1)

ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő: Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása XX. számú módosításának és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadása

Iktatószám: Ü/1- 1 /2020.

Melléklet Társulási Megállapodás és Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Felelős: Balogh Márta
igazgatási ügyintéző

Véleményezésre megküldve: -

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*
*A döntéshez **minősített szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2020. január 31.

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
62/282-122
62/582-050, : polgarmester@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1- 1 /2020.

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása XX. számú módosításának és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadása

Ügyintéző: Balogh Márta

Ügyintéző elérhetősége: 62/282-122/222 mellék

Hivatkozási szám: -
Melléklet: Társulási Megállapodás és Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítása vált szükségessé. A társulási megállapodás módosítás főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- Az I.8. pontban hivatkozott 1. számú mellékletben törlésre került a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek neve a törvényességi főosztály javaslatára, tekintettel arra, hogy ez nem kötelező tartalmi elem, továbbá a 2. számú melléklet tartalma pontosításra került.
- Az V.2.4.2 pont második mondata törlésre került, tekintettel arra, hogy ez a pont az előző pontban ismertetett 1. számú mellékletből törölt képviselő polgármesterek nevére hivatkozott,
- Az V.5. pontból törlésre került a Pénzügyi Bizottság, valamint a Szociális- és Egészségügyi Bizottság. A bizottságok megszüntetését indokolja az a gyakorlatban már huzamosabb ideje a Homokháti Szociális Központ által bevezetett és következetesen alkalmazott gyakorlat, mely szerint minden egyes társulási tanácsülés előtt minden tagtelepülést személyesen keresnek fel és a feladatellátásról, az ügyekről, a pénzügyi kérdésekről minden tagönkormányzat képviselőjével személyesen egyeztetnek. Ez a beszámolási forma a bizottsági működésnél sokkal részletesebb és teljes körűbb információval látja el a településeket és a bizottsági egyéb feladatokat is megvalósítja (leírását lásd 9-6/2019. belső ellenőrzési jelentés intézkedési javaslatában).
- A VIII.1.4. pontban a társulás pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítésének szabályait módosítottuk a gyakorlati működésnek megfelelően.
- A VIII.2.5.3. pont a Pénzügyi Bizottságra, valamint a Szociális- és Egészségügyi Bizottságra vonatkozó részletszabályokat tartalmazta. A bizottságok előzőekben ismertetett okokból történő megszüntetése miatt ezen pont törlése vált szükségessé.

A módosításokat piros kiemeléssel, a törlésre szánt részeket piros áthúzással tartalmazó társulási megállapodást 1 szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Az szmsz módosítást a társulás jelenlegi társulási megállapodásának módosításában foglaltaknak- és a gyakorlati működés figyelembe vételével készítettük el. Az elkészült szmsz tervezetét a belső ellenőrrel előzetesen véleményeztettük és észrevételeit az szmsz-be beépítettük.

A társulás fentiekre tekintettel elkészített és véglegesített tartalmú szervezeti és működési szabályzata módosításának tervezetét 2 szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a többcélú társulás társulási tanácsa a 2019. november 15. napján tartott társulási tanácsülésen egyhangúlag támogatta az előterjesztésben foglaltakat és a tárgyban hozott határozatával a társulási megállapodás módosítását és az szmsz módosítását elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a társulási megállapodás, valamint a szervezeti és működési szabályzat módosítást fogadja el.

..../2020.(II.05.)önkormányzati határozat

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása XX. számú módosításának és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadása

H A T Á R O Z A T-i javaslat

1.)Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XX. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását és a társulás szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Nagy Attila Gyula polgármester
Határidő: azonnal

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:
1./Nagy Attila Gyula polgármester
2./Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
5./ Irattár

Üllés, 2020. január 31.

Nagy Attila Gyula
polgármester

1. SZÁMÚ MELLÉKLET:

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(~~XIX.~~ XX. számú módosításokkal egységes szerkezetben)

[1]

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mötv./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mötv. 87.-95. §§-aiban foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.[2]

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre.[3]

2. [4]

3. [5]

4. [6]

5. A Többcélú Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Többcélú Társulás)

6. A Többcélú Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):

Mórahalom város
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.[7]

7. A Többcélú Társulás telephelye:

Mórahalom város
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.

Az alapítás időpontja: 2004. április 30.[8]

---

[1] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[2] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[3] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[4] Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat
[5] Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat
[6] Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat
[7] Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
[8] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

8. A Többcélú Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.
A Többcélú Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, ~~képviselőinek nevét~~ az 1. számú melléklet tartalmazza.[9]
A Többcélú Társulás tagjainak mindenkori lakosságszámát~~, valamint az összlakosságszámot~~ az 1. sz. függelék tartalmazza. A mindenkori lakosságszám-meghatározás a költségvetési törvény szerint meghatározott lakosságszámnak megfelelően történik.[10]

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.[11]

9. A Többcélú Társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása" körkörös felirattal.[12]

10. A Többcélú Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. [13]

12. A Többcélú Társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.[14]

13. [15]
A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.[16][17]

14. A Többcélú Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácstag látja el.[18]

15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függelék szerint.[19]

16. [20]

17. A Többcélú Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:

Intézmény neve:	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Intézmény rövidített neve:	Homokháti Szociális Központ
Székhelye:	6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.

II.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

[9] Módosította: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
[10] Módosította: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
[11] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[12] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[13] Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat
[14] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[15] Törölte: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[16] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[17] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[18] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[19] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[20] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1. A Többcélú Társulás célja, hogy

1.1. szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,

1.2. az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)

1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),

1.4. a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,

1.5. a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,

1.6. közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,

1.7. [21]

2. A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

3. Többcélú Társulás funkciói:

3.1. A Többcélú Társulás önkéntes alapon az alábbi funkciókat látja el:[22]

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,
- [23]

3.2. [24]

3.3. [25]

3.4. [26]

3.5. [27]

4. A Többcélú Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatásköreit)[28]
   a. [29]

[21] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[22] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[23] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[24] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[25] Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat
[26] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[27] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[28] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

b. szociális és gyermekjóléti ellátás
c. egészségügyi ellátás - szolgáltatás[30]
d. [31]
e. [32]
f. főzőkonyha működtetése[33]

5. A Többcélú Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.[34]

6. A Többcélú Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

6.1. A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6.2. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

6.3. A Többcélú Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

6.4 A Többcélú Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket. (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát mely intézmény látja el.[35]

6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű. [36][37]

7. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.[38]

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.[39]

8. [40]

---

[29] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[30] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[31] Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
[32] Törölte: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat
[33] Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[34] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[35] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[36] Beiktatta: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[37] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[38] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[39] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[40] Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat

8.1. [41]

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Többcélú Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

a. [42]
b. saját intézmény útján,
c. települési intézmény útján,
d. [43]
e. feladat ellátási szerződés,
f. közszolgáltatási szerződés,
g. vállalkozási szerződés,
h. települési polgármesteri hivatala útján,
i. valamint egyéb módon.

III.
FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1.
Feladatellátás rendszere

1. A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Térségi feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.)

- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.)

Térségi feladatellátás: (Többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többcélú Társulás útján látja el.
- A Többcélú Társulás a társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: (A Többcélú Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélú Társulásra.
- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást köt.

2.

[41] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[42] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[43] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humánszolgáltatások köre:
   - [44]
   - szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem
   - egészségügyi ellátás - szolgáltatás
   - [45]
2. [46]
3. [47]
4. a szociális ellátáshoz, egészségügyi ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: közigazgatás- és szolgáltatás – szervezési feladatkörök[48]
5. [49]
6. Természet és környezetvédelmi feladatok[50]
7. [51]
8. a Nemzetközi és térségi kapcsolatok fenntartása[52]
9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többcélú Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

11. A Többcélú Társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a térség egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról:[53]

[54]

Szociális és gyermekjóléti feladatok:[55][56]

Térségi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.[57]

Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében[58]

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében[59]

Fogyatékkal élő gyermekek nappali ellátása

Az esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkanélküliség mérséklése, valamint a munkaerőpiacra való visszatérés elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében

szenvedélybetegek nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében, támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében [60]

szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében[61]

---

[44] Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat
[45] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[46] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[47] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[48] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[49] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[50] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[51] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[52] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[53] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[54] Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat
[55] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[56] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[57] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[58] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[59] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[60] Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

pszichiátriai betegek közösségi alapellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében [62]
házi segítségnyújtás, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében[63]
idősek, demens betegek nappali ellátása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében[64]
időskorúak, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében[65]

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása,
Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.
Szenvedélybetegek ellátása
Tanyagondnoki szolgálat kialakítása, működtetése
Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása
Térségi szakmai munkaközösség létrehozása és működtetése
Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona működtetése
Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek átmeneti otthona működtetése
Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.
Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.
Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
Idősellátás szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.
Tanyai lakosság esélyegyenlőségének megteremtése.
Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása.
Foglalkoztatási és munkaerő piaci tevékenységek (pld: képzések, felkészítő programok, tájékoztatók) szervezése, működtetése.
Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás:[66]

Térségi feladat:

Hétközi ill. hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése.
Védőnői szolgálat koordinációja, működtetése
Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

[67]

[68]

[69]

[70]

[71]

---

[61] Beiktatta: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat

[62] Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat
[63] Módosította: 103/2018. (XII.13.) Tkt. határozat
[64] Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat
[65] Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat
[66] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[67] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[68] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[69] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[70] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Környezetvédelmi, természetvédelmi-feladatok:[72]

Térségi feladat:

Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata
Települési környezetvédelmi programok összehangolása.
Közös hulladékgazdálkodási terv készítése.
Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

[73]

Nemzetközi és térségi kapcsolatok

Térségi feladat:

Határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.
Külföldi – elsősorban Európai Unió országaiba irányuló - térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése:[74]

Térségi feladat:

Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.

Írott és elektronikus média működtetése:[75]

Fakultatív feladat:

Internetes portál működtetése.

Főzőkonyha működtetése:[76]

Térségi feladat:

Közétkeztetés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében.
Gyermekétkeztetés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Ásotthalom közigazgatási területén.

A Többcélú Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:[77]

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Szt./ 57. § (1) - (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.[78][79]

---

[71] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[72] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[73] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[74] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[75] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[76] Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[77] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[78] Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
[79] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központ feladatainak ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.[80]

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül biztosítja a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a védőnői szolgálat fenntartását, és azt a 2. számú függelékben a védőnői feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.[81]

A Többcélú Társulás főzőkonyhát üzemeltet Ásotthalom és Zákányszék közigazgatási területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főzőkonyha szolgáltatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.[82][83]

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekétkeztetést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.[84]

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a központi orvosi ügyelet feladatának ellátását biztosítja a 2. számú függelékben a központi orvosi ügyeleti feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára.[85]

IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:
   1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)[86]

   1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják.[87]

3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak. [88] [89]

---

[80] Beiktatta: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[81] Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
[82] Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
[83] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[84] Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[85] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[86] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[87] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[88] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[89] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.[90]

5. A Többcélú Társulás tagjai
   - a társulás megállapodásban meghatározott térségi feladatra,
   - külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többcélú Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, SZMSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás előtt hozott hatályos döntéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos-költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
   A csatlakozási határozatban meg kell továbbá jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.[91]

   6.1. A csatlakozásról a Többcélú Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.[92]

   6.2. [93]

   6.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazataránnyal dönt.[94]

A tagsági jogviszony megszűnése:[95]

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal mondhatja fel (kiválás). [96] [97]

   7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazataránnyal meghozott - határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával közölni.

8. A Társulási Tanács az Mötv. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzati képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.[98]

   8.1. Fontos oknak minősül:
   - a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át,

---

[90] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[91] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[92] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[93] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[94] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[95] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[96] Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat
[97] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[98] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. [99]

10. A társulás megszűnik: a Mötv. 91 §-ában szabályozott esetekben.[100]

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kiváláskor, kizáráskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.[101]

V.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.[102]

2. Társulási Tanács

1. A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.[103]

3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.[104]

4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.[105]

   4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.[106]

   4.2. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

---

[99] Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat
[100] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[101] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[102] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[103] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[104] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[105] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[106] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

~~A társulási tanácsot alkotó társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, és a helyettesítésükre jogosult személyek nevét a jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.~~[107][108]

3. Társulási Tanács Elnöke[109]

1. [110]

2. A társulási tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.[111]
3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alelnökre ruházhatja.[112]

4. Társulási Tanács Alelnöke[113]

1. A Többcélú Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.[114]

2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnököt választ.[115]

3. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.[116]

4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén az alelnök helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácstag helyettesíti.[117]

5. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges. [118] [119]

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti ~~vagy állandó~~ jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot. ~~A Társulás állandó Bizottságai: Pénzügyi Bizottság, Szociális- és Egészségügyi Bizottság.~~[120] [121][122]

2. Az eseti ~~és állandó~~ munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.[123]

---

[107] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[108] Törölte: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
[109] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[110] Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat
[111] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[112] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[113] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[114] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[115] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[116] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[117] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[118] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[119] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[120] Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
[121] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[122] Módosította: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
[123] Módosította: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.

4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

5. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.[124]

7. A társulási tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.[125][126]

6. [127]

7. [128]

VI.
A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai[129]

1. [130]

2. [131]

3. [132]

4. A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületei. [133] A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik.[134]

5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.[135]

7. A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök hívja össze és vezeti.[136]

8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:[137]

---

[124] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[125] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[126] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[127] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[128] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[129] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[130] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[131] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[132] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[133] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[134] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[135] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[136] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- szükség szerint,[138][139]
- a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
- a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára,
- a Csongrád Megyei Kormányhivatal[140] vezetőjének kezdeményezésére.

9. A Társulási Tanács ülése nyilvános.[141]

10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mötv. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók.[142]

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.[143]

    - 11.1. ~~A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.~~ A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.[144][145][146]

12. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – [147] – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Többcélú Társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.[148]
13. A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – [149] – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Többcélú Társulást alkotó települések összlakosságszámának egyharmadát.[150]
14. Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.[151]
    Minősített többség szükséges:[152]

    - [153]
    - zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
    - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
    - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

---

[137] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[138] Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat
[139] Módosította: 82/2016. (XII. 02.) Tkt. határozat
[140] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[141] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[142] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[143] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat, 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat
[144] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[145] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[146] Módosította: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
[147] Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat
[148] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[149] Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat
[150] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[151] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[152] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[153] Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

15. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

16. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.[154]

2. Üléseit a bizottságok elnöke[155] hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.[156]

3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.[157]

4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések[158]

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terhelik.

2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.

3. A VI./14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.

[154] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[155] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[156] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[157] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[158] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

5. Javaslatot tehet a – tagsági jogosultságának megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.

6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei[159]

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.[160]

4. A társulás határozatainak végrehajtása.

5. A társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

7. A törvényes működés folytatása, a Társulási vagyon megóvása.

8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.[161]

VIII.
A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

1. A társulás pénzügyi forrása:[162]

[159] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[160] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[161] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[162] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
c. központi költségvetési pénzeszköz:
- állami támogatás
d. állami költségvetési hozzájárulás
e. pályázati pénzeszközök
f. átvett pénzeszközök
g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
h. kamatbevételek
i. egyéb bevételek

biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)

3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.

4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként ~~két részletben~~ havi részeletekben történik~~:~~
~~- az első részlet február 28.;~~
~~- a második részlet június 15. napjáig~~,
- illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.[163]
A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlettámogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.[164]

5. A befizetés átutalással történik a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása bankszámlájára.

6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal tértivevényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltétől, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.[165]

7. [166]

8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.[167]

---

[163] Módosította: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
[164] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[165] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[166] Törölte: 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat
[167] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

9. Pályázati forrás:

9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőként felhasználhatja a saját szabad pénzeszközeit, illetve a pályázat által kedvezményezett tagok hozzájárulását.

A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon átmeneti hasznosításából is szerezhet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztethetik.

A társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzpiaci befektetés útján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államilag garantált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.

A társulás az állami céltámogatásokra pályázhat.[168]

10. Költségvetési pénzeszköz:

10.1. A Többcélú Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.[169]

10.2. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többcélú Társulás költségvetése:

11.1. A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoni viszonyok

1. A Többcélú Társulás vagyonának köre:[170]
   - a feladatellátáshoz átadott vagyon,
   - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
   - pályázati úton megszerzett vagyon,
   - vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
   - befektetett érték- és állampapírok,
   - készpénzvagyon,
   - nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
   - egyéb.

2. [171]

[168] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[169] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[170] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[171] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

4.1. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.[172]

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:[173]

5.1. A Többcélú Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kötelezettek körét, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többcélú Társulás Szmsz-e, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szabályzati rendszere tartalmazza. [174][175]

5.2. A gazdálkodás célszerűségéért, biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.[176]

5.3. ~~A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére és a pénzügyi – gazdálkodási tevékenységének ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi Bizottságot hoz létre. Tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából. Feladata: a társulás és szervei költségvetésének figyelemmel kísérése és a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetése.~~[177][178]

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.[179] [180][181]

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenőrzik. A Többcélú Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében együttműködik a Csongrád Megyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.[182]

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többcélú társulást illeti meg.[183]

7. A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonfelosztás során a bevitt vagyon és vagyonértékű jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés-arányos része, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben ellátni.[184]

---

[172] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[173] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[174] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[175] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[176] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[177] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[178] Törölte: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
[179] Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat
[180] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[181] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[182] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[183] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[184] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg /amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a kötelességét/, a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalások nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságarányosan fizetik be. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítékul szolgál. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani.[185]

Amennyiben a társulás működése egy vagy egynéhány tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségekért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.[186]

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

   - Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

   - a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része[187]

   -[188]

9. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

10. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

11. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

12. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.
    A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú társulás feladatának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a többcélú társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.[189]

13. A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a

[185] Beikatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[186] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[187] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[188] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[189] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.[190]

IX.
KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.[191]

3. Folyamatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.[192]

4. Tájékoztatási kötelezettség:

   4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatást adnak.[193]

   4.2. A Tanács Elnöke a tagtelepülések képviselő-testületei részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.[194]

2. A jelen Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.

3. A Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
   - A Többcélú Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)[195]
   - A tagok szavazati arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)[196]

4. A Társulási Megállapodás függelékét képezik:
   - A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma (1. sz. függelék)
   - A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása (2. sz. függelék)
   [197]

---

[190] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[191] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[192] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[193] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[194] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[195] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[196] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[197] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

_[198]

- a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függelék)[199]

5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám az irányadó.

7. [200]

8. A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

9. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

10. A jogvita eldöntésére a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.[201] [202]

11. A társulási megállapodás az Mötv. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.[203]

Mórahalom, ~~2018. május 18.~~ 2019. november 15.

Z á r a d é k:

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) TKT határozat, 35/2005. (I.27.) TKT határozat, 59/2005. (IV.28.) TKT határozat, 45/2007. (VII.04.) TKT határozat, 8/2008. (II.20.) TKT határozat, 65/2008. (IX. 12.) TKT, 37/2009. (III. 13.), 35/2011. (II.25.) TKT, 90/2012. (XI.30.) TKT, 102/2012. (XII.20.) TKT határozat, 61/2013. (V.31.) TKT határozat, 105/2013. (X.31.) TKT határozat, 7/2014. (I.31.) TKT határozat, 17/2015. (II.06.) TKT határozat, 66/2015. (VI.19.) TKT határozat, 103/2015. (XI. 27.) TKT határozat, 82/2016. (XII.02.) TKT határozat, 50/2018. (V.18.) TKT határozat, 103/2018. (XII.13.) TKT határozat.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács ~~103/2018. (XII.13.) TKT~~ …/2019. (XI.15.) TKT határozatával ~~2018.12.13.~~ **2019.11.15. napjával** hagyta jóvá. Jelen társulási megállapodás módosítás ~~2019. március 1.~~ 2019.11.15. napján lép hatályba.

.....

Nógrádi Zoltán

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnök

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a **Társulási Megállapodás ~~XIX.~~ XX. számú módosítását** határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.[204]

---

[198] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[199] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[200] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[201] Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat
[202] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[203] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[204] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	**A ~~XIX.~~ XX. számú módosítást jóváhagyó határozat száma**
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[205]	.../2019. (.....) KT határozat
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[206]	.../2019. (.....) KT határozat
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[207]	.../2019. (.....) KT határozat
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2019. (.....) KT határozat
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2019. (.....) KT határozat
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2019. (.....) KT határozat
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	.../2019. (.....) KT határozat
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2019. (.....) KT határozat
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	.../2019. (.....) KT határozat
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[208]	.../2019. (.....) KT határozat

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás ~~XIX.~~ XX. számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:	**Polgármester**
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... *Toroczkai László*
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... *Tanács Gábor*
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... *Fodor Imre*
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... *Nógrádi Zoltán*
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... *Dr. Dobó István*
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... *Dr. Papp Sándor*
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... *Sánta Gizella*
	.....

[205] Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
[206] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[207] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[208] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	*Nagy Attila Gyula*
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... *Matuszka Antal István*
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... *Gyuris Zsolt*

1. számú melléklet:[209][210]

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:	~~Képviselő, delegált tag neve:~~	~~Képviselőt, delegált tagot helyettesítő személy neve:~~
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[211]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	~~Toroczkai László polgármester~~[212]	~~Fackelmann István alpolgármester~~[213]
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[214]	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	~~Tanács Gábor polgármester~~	~~Kiss-Patik Péter alpolgármester~~
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[215]	6793 Forráskút, Fő u. 74.	~~Fodor Imre polgármester~~	~~Rabi Mihályné alpolgármester~~
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.[216]	~~Nógrádi Zoltán polgármester~~	~~Csányi László alpolgármester~~
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[217]	~~Dr. Dobó István polgármester~~	~~Veres János György alpolgármester~~
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2. [218]	~~Dr. Papp Sándor polgármester~~	~~Turcsányi János alpolgármester~~
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	~~Sánta Gizella polgármester~~	~~Ollmann-né Lovászi Ágnes~~[219] ~~alpolgármester~~
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	~~Nagy Attila Gyula polgármester~~	~~Juhász Attila~~[220] ~~alpolgármester~~
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	~~Matuszka Antal István polgármester~~	~~Kazi Péter alpolgármester~~
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[221]	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	~~Gyuris Zsolt polgármester~~	~~dr. Kispéter Gábor alpolgármester~~

[209] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[210] Módosította: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
[211] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[212] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[213] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[214] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[215] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[216] Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
[217] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[218] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[219] Módosította: 82/2012. (XII.02.) Tkt. határozat
[220] Módosította: 82/2012. (XII.02.) Tkt. határozat
[221] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

2. számú melléklet:[222]

A tagok szavazati aránya

	Szavazatok száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[223]	1
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[224]	1
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[225]	1
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[226]	1
Összesen:[227]	**10**

1. sz. függelék [228] [229][230]

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

Tagönkormányzat neve:	Lakosságszám (fő) (adatforrás: KSH ~~2016~~ 2019):[231][232][233][234]
Ásotthalom Nagyközség[235]	~~4 030~~ 4023
Bordány Nagyközség[236]	~~3 227~~ 3257
Forráskút Község	~~2 107~~ 2086
Mórahalom Város	~~6 317~~ 6312
Öttömös Község	~~713~~ 696
Pusztamérges Község	~~1 091~~ 1099
Ruzsa Község	~~2 529~~ 2517
Üllés Nagyközség	~~3 107~~ 3100
Zákányszék Község	~~2 865~~ 2878
Zsombó Nagyközség[237]	~~3 534~~ 3536
Összesen:	~~29 520~~ 29504

---

[222] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[223] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[224] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[225] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[226] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[227] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[228] Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
[229] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[230] Módosította: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
[231] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[232] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[233] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[234] Módosította: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat
[235] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[236] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[237] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

2. sz. függelék[238] [239]

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása

[240]

A központi orvosi ügyeleti ellátásra társult tagok:

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[241]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[242]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális és gyermekjóléti alapellátásra társult tagok családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység tekintetében[243]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[244]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[245]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[246]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

---

[238] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[239] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[240] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[241] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[242] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[243] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[244] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[245] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[246] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében[247]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

szenvedélybetegek nappali ellátása tevékenység tekintetében

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[248]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[249]	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[250]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[251]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

[247] Beiktatta: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[248] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[249] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[250] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[251] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[252]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[253]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[254]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében:

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[255]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[256]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[257]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység tekintetében[258]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[259]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

[252] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[253] Módosította: 7/2014. (I.31) Tkt. határozat
[254] Módosította: 7/2014. (I.31) Tkt. határozat
[255] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[256] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[257] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[258] Módosította: 103/2018. (XII.13.) Tkt. határozat
[259] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete	
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[260]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek nappali ellátása tekintetében

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[261]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[262]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében[263]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[264]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[265]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[266]	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása tekintetében[267]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[268]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.

[260] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[261] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[262] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[263] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[264] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[265] Beiktatta: 88/2018. (XI. 23.) Tkt. határozat
[266] Beiktatta: 88/2018. (XI. 23.) Tkt. határozat
[267] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[268] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete[269]	
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[270]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[271]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében ~~tekintetében~~[272][273]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[274]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[275]	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[276]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[277]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalmi tagintézmény keretében[278]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

[269] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[270] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[271] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[272] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[273] Módosította: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
[274] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[275] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[276] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[277] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[278] Módosította: …./2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében[279]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[280]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[281]
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása tevékenység tekintetében[282]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása feladatainak ellátása tekintetében[283]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[284]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő u. 74.

[279] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[280] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[281] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[282] Beépítette: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat
[283] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[284] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete[285]	
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[286]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Védőnői szolgálat ellátása tekintetében

név	Székhely
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

név	Székhely
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Közétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében[287]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[288]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében[289]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

[285] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[286] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[287] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[288] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[289] Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

3. sz. függelék

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata

XVII_2_sz_melléklet:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke látja el.

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, ~~képviselője,~~ szavazatok száma, lakosságszáma:

Név:	Székhely:	~~Képviselő, delegált tag neve:~~	~~Képviselőt, delegált tagot helyettesítő személy neve:~~	Szavazatok száma	Lakosságszám (fő) (adatforrás: KSH ~~2014~~ 2019):
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	~~Toroczkai László polgármester~~	~~Fackelmann István alpolgármester~~	1	~~3 855~~ 4023
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	~~Tanács Gábor polgármester~~	~~Kiss-Patik Péter alpolgármester~~	1	~~3 267~~ 3257
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	~~Fodor Imre polgármester~~	~~Rabi Mihályné alpolgármester~~	1	~~2 287~~ 2086
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	~~Nógrádi Zoltán polgármester~~	~~Csányi László alpolgármester~~	1	~~5 872~~ 6312
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.	~~Dr. Dobó István polgármester~~	~~Veres János György alpolgármester~~	1	~~712~~ 696
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	~~Dr. Papp Sándor polgármester~~	~~Turcsányi János alpolgármester~~	1	~~1 182~~ 1099
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	~~Sánta Gizella polgármester~~	~~Haskó Zsolt alpolgármester~~	1	~~2 447~~ 2517
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	~~Nagy Attila Gyula polgármester~~	~~Tóth András alpolgármester~~	1	~~3 022~~ 3100
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	~~Matuszka Antal István polgármester~~	~~Kazi Péter alpolgármester~~	1	~~2 670~~ 2878
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	~~Gyuris Zsolt polgármester~~	~~dr. Kispéter Gábor alpolgármester~~	1	~~3 358~~ 3536

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

A Társulás tagjai a Mötv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

- központi orvosi ügyeleti ellátás
- családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység ellátása
- szenvedélybetegek nappali ellátása
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Szociális étkeztetés

- Idősek nappali ellátása
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- Védőnői szolgálat ellátása
- Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
- Főzőkonyhás munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése

, melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.)

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása" körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács ülését szükség szerint~~, de évente legalább hatszor~~ kell tartani. A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,

- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.
A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.
A Társulási Tanács üléseit általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 8 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.
A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.
A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.
Amennyiben az elnök a Társulás Mötv-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mötv-ben meghatározott határidőn belül nem

hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.
Meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.
A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.
Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:
a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szerveket és személyeket,
c) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szerveket és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanácsi jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni
a) a Társulási Tanács tagjainak,
b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak,
c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik
a) az elnök,
b) a társulási tanács tagja,
c) az állandó meghívott,
d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:
a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződésmódosítás),
d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet
a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.
A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgősségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgősségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során
- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.
A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,

c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
d) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.
Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.
A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.
A társulási tanácsülést levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.
A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendzavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácstagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.
Egyéb rendzavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
A Társulási Tanács:
- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
A szavazás rendje:

a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.
A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szerveknek.
A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.
A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen lévők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.
A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.
A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.
Feladatai:

a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, összeállítja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészítteti az előterjesztéseket,
c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
h. a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
j. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.
l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.
p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását
q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetéséről,
r. ellátja a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,
s. felügyeli a Többcélú Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi feladatainak végrehajtását,
t. figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását.

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.
Az alelnök az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.
A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált

tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.
A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.
A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács
A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.
A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben.

- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.

A Társulási Tanács bizottságai

~~A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére az alábbi bizottságokat hozza létre:~~

~~- Pénzügyi Bizottság~~

~~- Szociális- és Egészségügyi Bizottság~~

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.
A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.
A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.
A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfogultságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente ~~legalább két alkalommal, de~~ szükség szerint ~~többször is~~ ülésezik. A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.
A bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti. A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.
A bizottságok tagjai a feladatkörükhöz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekbe bármikor betekinthetnek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésén is.
~~A Pénzügyi Bizottság részletes feladat- és hatásköre:~~
~~- a társulás és intézményei költségvetése végrehajtásának figyelemmel kísérése és a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetése.~~
~~- a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,~~
~~- a társulási tanács elé terjesztendő jelentések, beszámolók, tájékoztató anyagok vizsgálata,~~

~~A Szociális- és Egészségügyi Bizottság részletes feladat- és hatásköre:~~
~~- részt vesz a Többcélú Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi feladatainak végrehajtásában / jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi szolgálat, támogató szolgálat, idősek átmeneti elhelyezése, központi orvosi ügyelet stb…/~~
~~- figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását, és részt vesz az új szerződések előkészítésében.~~
A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szótöbbséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.
~~A Társulási Tanács egyes eseti feladatok hatékonyabb megvalósítására ideiglenes bizottságot hozhat létre.~~
A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
A bizottságok működésére /határozatképesség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb/ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
A bizottságok ülésein a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.
A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény útján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosításaira, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítése) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok

ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tagönkormányzat képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Tagönkormányzatot érintő feladatellátás személyi-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.
Az egyeztetésekre Tagönkormányzatonként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmazzák az adott települési tagintézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkaanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkaanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.
A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.
A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.
Rendkívüli társulási tanácsiülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács Intézményt érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatíva felmérések adatai,
- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tételei, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztatás a személyi változásokról,
- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az Intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakörről, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi tárgyévi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonkénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;

- Tárgyévi normatíva bevételek bemutatása jogcímek szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadásai kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyieszköz beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alábontásban.

Évközi költségvetés módosítás:
- bevételi többlet bemutatása bevételei jogcímek szerint tételesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételenként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:
- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben.;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatíva év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételinek és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanácsi ülés előterjesztéseibe.
A költségvetést és beszámolót érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.
A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:
- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.
A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.
A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzösszeg nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.
A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.
A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetet a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.
A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközeit pénzintézetnél nyitott saját bankszámláin tartja.

XIII. A Társulási Tanács beszámolási és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:
- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás
- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéshez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.

• Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
• Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
• A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás
• A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
• Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
• A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés
• A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
• Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés
A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.
• A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.
• A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása
Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
A társulás vagyona:
- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,

- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.
A vagyonnyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó látja el, ~~a társulás saját iktatórendszerének segítségével,~~ az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint. A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

~~A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.~~
A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.

XVIII. Szabályzatok

~~Az SZMSZ hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:~~
- ~~Gazdálkodási szabályzat~~
- ~~Pénzkezelési szabályzat~~
- ~~Gépjármű üzemeltetési szabályzat~~
- ~~Közbeszerzési szabályzat~~
- ~~Önköltség számítási szabályzat~~

~~A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok vonatkoznak, melyek kiterjesztésre kerültek a Társulásra.~~
- ~~Számviteli politika,~~
- ~~Számlarend, számlatükör,~~
- ~~Eszközök és források értékelési szabályzata,~~
- ~~Bizonylati rend,~~
- ~~Reprezentációs kiadások teljesítésének elszámolása,~~
- ~~Leltárkészítési és leltározási szabályzat,~~

~~• Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,~~
~~• Belső kontrollrendszer működése,~~
~~• Iratkezelési szabályzat.~~

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása.

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat

A Társulás munkavállalót nem foglalkoztat, ~~telefonköltséget nem számol el, gépjárművel nem rendelkezik, a továbbiakban beszerzést nem kíván lebonyolítani~~ reprezentációs költséget nem számol el, ezért az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti, az alábbiakban felsorolt belső szabályzatok kiadása nem indokolt:

a.) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat
b.) a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköreit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.
A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.
Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.
A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetőek a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2019.11.15. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2015.12.10.-től) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Mórahalom 2019. november 15.

.....	.....
Nógrádi Zoltán	Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
Elnök	Jegyző
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék:
Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a ...../2019. (XI.15.) Tkt számú határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
Jegyző
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

1. **számú melléklet:**

Feljegyzés (minta)

Készült: .....
Helyszín: .....
Jelen vannak:
Önkormányzat részéről
..... polgármester
....

Intézmény részéről
..... intézményvezető
..... gazdasági vezető
..... tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:
-
A tárgyban megjelölt témák részletes kifejtése.....
Döntés igénylő kérdésekben
Fenntartó által jóváhagyott döntés: .....

Tagintézmény/telephelyet érintő költségvetési tétek:
Tagintézmény/telephely bevételei:
.....
.....
Jóváhagyott kiadások:
.....
.....
Önkormányzati hozzájárulás változás : .....

Megjegyzés: *(feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)*
.....
.....
kmf

....

....