



12)

ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő:

Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy:

A Községi Könyvtár 2018. évi szakmai
beszámolója és a 2019. évi szakmai munkaterve

Iktatószám:

Ü/1- 15 /2019.

Melléklet

beszámoló anyag
munkaterv

Felelős:

Balogh Márta igazgatási ügyintéző

Véleményezésre megküldve:

-

*Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

2019. február 5.



ÜLLÉS NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

☎ 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

☎ 62/282-122

☎ 62/582-050, ✉: hivatal@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1- *15* /2019.

Tárgy: A Községi Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolója és a 2019. évi szakmai munkaterve

Ügyintéző: Balogh Márta igazgatási ügyintéző

Hivatkozási szám:

Ügyintéző elérhetősége: 62/282-122/222 mellék

Melléklet: beszámoló anyag, munkaterv

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete

Üllés

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65.§ (2a) bekezdése szerint:

„(2a)¹⁷⁷ A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatáskörű városi könyvtár részére.”

A Községi Könyvtár vezetője elkészítette a jogszabály által előírt dokumentumokat, melyet jelen előterjesztés mellékleteiként áttekintésre becsatolok.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen

...../2019.(II.12.)önkormányzati határozat

Tárgy: A Községi Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolója és a 2019. évi szakmai munkaterve

HATÁROZAT-i javaslat

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete áttekintette a Községi Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolóját, valamint a 2019. évi szakmai munkatervét, és azokat a melléklet szerinti elfogadja.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Meszesné Volkovics Szilvia könyvtárvezető

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Nagy Attila Gyula polgármester
- 2) Meszesné Volkovics Szilvia, könyvtárvezető
- 3) Irattár

Üllés, 2019. február 5.

Nagy Attila Gyula
polgármester



A Déryné Kulturális Központ Köz- ségi Könyvtár 2018. évi beszámo- lója

6794 Üllés, Dorozsmai út 48.

Meszesné Volkovics Szilvia

2019.02.01.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK
2018. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTESEHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A települési könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg.

A községi könyvtár ellátja:

- a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott – alapfeladatait
- a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott – feladatait

A nyilvános könyvtár egyik alapfeladata az 1997. évi CXL. törvény értelmében a „kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése”. Színvonalas programok szervezésével a könyvtár aktívan részt vesz Üllés Nagyközség közösségfejlesztésében. A községi könyvtár összes programja ingyenesen látogatható, a programok különböző korosztályokat szólítanak meg. Cél, hogy a kultúra iránt érdeklődők helyben is találjanak igényes rendezvényeket, amelyen szívesen részt vesznek. A rendezvények közvetve hozzájárulnak életminőség javításához, a település megtartó erejének növeléséhez.

A községi könyvtárban a gyűjtemény és szolgáltatások alakításánál fontos szempont a település lakosságának műveltségi, kulturális, tanulási szükségleteinek figyelembe vétele, új lakossági rétegek bevonása, olvasási és digitális kompetenciák fejlesztése. A könyvtár tevékenységét széles körű kapcsolatrendszerben végzi. A partnerkapcsolatok jó működése, fontos eleme a könyvtár munkájának.

A Déryné Kulturális Központ Községi Könyvtára nyilvános könyvtár, mindenki által használható, rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel. Rendszeresen, a felhasználók számára megfelelő időpontban tart nyitva, biztosítja a hétfégi könyvtárlátogatást is. A Községi Könyvtárba akadálymentesen lehet bejutni, a szolgáltatásai tekintetében is az akadálymentes igénybevétel biztosított. Az esélyegyenlőség érdekében szolgáltatásai ingyenesek

A könyvtár berendezése lehetőséget ad különböző könyvtári rendezvények megtartására, csoportfoglalkozásokra, helyben történő tevékenységekre stb. Korszerű, jól berendezett szolgáltató térrel rendelkezik. Könyvtár belső tere, bútorzata pozitív összképet ad a zsúfoltság ellenére, ahol a használók szívesen vannak jelen, a visszajelzések alapján szépnek, barátságosnak találják a könyvtári környezetet. A könyvtár IT eszközeit, asztalait, székeit a művelődési ház is igénybe veszi különböző rendezvényei alkalmával.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
		összesen	1	1	1

Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szak- képzéssel	átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0	00
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Összes létszám (fő):			1	1	1
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	2	2

Egy főállású, szakképzett könyvtáros látja el a könyvtári feladatokat. A fiókkönyvtárban Böröcz Józsefné a szakképzettlen megbízott (a letéti könyvtár heti 2 nap 3-3 órában tart nyitva.). A Déryné Kulturális Központ partnerségi kapcsolatba lépett az Országos Széchenyi Könyvtárral, és partnerszervezetként, 2018-as évben 2 kulturális közfoglalkoztatott segítette az intézményben a munkát.

III. SZAKMAI MŰKÖDES:

A Községi Könyvtár alapító okiratában foglaltak szerint a könyvtár alapfeladata Üllés Nagyközség lakosságának könyvtári ellátása, az információhoz való szabad hozzáférés lehetőségének biztosítása.

A könyvtár Stratégiai Terve 2020-ig határozza meg a fejlesztendő területeket, a könyvtár fő célkitűzéseit. Meghatároztam a könyvtár jövőképét, küldetésnyilatkozatát, átfogó célját, a könyvtári feladatokat, fejlesztési területeket.

A könyvtár statisztikai jelentését minden évben, január-február hónapban elkészítem, és jelentem Üllés Nagyközség Önkormányzatának és a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárnak. A statisztikai adatszolgáltatás a <http://kultstat.emrni.gov.hu> honlapon keresztül történik az Emberi Erőforrások Minisztériuma kulturális statisztikai rendszerében.

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

A könyvtár nyitva tartása igazodik a Déryné Kulturális Központ nyitva tartásához. A könyvtár szolgáltatásait a hosszú nyitva tartási idő miatt reggeltől estig és a hétvégén is igénybe vehetik a látogatók.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	67	67	67	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	6	6	6	0
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	6	6	6	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	4	4	4	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	12	12	12	0
Nyitvatartási napok száma:	6	6	6	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	4	3	3	75

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0	0	0
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0	0

Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	0	0	0	0
--	---	---	---	---

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	1	0
Olvasói munkaállomás	6	6	6	0
Dolgozói munkaállomás	2	2	2	0
Összesen	8	8	8	0

A könyvtári eszközparkban 8 db számítógép, 1 db szervergép, 3 db szünetmentes áramforrások, 1 db laptop, 1 db multifunkcionális fénymásoló, 1 db projektor és szoftverek vannak. Az eszközpark kihasználtsága igen nagy, elérték, sőt jelentősen meg is haladták azt az időtartamot, a 3 éves elhasználódási időt, hogy számítani lehet a többszöri elromlásra, javításra. A gépek nem felújítottak, de karbantartásuk folyamatos. A rendelkezésre álló számítógépekből 1 db-ot MANDA Pontnak jelöltem ki. Összesen 6 db munkaállomás áll a használók rendelkezésére, nyilvános internet hozzáféréssel.

A könyvtár ingyenes gép és internet használatot tesz lehetővé esélyegyenlőség megteremtése érdekében – biztosítva van a vakok és gyengénlátók számára is számítógép, megfelelő felolvasó szoftver – ezen a téren is megvalósult az akadálymentesítés.

Könyvtári órák alkalmával szintén fontos szerephez jutnak a gépek. Online elérhetőség biztosított, akár otthonról is lehet tájékozódni, hogy a könyvtárunkban megvan-e a keresett dokumentum.

A könyvtár egyéb technikai eszközei is nagyon régiiek már, a megújulás itt is nagyon fontos lenne. Különböző rendezvények, foglalkozások, könyvtári órák alatt az új eszközök hiánya nagyban jelentkezik.

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 0

3 évnél idősebb, de felújított (db): 0

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 8

összesességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:....3.....

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 0

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 1

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott (db): 0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:.....3.....

Projektor: van/nincs

Digitális fénymásológép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: 1 db CD lejátszó, 2 db passzív hangfal, 1 db DVD lejátszó, 1 db erősítő

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:....3.....

Internet-szolgáltatás adatai:

Sávszélesség: 10-100 Mbit/s

Sebesség: 30/5

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1.052 e	1.052 e	1.316	125
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	80 e	80 e	84	105
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	9 e	50 e	38	422
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	54	55	148	274
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	1	0	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	364	350	529	145
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	100	56	5600

Könyvtárunk állománygyarapítása 2018-ban is tervszerűen, kiegyensúlyozottan, a gyűjtőkori szabályzatban előírtaknak megfelelően, valamint a könyvtárhasználók igényeinek figyelembevételével történt.

Az állománygyarapítás forrásai:

- költségvetés
- érdekeltségnövelő pályázat
- egyéb támogatások (pl. Márai-program)
- ajándékok

A könyvtárban az újabb dokumentumtípusok is jelen vannak, de a könyv maradt még mindig a domináns információhordozó.

Sajnos folyóiratot fenntartói döntés alapján csak minimálisan szerezhettek be. Az olvasók részéről nagy lenne az igény folyóiratok iránt is. Korábban a folyóiratok is kölcsönözhetőek

voltak, az olvasók között voltak olyanok, akik kimondottan a folyóiratok olvasása és kölcsönzése miatt érkeztek a könyvtárban, sajnos ezen szolgáltatás megszűnésével ezen használói rétegtől elesik a könyvtár.

Folyamatosan figyelemmel kísérem az információhordozók terén történő változásokat, a megjelenő újabb eszközöket, amelyek a könyvtárakra is hatással lehetnek.

A könyvállomány mennyiségi növekedését, a könyvtárat fenntartó intézmény határolja be, a beszerzésre előirányzott pénzösszegek megállapításakor. A könyvtár a helyi lakosoktól gyakran kap ajándékkönyveket, amelyek a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelő válogatást követően gyarapítják az állományt.

Az ingyenesség miatt a könyvtár működési bevétele 0,-Ft. Az érdekeltségnövelő támogatás a könyvtárhoz rendszeresen eljut.

A gyarapításra fordított összeg tartalmazza az érdekeltségnövelő támogatás összegét is.

A beszerzés az állományalakítás igen fontos feladat. Naprakészen figyelemmel kísérem a beszerzési keretösszeg felhasználását, továbbá arra törekszem, hogy a szerzeményezés folyamatosan és arányosan történjen. A dokumentumok beszerzésénél nagy hangsúlyt fektetek arra, hogy kihasználjam a különböző kedvezményes lehetőségeket. Különböző kiadóktól, webáruházaktól történik a szerzeményezés, ahol minél nagyobb %-os kedvezményt nyújtanak.

Az állomány építésénél fontos, hogy ismerjük az olvasók életkorát, végzettségi összetételét, valamint az érdeklődési körét, a településből adódó jellegét, a községben folyó oktatások, tanfolyamok várható igényeit, stb. Igyekszem a használók igényeit maximálisan figyelembe venni és olyan állományt építeni, ami „élő” és vonzó, tehát a könyvtártagok keresik a könyvtári állomány dokumentumait.

Gyűjteményfeltárás

A könyvtárban folyamatosan épül az elektronikus katalógus, az online OPAC lehetővé teszi, hogy távolról is tájékozódjanak a használók, hogy a keresett dokumentum megtalálható-e a könyvtárban.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	364	350	529	151
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	15	15	15	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

A beszerzett dokumentumok leltározása SZIRÉN integrált könyvtári rendszerben történik. A papír alapú katalógusok közül, csak a raktári katalógus építése folyamatos még. A dokumentumok a katalogizálásuk és a „felszerelésük” után a raktári helyükre kerülnek. A könyvtárban az összes dokumentum szabadpolcon van, az olvasók korlátozás nélkül hozzájuk férhetnek.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *SzIRÉN Integrált Könyvtári rendszer*

Beszerzés éve: 1998

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző év- hez ké- pest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0	0

A könyvtárunk állományvédelmébe a dokumentumok megőrzése, dokumentumok fizikai állapotának megóvása, valamint a dokumentumok helyreállítása, ritkán a könyvek újra kötésében, kötésük javításában merül ki.

A könyvtárban a könyvek helybeni, kisebb javítását elvégzem, de sajnos a megrongálódott könyvek selejtezésre kerülnek, hiszen a drága kötésheti árak miatt, a kötetés árán új könyvek szerezhetők be.

Az állományvédelem feladatai közé tartozik az állományellenőrzés. A könyvtári állomány nagyságától függ törvényi rendelet alapján, hogy milyen időközönként kell az állományellenőrzést elvégezni.

A soron következő időszak, folyamatos, teljes körű állományellenőrzési munka 2018-as évben volt.

Használati mutatók

Átlagosan 500 beiratkozó olvasó várható évente. A nemek arányát tekintve, a nők nagyobb arányban könyvtártagok, mint a férfiak. A korosztályokat tekintve, a 8 – 14 éves korú diákok látogatják a könyvtárat a legnagyobb számban.

A letéti könyvtárban jelenleg 1077 db kötet van kihelyezve. A beiratkozott olvasók száma átlagosan 20. A letéti könyvtár hozzájárul a tanyai lakosság könyvtári szolgáltatáshoz jutásához, segítve a tanyavilágban élő, halmozottan hátrányos helyzetű lakosokat is.

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	618	500	631	126
A könyvtári látogatások száma (db)	3999	3500	4781	136
Ebből csoportok (db)	3	3	1	33

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	19221	19000	18655	98
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	4195	4000	4432	110
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	9	900
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	20	22	25	125
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	A jelenlegi honlap önkéntes munkában már nem tartható fent, működtetése ilyen formában nem lehetséges, ezért a 2019-es

		költségvetési javaslatban javasoltam a honlap működtetésének költségeit betervezni.
OPAC	0	OPAC használatáról a könyvtárhasználókat folyamatosan tájékoztatom
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	-
Referenz szolgáltatás	1	Személyesen, telefonon, e-mailen, facebookon is feltehetik kérdéseiket a használók.
Közösségi oldalak	1	Rendszeresen megjelentetem a könyvtár facebook oldalán a könyvtárra vonatkozó információkat
Hírlevél	0	-
RSS	0	-

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....-.....

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	1260	1260	1036	82
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	magyar	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1	1	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12	12	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	nem számolt	nem számolt	nem számolt	0

Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáfér- ésű publikációként elérhetővé tett doku- mentumok száma (db)	0	0	0	0
--	---	---	---	---

Digitalizálás

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	0

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	68	30	74	108
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	2321	3800	3659	157
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	0

Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kom- petenciafejlesztést, szövegértés fejlesz- tést támogató nem formális képzések és programok száma	0	0	11	1100
A könyvtár által szervezett olvasási kom- petenciafejlesztést, szövegértés fejlesz- tést támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	335	33500
A könyvtár által szervezett digitális kom- petenciafejlesztési, információkeresési is- mereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	0	0	0

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	3	3	1	33
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	60	60	20	33
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	29	10	8	24
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	2066	300	695	33
A könyvtárban szervezett időszakai kiállítások száma	33	3	48	145
A könyvtárban szervezett időszakai kiállítások látogatóinak száma	860	150	2249	289
Egyéb témájú programok, képzések száma	3	2	6	200
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	60	40	360	600
Az összes könyvtári képzés, program száma	68	30	74	108

A községi könyvtár programjai az olvasáskultúra fejlesztésének, az olvasás népszerűsítésének jegyében zajlanak, biztosítva a gyermek és ifjúsági korosztály, a felnőtt lakosság kulturális szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférését. Fokozott figyelmet fordítok az inaktív, hátrányos helyzetűek megszólítására is.

Ha végig nézzük a 2018-as rendezvények listáját egyértelműen kitűnik, hogy mindegyik korosztály érintve volt, mindegyik korosztály talált magának, érdeklődésének megfelelő programot.

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	1	1	100
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	0	20	20	100
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	65	30	72	133
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	2986	1500	3619	121
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	3	3	1	33
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	60	60	20	33

Az összes könyvtári képzés, program száma	68	30	74	108
---	----	----	----	-----

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya0.....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	1	0

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

Szöveges ismertetés és értékelés.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2010

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) **Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)**
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Könyvtár helységei: olvasóterem, infó-szoba, kölcsönzői tér, mellék helységek (női, férfi mosdó), teakonyha

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

-

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	-
ebből személygépkocsi	0	0	-
Számítógép	0	0	-
ebből olvasói	0	0	-
ebből szerver	0	0	-
Fénymásoló	0	0	-
Szkenner	0	0	-
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	-
IKR fejlesztés	0	0	-
egyéb:.....	0	0	-
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0	0	-

5. Pályázatok, projektek

Könyvtári Érdekeltségnövelő Pályázat:

Támogatás: 422.600,-Ft

Fejlesztés: állománygyarapítás

A községi könyvtár együttműködik a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral. A községi könyvtár pályázatot nyújtott be a Somogyi-könyvtár fele, amely összefogta a Csongrád megyei könyvtáraktól beérkező igényeket és pályázott az Nemzeti Kulturális Alaphoz az Országos Könyvtári Napokon való részvétel érdekében. A nyertes pályázat és a Somogyi-könyvtárhoz benyújtott pályázatunk lehetővé tette, hogy író-olvasó találkozó valósuljon meg Üllésen.

A Márai-program keretében 100.000,-Ft értékben érkeztek könyvek a könyvtárba.

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	0	0	-	-	-

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	0	0	-	-	-

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	0	0	-	-	-

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A könyvtári programokról, könyvajánlókkal rendszeresen megjelenünk a helyi írott sajtóban és közösségi médiában. Jó kapcsolatot ápolunk a MóraNet Tv-vel, SzegedMa-val, Délmagyarország c. napi lappal.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	27	27	15	55
Online hírek száma	1	1	2	200
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	40	40	57	142
Hírlevelek száma	0	0	0	0

Fizetett hirdetések száma (médiумtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0	0

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	3	3	4	133
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	1	5	500
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

A községi könyvtár 2017 óta fogadja azokat a diákokat, akik az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges ötven óra közösségi szolgálatot intézményünkben kívánják teljesíteni. A közösségi szolgálat alatt végezhető tevékenységek:(könyvtári végzettséget nem igénylő egyéb könyvtári háttérmunka):

- rendezvények előkészítésében való részvétel
- rendezvények lebonyolításában segítség nyújtás
- vendégek fogadása
- pakolás
- plakátok kihelyezése a településen
- szórólapozás
- könyvek visszaszorolása
- folyóiratok rendezése
- polcrendezés
- állományellenőrzésben való részvétel
- kérdőív kitöltésének segítése stb.

A 2018-es évben a közösségi szolgálatot teljesítő diákok a könyvtári állományellenőrzésben végeztek feladatokat.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0

Oktatási intézmények	1	1	3	300
Egyéb	0	0	0	0
Összesen	1	1	1	0

A községi könyvtár jó kapcsolatot ápol a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozókkal. A jó kapcsolat és együttműködés miatt, együttműködési megállapodást pályázat megvalósítás érdekében kötöttünk intézményekkel. Az együttműködés terén kiemelten fontosnak tartam az óvodával, az iskolával a jó kapcsolattartást, hiszen az óvodás és iskolás csoportok látogatása, könyvtárhasználati órákon, rendhagyó irodalmi vagy ismeretterjesztő órákon való részvétellel, azok a gyerekek is eljutnak a könyvtárba, akiknek a szülei ilyen területen nem szolgálnak követendő példával.

A Községi Könyvtár 2 helyi intézménnyel, a Fontos Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel és a Csigabiga Óvoda és Bölcsőde intézményével, valamint a bordányi Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával kötött együttműködési megállapodást

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	1	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	20	20	20	0

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
-	-

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

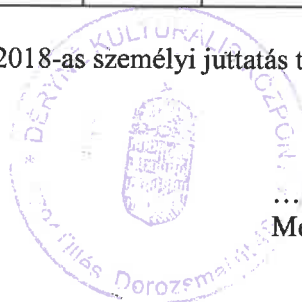
	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevételek	Az intézmény működési bevétele	3857	3768	3759	97
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	0	0	0	0

	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel	0	0	0	0
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel	0	0	0	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	1708	2081	2705	158
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	0	0	0	0
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0	0	0	0
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás	308	300	423	137
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0	0
	Bevétel összesen	5565	5849	6473	116
Kiadás	Személyi juttatás	3630	3767	4396	121
	Munkaadókat terhelő összes járulék	769	754	845	109
	Dologi kiadás	1166	1328	1232	105
	Egyéb kiadás	0	0	0	0
	Kiadás összesen	5565	5849	6473	116

A 2018-as személyi juttatás terv adat és 2018-as személyi juttatás tény adat közötti különbséget a jubileumi kifizetés okozta.

Dátum: Üllés, 2019.02.01.

Dátum:



Meszesné Volkovics Szilvia
igazgató

.....
Nagy Attila Gyula
polgármeste

Melléklet

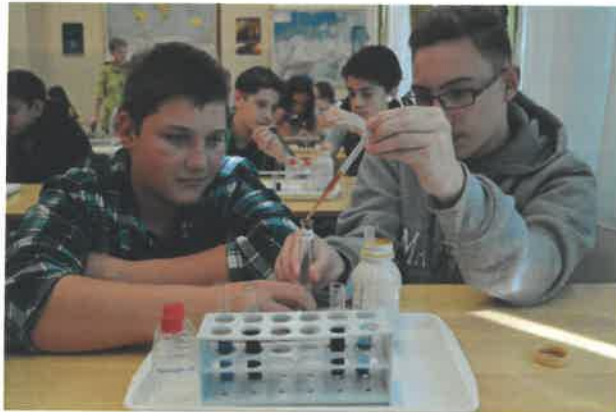
Könyvtár rendezvényei:

- 2018.01.08.** Író-klub – Petőfi Sándor születésnapja - felolvasó 10 fő
2018.01.22. Írói klub, könyvbemutató író-olvasó találkozó 180 fő
2018.01.22. kiállítás könyv illusztráció 180 fő
2018.01.22. vetítés Üllés drónfelvételtől 180 fő
2018.02.05. Felolvasó est a farsang jegyében 10 fő
2018.03.05. Felolvasó délután nőnap versek 15 fő
2018.03.19. Író-olvasó találkozó Hunyadvári Istvánnal 50 fő
2018.03.24. Tojásos húsvét – Minitárlat - locsoló versek, tavaszi képek kiállítása 100 fő
2018.03.24 – 2018.04.02. Lego kiállítás 200 fő
2018.03.27-04.27 Szent-Györgyi Albert élete és munkássága kiállítás 250 fő
2018.04.03-06. Testünk a csoda! interaktív kiállítás 679 fő
2018.04.16. Felolvasó délután Kölcsey Ferenc írásaiból 10 fő
2018.04.20-27. Testünk a csoda! rajzverseny kiállítás 122 fő
2018.04.25. Szent-Györgyi Albert kiállítás Szeged Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 48 fő
2018.05.07. Nyári versek - Írói klub 15 fő
2018.05.12. Kreatív Mesterek Napja, kiállítás 35 kiállító 200 fő
2018.05.28. Írói klub - évzáró 15 fő
2018.06.13. Könyvtári óra – nyári könyvajánló 2. oszt. 20 fő
2018.08.27-09.08. Csóti Vilmosné gyapjúvilága 200 fő
2018.09.10. Írói klub- felolvasó délután 10
2018.10.01. Országos Könyvtári Napok - Szeretetlen nyelv előadó: Kiss Ilona 15 fő
2018.10.01. Országos Könyvtári Napok - Mindennapi függőségeink előadó: Dózsa Krisztina 40 fő
2017.10.01. Országos Könyvtári Napok - Család versben és novellában pályázat – Írói klub 10 fő
2018.10.01. Janikovszky Éva ifjúsági íróról megemlékezés 10 fő
2018.10.01-04. Országos Könyvtári Napok - Ekkora halat fogtam! kiállítás 200 fő
2018.10.10-16. Országos Könyvtári Napok - Alkossunk közösen!– Hajdú Lászlóné 20 fő
2018.10.17. Országos Könyvtári Napok -Író-olvasó találkozó Bosnyák Viktóriával 25 fő
2018.10.17. Író-olvasó találkozó S. Dudás Máriával 65 fő
2018.10.24-11.05. '56-os kiállítás - Emlékezzünk közösen! 250 fő
2018.11.05. Wass Albert íróról megemlékezés 10 fő
2018.11.22. Író-olvasó találkozó Hunyadvári Istvánnal 80 fő
2018.12.01. Író-olvasó találkozó Gut Gabriellával 10 fő
2018.12.11. Író-olvasó találkozó Karácsonyváro est 60 fő
2018.12.11. Család versben és novellában kiállítás 60 fő
2018.12.11. Család és Karácsony rajzkiállítás 60 fő
2018.12.11. Kerámia és gyapjú kiállítás 60 fő
2018.12.21. Árgyelus királyfi - karácsonyi színházi előadás iskolásoknak 250 fő

Községi Könyvtár 2018. évi rendezvényei















Déryné Kulturális Központ Községi Könyvtár 2019. évi munkaterve

6794 Üllés, Dorozsmai út 48.

Meszesné Volkovics Szilvia

2019.02.01.

„Amennyire tudjuk, bolygónkon mi vagyunk az egyetlen, amely föltaált egy olyan közösségi emlékezetet, amely nem a génjeinkben és nem az agyunkban tárolódik. Ennek a memóriának a tárházát könyvtárnak nevezzük.” (Carl Sagan)

I. BEVEZETŐ

A könyvtár gazdasági lehetőségeit alapvetően az éves költségvetés keretei szabják meg. Az önkormányzat által biztosított forrásból a könyvtár biztonsággaal működtethető. Figyelemmel kell kísérni a pályázati és egyéb támogatási lehetőségeket. A könyvtár részéről az olvasóvá nevelés az egyik fő cél, kiemelt figyelmet fordítva az általános iskolások tematikus és könyvtárhasználati óráira. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tér minden korosztály számára. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a 2019-es évben sem tervezzük beiratkozási díj bevezetését.

A községi könyvtár ellátja a nyilvános könyvtár alapfeladatait:

- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét
- A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, és segítséget nyújt az adatbázisokból történő információ kérésben és keresésben
- Kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez
- Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, a település lakosainak versenyképességének növeléséhez

Programterv:

Január-	Írói klub találkozó
Február	Farsang
Március	Tojásos húsvét – bolondos április
Április	Szavalóverseny
Május	Kreatív Mesterek Napja
Szeptember	Népmese Napja
Október	Országos Könyvtári Napok
November	Kiállítás Mit rejt a falunk?
December	Adventi előkészületek

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A 2019-es évben egy főállású, szakképzett könyvtáros látja el a könyvtári feladatokat. A letéti könyvtárban Böröcz Józsefné a megbízott (a letéti könyvtár heti 2 nap 3-3 órában tart nyitva.). Bízom benne, hogy a kulturális közmunkaprogram folytatódni fog és az Országos Széchenyi Könyvtár partnerszervezeteként, az egyszerűbb könyvtári feladatok ellátásában,

ebben az évben is a segítségemre lesz 2 kulturális közfoglalkoztatott munkatárs.

			2018. tény	2019. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Összes létszám:			1	1
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			2	2

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás

A könyvtár nyitva tartása igazodik a Déryné Kulturális Központ nyitva tartásához. A nyitva tartás hosszu, a könyvtárhazsnálók tág intervallumban vehetik igénybe a könyvtári szolgáltatásokat. A hétfégi szolgáltatás nyújtás is biztosított. A siposalmi leteti könyvtár heti 2 alkalommal 3-3 órában tart nyitva.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	67	67
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	6	6
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	6	6
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	4	4
Nyári zárva tartási idő	12	12
Munkanapok száma:		
Nyitvatartási napok száma:	6	6

<i>Téli zárva tartási idő</i>	3	2
Munkanapok száma:		

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)	0	0	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	0	0	0

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

Ha igen, akkor miért:.....-.....

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	1	1	0
Olvasói munkaállomás	6	6	0
Dolgozói munkaállomás	2	2	0
Összesen	8	8	0

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

Sávszélesség: 10-100 Mbit/s

Sebesség: 30/5

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Az állomány alakításnál figyelembe kell venni a megfelelő mennyiségű és minőségű gyarapítást. A beszerzésnél a gyűjtőkori szabályzat figyelembe vétele mellett, nagy hangsúlyt fektetnek a használói igényekre. A könyvtár több helyről szerzi be a dokumentumait, a különböző kedvezményeket igénybe véve. Az üllési lakosok is gyakran ajánlanak fel ajándék könyveket a könyvtár részére, amelyek a könyvtári szabályzatoknak, megfelelő válogatást követően kerülnek be az állományba. Az állomány alakításánál fontos az állományból történő kivonás is, amikor az elhasználódás, elvesztés, vagy tartalmi elavulás miatt dönt a könyvtár az állományból való selejtezésről.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó e Ft)	1316 e	1000 e
- ebből folyóirat (br. eFt)	84 e	80 e
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. eFt)	38 e	50 e
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	0	0
Gyermekekönvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	148	50
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	1
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	529	350
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	56	50

2.2 Gyűjteményfeltárás

A könyvtárba érkező dokumentumok feltárása folyamatos, a használók online katalóguson keresztül, akár otthonról is informálódhatnak, könyvtár állományáról.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	529	300
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0.25	0.25

Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: **SZIRÉN integrált könyvtári rendszer**.....

Beszerezés éve:.....

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

2.3 Állományvédelem

Az össz. állomány szabad polcon van, ki van téve az elhasználódásnak, ezért az állomány védelmére a házilagos javítást is igénybe kell venni, de ez nem pótolja a kötetben történő köttetést. Sajnos a kötetzeti árak magasak, egyes esetekben vetekszenek egy új könyv árával. A könyvek esetében az egyszerűbb javítási feladatokat elvégzem, a fentiekben leírtak miatt kötetzeti szolgáltatást nem veszünk vagy csak nagyon ritkán igénybe. Elhasználódás esetében selejtezés történik, ha van lehetőség rá, akkor új könyv beszerzése

Az állományellenőrzés a gyűjtemény és az állomány-nyilvántartás egybevetését jelenti

Az állományellenőrzés rendjét a 3/1975. /VIII. 17./ KM-PM sz. együttes rendelete és az ehhez kiadott irányelv /Művelődésügyi Közlöny 1978. május 5-i sz., továbbá a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet /a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról/ határozza meg.

Az ellenőrzés elsődleges célja:

az állomány mennyiségének megállapítása
az állomány összértékének megállapítása
a hiányok megállapítása

Az állományellenőrzés lehet:

jellege szerint időszakai vagy soron kívüli,
módja szerint folyamatos vagy fordulóponti,
mértéke szerint teljes körű vagy részleges.

A soron következő időszakai, folyamatos, teljes körű állományellenőrzési munka 2018-as évben volt.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0

Muzeális dokumentumok száma		0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	631	500	79
A könyvtári látogatások száma (db)	4781	3500	73
Ebből csoportok (db)	1	1	0

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	18655	18000	96
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	4432	4000	90
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	9	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	25	30	120
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	I	A honlap működtetése, fejlesztése fenntartói döntéstől függ, mivel a jelenlegi formában a honlap tovább nem működtethető. A költségvetési javaslatban felvázoltam a működés költségeit
OPAC	N	-
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	N	-
Referenz szolgáltatás	N	-
Közösségi oldalak	N	-
Hírlevél	N	-
RSS	N	-

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	1036	1000	96
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	0	0

Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0
--	---	---	---

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0

Közzététel helye, módja: -

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Fontos, hogy a gyermekekkel is minél korábban megszerettessük a könyvtárat, és megtartsuk őket később is könyvtárhasználónak. Lényeges elemei a gyermekkönyvtári munkának a könyvtárbemutató foglalkozások, ahol óvodások és általános iskolások tehetik meg közösen az első lépést a könyvtár felé és a családokat célzó közösségi programok.

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	74	30	40
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	3659	3000	81
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	11	5	45
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	335	100	29

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	1	1	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	20	20	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	18	10	55
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	1030	1000	97
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	48	30	62
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	2249	2000	88
Egyéb témájú programok, képzések száma	6	5	83
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	360	300	83
Az összes könyvtári képzés, program száma	74	30	40

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	1	1	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	20	20	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	72	30	41
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	3619	3000	82
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	1	1	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	20	20	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	74	30	40

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya0.....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	0	0	0

4.4 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2010

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) **Felújított, esztétikusan berendezett.**
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2010

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) **Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)**
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	

ebből személygépkocsi	0	0	-
Számítógép	0	0	-
ebből olvasói	0	0	-
ebből szerver	0	0	-
Fénymásoló	0	0	-
Szkenner	0	0	-
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	-
IKR fejlesztés	0	0	-
egyéb:.....	0	0	-
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0	0	-

Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése
-	-	-	-	-	-

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése
-	-	-	-	-	-

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése
-	-	-	-	-	-

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0

Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	15	10	66
Online hírek száma	2	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	57	20	35
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:	0	0	0

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	4	1	25
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5	1	20
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	3	1	33
Egyéb	0	0	0
Összesen	3	1	33

Használói elégedettség mérés

Használoi igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használoi igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	0
A használoi igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	20	30	150

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
-	-

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be vét el	Az intézmény működési bevétele	3759	3759	0
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	0	0	0
	– ebből a késedelmi díjbevétel	0	0	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel	0	0	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	2705	2270	83
	– ebből fenntartói támogatás	0	0	0
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	423	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	Bevétel összesen	6473	6029	93
Ki ad ás	Személyi juttatás	4396	3880	88
	Munkaadókat terhelő összes járulék	845	767	90

	Dologi kiadás	1232	1382	112
	Egyéb kiadás	0	0	0
	Kiadás összesen	6473	6029	93

A 2018-as személyi juttatás tény adat és a 2019-es személyi juttatás terv adat közötti különbséget a 2018-as jubileumi kifizetés okozza.

Dátum: Üllés, 2019.02.01.



.....
Meszesné Volkovics Szilvia
Intézményvezető

Dátum:

.....
Nagy Attila Gyula
polgármester