,
h./ a Társulás nevében aláírási jogot gyakorol,
i./ [53]

10./ A Társulási Tanács saját tagjai közül ~~két~~ alelnököt választ az elnökkel azonos időtartamra. Az alelnök~~ök~~ az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátj~~ák~~a mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.[5455]

11./ [56]

12./ A Társulás szervezete:

a./ A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá,[57]
b./ A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.
c./ A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal biztosítja a társulás működéséhez szükséges irodahelyiséget, a társulás ügyviteli és számviteli feladatainak ellátását, a társulási tanács munkaszervezeti feladatainak (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) ellátását.[58,59,60,61]
d./ Az elnök köteles évente a társulásban részt vevő Képviselő-testületeknek a szervezet munkájáról beszámolni és köteles az e napirendet tárgyaló Képviselő-testületi ülésen - kérésre - személyesen, vagy meghatalmazott útján részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

---

[50] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[51] Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat
[52] Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat
[53] Törölte: 19/2013. (X. 31.) tt határozat
[54] Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat
[55] Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat
[56] Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[57] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[58] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[59] Módosította: 6/2015. (II. 06.) tt határozat
[60] Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat
[61] Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat

e./ A társult önkormányzatok polgármesterei kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

13./ [62]

14./ [63]

15./ [64]

16./ [65]

17./ Csatlakozás és kiválás:

a./ A Társuláshoz történő csatlakozás időben nem korlátozott. A csatlakozási szándékot bejelentő önkormányzatnak át kell adni a társulási megállapodás egy példányát, s tájékoztatni kell az adott évi tagdíj mértékéről.[66]

b./ A Társulási Tanácsnak előzetesen nyilatkoznia kell a befogadási szándékról, aminek fennállása esetén a belépésről a csatlakozni kívánó önkormányzat a Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján dönt. A csatlakozás akkor válik joghatályossá, amikor a belépés kérdésében hozott döntést a csatlakozni kívánó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi.[67]

c./ A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról a társult önkormányzat a Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján dönt, és ezen döntését a kiválni szándékozó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi. A Társulási Tanács a kiválási szándékot köteles tudomásul venni.[68]

d./ Amennyiben a kiváló társulási tag kölcsönben részesült, s azt a kiválásig nem fizette vissza, a kölcsön hátralévő része a kiválás napján egy összegben esedékessé válik, s azt a kiválástól számított 15 napon belül a Társulás részére vissza kell fizetnie. Ennek elmaradása esetén a Társulás a kiválás napjától a mindenkori jegybanki alapkamattal azonos mértékű kamat felszámítására jogosult.

e./ Ha a kiváló a Társulás tagjaként a Társulás által elnyert pályázati forrásból részesült támogatásban, s a pályázati cél a kiválásig megvalósult a Társulás nem támaszthat igényt a támogatás visszafizetésére. Egyéb esetben a támogatás visszakövetelhetősége attól függ, hogy a támogatottnak a támogatás felhasználásával összefüggésben tanúsított magatartása veszélyezteti-e a társulás és a pályáztató között érvényben lévő támogatási szerződésnek a társulás általi teljesíthetőségét.

f./ A társulásból történő kiválás esetén a kiváló taggal történő elszámolásra a Mötv. 90. §. (4), (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.[69]

18./ Kizárás és felmondás

---

[62] Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[63] Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[64] Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[65] Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[66] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[67] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[68] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[69] Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

a./ A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A társulásból történő kizárás esetén a kizárt taggal történő elszámolásra a Mötv. 90. §. (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.[70]

b./ A társulási megállapodást felmondani – kivéve, ha a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése lehetővé teszi az év közbeni felmondást – a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal írásban közölni.[71]

19./ A Társulás és a tagönkormányzatok kapcsolata:

a./ A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.[72]

b./ A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

20./ A Társulás működésének pénzügyi alapjai:

a./ A Társulás feladatai ellátásához és a működéséhez szükséges saját pénzalapokkal rendelkezik.

b./ A Társulás bevételei:[73]

- a társult önkormányzatok és támogató szervezetek által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás illetve
- a különböző pályázatokon elnyert támogatások,
- külső szervek részére végzett társulási szolgáltatások ellenértéke,
- lekötött társulási pénzeszközök kamathozadéka,
- egyéb bevételek.

c./ A Társulás a pénzeszközeit pénzintézetnél nyitott saját bankszámlán tartja.

d./ A Társulás a bevételeit a következő célokra használhatja fel:

- térségfejlesztési, területfejlesztési programok készíttetése,
- pályázott programokban saját erőként,
- a társult településeken belüli különböző fejlesztésekhez nyújtott támogatás, illetve kölcsön,[74]
- a társulás működésével, működtetésével összefüggő költségek és kiadások,
- a társulás érdekeit és céljait szolgáló, a térséget népszerűsítő, megismertető kiadványok, prospektusok elkészíttetése, terjesztése,
- térségi táj - és környezetvédelmi rekonstrukciós, rehabilitációs beruházásokhoz való társulási hozzájárulás,

[70] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[71] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[72] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[73] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[74] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

e./ A Társult települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás mértéke egyenlő a Társulási Tanács által évente meghatározott összeggel, melyet a települések egyenlő arányban, negyed éves egyenlő részletekben fizetnek meg a Társulás javára.[75]

f./ A Társuláshoz év közben csatlakozó település a tagdíj, tagi hozzájárulás arányos részét köteles megfizetni.[76]

g./ A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén, a fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.

21./ A Társulás vagyoni viszonyai:[77]

a./ A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

b./ A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

c./A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

d./ A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között a jelen megállapodásban foglalt szabályok alapul vételével, és a tagok között létrejött vagyonfelosztási szerződés alapján kell felosztani.

e./ A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

- A társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.

f./ A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

---

[75] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[76] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[77] Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

g./ A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

h./ A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

i./ A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része. A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

j./ A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.

22./ A Társulás megszűnése:

a./ A Társulás megszűnik:
Az Mötv. 91. §-ában meghatározott esetekben.[78]

b./ A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a Mötv. 90. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a tagok között lakosság-arányosan kell felosztani, feltéve, hogy a Társulást terhelő vagyoni kötelezettségek kiegyenlítése után marad felosztható társulási vagyon-, és vagyonfelosztási szerződésben a települések másként nem állapodnak meg.[79]

c./ A megszűnéskor fennálló, s a társulási vagyonból ki nem elégíthető követelések a megszűnés időpontjában a társulás tagjaként nyilvántartott települési önkormányzatokat lakosságarányosan terhelik, feltéve, hogy ebben a kérdésben az érintett települések másként nem állapodnak meg.

d./ A megszűnés időpontjában fennálló társulási követelésekre a c./ pontban foglalt rendelkezések az irányadók.

e./ Tagtelepülés fogalma alatt azokat a településeket kell érteni, akik a megszűnés időpontjában tagjai voltak a társulásnak.

23./ Vegyes és záró rendelkezések:

[78] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[79] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

a./ A Társulás működésével kapcsolatos ügyvitelre a Társulás a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt kéri fel.[80,81,82]

b/ A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.[8384]

24./ Társult önkormányzatok kijelentik, hogy ez a megállapodás a helyi önkormányzat önállóságát nem sérti. A továbbiakban sem hoznak olyan döntést, amely bármely önkormányzat önállóságát sértené.

25./ A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni, és az Mötv. 92. §-ban megjelölt Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.[85]

26./ A társulási megállapodás az Mötv. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.[86]

Mórahalom, ~~2018. május 18.~~ 2019. november 15.

Záradék:[87]
A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 1996. június 05-én alakuló ülésén hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 5/1998. (V. 21.) tt határozat, 83/2004 (VII. 6.) tt határozat, 4/2007. (VII. 04.) tt határozat, 2/2008. (II. 20.) tt határozat, 12/2013. (V. 31.) tt határozat, 19/2013. (X. 31.) tt határozat, 5/2014. (I. 31.) tt határozat, 6/2015. (II. 06.) tt határozat, 6/2015. (VI. 19.) tt határozat, 15/2015. (VI. 19.) tt határozat, 19/2017. (V.26.) tt határozat, 8/2018. (II.02.) tt határozat, 15/2018. (V.18.) tt határozat.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a ~~15/2018. (V.18.) tt~~ …./2019. (XI.15.) tt határozatával hagyta jóvá. Jelen társulási megállapodás módosítás ~~2018. augusztus 15.~~ 2019. november 15. napján lép hatályba.

.....
Nógrádi Zoltán
Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása
elnök

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Megállapodás ~~XI.~~ XII. számú módosítását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

---

[80] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[81] Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat
[82] Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat
[83] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[84] Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat
[85] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[86] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat
[87] Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	A ~~XI.~~ XII. számú módosítást jóváhagyó határozat száma	
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[88]	…./2019. (……)	KT határozat
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[89]	…./2019. (……)	KT határozat
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[90]	…./2019. (……)	KT határozat
Kistelek Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat
Röszke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat
Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat
Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	…./2019. (……)	KT határozat

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Megállapodás ~~XI.~~ XII. számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:	Polgármester
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	…… Toroczkai László
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	…… Tanács Gábor
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	…… ~~Kispéter Géza~~ Sziráki Krisztián
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	…… Fodor Imre
Kistelek Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	…… Nagy Sándor
	……

[88] Módosította: 6/2015. (II.06.) tt határozat
[89] Módosította: 5/2014. (I.31.) tt határozat
[90] Módosította: 5/2014. (I.31.) tt határozat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	Nógrádi Zoltán
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... Dr. Dobó István
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... Dr. Papp Sándor
Röszke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... Borbásné Márki Márta
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... Sánta Gizella
Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... Barna Károly
Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... Putnik Lázár
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... Nagy Attila Gyula
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... Matuszka Antal István
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... Gyuris Zsolt

1. **számú függelék:**

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, és társulások igazgatási tevékenysége

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Kormányzati funkció száma:	Megnevezése:
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041140	Területfejlesztés igazgatása
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

XVII_2_sz_melléklet:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke látja el.

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, ~~képviselője,~~ szavazatok száma, lakosságszáma:

Név:	Székhely:	~~Képviselő, delegált tag neve:~~	~~Képviselőt, delegált tagot helyettesítő személy neve:~~	Szavazatok száma	Lakosságszám (fő) (adatforrás: KSH ~~2014~~ 2019):
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	~~Toroczkai László polgármester~~	~~Fackelmann István alpolgármester~~	1	~~3 855~~ 4023
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	~~Tanács Gábor polgármester~~	~~Kiss-Patik Péter alpolgármester~~	1	~~3 267~~ 3257
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	~~Fodor Imre polgármester~~	~~Rabi Mihályné alpolgármester~~	1	~~2 287~~ 2086
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	~~Nógrádi Zoltán polgármester~~	~~Csányi László alpolgármester~~	1	~~5 872~~ 6312
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.	~~Dr. Dobó István polgármester~~	~~Veres János György alpolgármester~~	1	~~712~~ 696
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	~~Dr. Papp Sándor polgármester~~	~~Turcsányi János alpolgármester~~	1	~~1 182~~ 1099
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	~~Sánta Gizella polgármester~~	~~Haskó Zsolt alpolgármester~~	1	~~2 447~~ 2517
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	~~Nagy Attila Gyula polgármester~~	~~Tóth András alpolgármester~~	1	~~3 022~~ 3100
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	~~Matuszka Antal István polgármester~~	~~Kazi Péter alpolgármester~~	1	~~2 670~~ 2878
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	~~Gyuris Zsolt polgármester~~	~~dr. Kispéter Gábor alpolgármester~~	1	~~3 358~~ 3536

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

A Társulás tagjai a Mötv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

- központi orvosi ügyeleti ellátás
- családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység ellátása
- szenvedélybetegek nappali ellátása
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Szociális étkeztetés

- Idősek nappali ellátása
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- Védőnői szolgálat ellátása
- Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
- Főzőkonyhás munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése

, melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.)

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása" körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács ülését szükség szerint~~, de évente legalább hatszor~~ kell tartani. A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,

- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.
A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.
A Társulási Tanács üléseit általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 8 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.
A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.
A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.
Amennyiben az elnök a Társulás Mötv-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mötv-ben meghatározott határidőn belül nem

hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.
Meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.
A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.
Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:
a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szerveket és személyeket,
c) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szerveket és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanácsi jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni
a) a Társulási Tanács tagjainak,
b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak,
c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik
a) az elnök,
b) a társulási tanács tagja,
c) az állandó meghívott,
d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:
a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződésmódosítás),
d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet
a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.
A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgősségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgősségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során
- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.
A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,

c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
d) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.
Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.
A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.
A társulási tanácsülést levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.
A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendzavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácstagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.
Egyéb rendzavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
A Társulási Tanács:
- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
A szavazás rendje:

a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.
A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szerveknek.
A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.
A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen lévők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.
A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.
A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.
Feladatai:

a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, összeállítja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészítteti az előterjesztéseket,
c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
h. a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
j. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.
l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.
p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását
q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetéséről,
r. ellátja a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,
s. felügyeli a Többcélú Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi feladatainak végrehajtását,
t. figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását.

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.
Az alelnök az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.
A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált

tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.
A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.
A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács
A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.
A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben.

- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.

A Társulási Tanács bizottságai

~~A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére az alábbi bizottságokat hozza létre:~~
~~- Pénzügyi Bizottság~~
~~- Szociális és Egészségügyi Bizottság~~

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.
A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.
A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.
A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfogultságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente ~~legalább két alkalommal, de~~ szükség szerint ~~többször is~~ ülésezik. A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.
A bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti. A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.
A bizottságok tagjai a feladatkörükhöz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekbe bármikor betekinthetnek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésén is.

~~A Pénzügyi Bizottság részletes feladat- és hatásköre:~~

~~- a társulás és intézményei költségvetése végrehajtásának figyelemmel kísérése és a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetése.~~
~~- a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,~~
~~- a társulási tanács elé terjesztendő jelentések, beszámolók, tájékoztató anyagok vizsgálata,~~

~~A Szociális- és Egészségügyi Bizottság részletes feladat- és hatásköre:~~

~~- részt vesz a Többcélú Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi feladatainak végrehajtásában / jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi szolgálat, támogató szolgálat, idősek átmeneti elhelyezése, központi orvosi ügyelet stb…/~~
~~- figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását, és részt vesz az új szerződések előkészítésében.~~

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szótöbbséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.
~~A Társulási Tanács egyes eseti feladatok hatékonyabb megvalósítására ideiglenes bizottságot hozhat létre.~~
A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
A bizottságok működésére /határozatképesség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb/ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
A bizottságok ülésein a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.
A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény útján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosításaira, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítése) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok

ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tagönkormányzat képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Tagönkormányzatot érintő feladatellátás személyi-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.
Az egyeztetésekre Tagönkormányzatonként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmazzák az adott települési tagintézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkaanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkaanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.
A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.
A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.
Rendkívüli társulási tanácsiülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács Intézményt érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatíva felmérések adatai,
- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tételei, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztatás a személyi változásokról,
- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az Intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakörről, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi tárgyévi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonkénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;

- Tárgyévi normatíva bevételek bemutatása jogcímek szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadásai kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyieszköz beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alábontásban.

Évközi költségvetés módosítás:
- bevételi többlet bemutatása bevételei jogcímek szerint tételesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételenként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:
- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben.;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatíva év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételinek és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanácsi ülés előterjesztéseibe.
A költségvetést és beszámolót érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.
A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:
- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.
A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.
A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzösszeg nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.
A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.
A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetet a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.
A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközeit pénzintézetnél nyitott saját bankszámláin tartja.

XIII. A Társulási Tanács beszámolási és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:
- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás
- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéshez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.

• Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
• Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
• A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás
• A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
• Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
• A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés
• A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
• Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés
A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.
• A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.
• A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása
Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,

- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.
A vagyonnyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó látja el, ~~a társulás saját iktatórendszerének segítségével,~~ az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint. A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

~~A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.~~
A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.

XVIII. Szabályzatok

~~Az SZMSZ-hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:~~

- ~~Gazdálkodási szabályzat~~
- ~~Pénzkezelési szabályzat~~
- ~~Gépjármű üzemeltetési szabályzat~~
- ~~Közbeszerzési szabályzat~~
- ~~Önköltség-számítási szabályzat~~

~~A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok vonatkoznak, melyek kiterjesztésre kerültek a Társulásra.~~

- ~~Számviteli politika,~~
- ~~Számlarend, számlatükör,~~
- ~~Eszközök és források értékelési szabályzata,~~
- ~~Bizonylati rend,~~
- ~~Reprezentációs kiadások teljesítésének elszámolása,~~
- ~~Leltárkészítési és leltározási szabályzat,~~

~~• Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,~~
~~• Belső kontrollrendszer működése,~~
~~• Iratkezelési szabályzat.~~

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása.

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat

A Társulás munkavállalót nem foglalkoztat, ~~telefonköltséget nem számol el, gépjárművel nem rendelkezik, a továbbiakban beszerzést nem kíván lebonyolítani~~ reprezentációs költséget nem számol el, ezért az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti, az alábbiakban felsorolt belső szabályzatok kiadása nem indokolt:

a.) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat
b.) a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköreit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.
A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.
Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.
A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetőek a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2019.11.15. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2015.12.10.-től) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Mórahalom 2019. november 15.

.....	.....
Nógrádi Zoltán	Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
Elnök	Jegyző
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék:
Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a ...../2019. (XI.15.) Tkt számú határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
Jegyző
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

1. **számú melléklet:**

Feljegyzés (minta)

Készült: .....
Helyszín: .....
Jelen vannak:
Önkormányzat részéről
..... polgármester
....

Intézmény részéről
..... intézményvezető
..... gazdasági vezető
..... tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:
-
A tárgyban megjelölt témák részletes kifejtése.....
Döntés igénylő kérdésekben
Fenntartó által jóváhagyott döntés: .....

Tagintézmény/telephelyet érintő költségvetési tétek:
Tagintézmény/telephely bevételei:
.....
.....
Jóváhagyott kiadások:
.....
.....
Önkormányzati hozzájárulás változás : .....

Megjegyzés: *(feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)*
.....
.....
kmf

....

....