



6

ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő: Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy: Üllés Nagyközségi Önkormányzat Használati és Szolgáltatási Szabályzata

Iktatószám: Ü/2-101 /2018.

Melléklet szabályzat-tervezet

Felelős: Balogh Márta
igazgatási ügyintéző

Véleményezésre megküldve: Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez **egyszerű szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2018. november 14.

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.



ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

☒ 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

☎ 62/282-122

☒ 62/582-050, ✉: polgarmester@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/2- 101 /2018.

Tárgy: Üllés Nagyközségi
Önkormányzat Használati és
Szolgáltatási Szabályzata

Ügyintéző: Balogh Márta

Hivatkozási szám: -

Ügyintéző elérhetősége: 62/282-122/222 mellék

Melléklet: szabályzat-tervezet

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Üllés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Használati és Szolgáltatási Szabályzat 2009. február 17-én került elfogadásra, azóta 23 alkalommal - legutóbb a Képviselőtestület 2017. november 21-én - került módosításra.

Javaslom a jelenleg hatályos Használati és Szolgáltatási Szabályzat hatályon kívül helyezését és egy új szabályzat elfogadását – mely így áttekinthetőbb, egységesebb jogalkalmazást biztosítana.

A szabályzatban foglalt tételek évenkénti felülvizsgálata célszerű - ezt a jelenleg hatályos szabályzat 3. oldalán lévő rendelkezés is megerősíti:

„A díjtételeket az önkormányzat minden év december 15-ig felülvizsgálja.”

A jelenleg hatályos szabályzatot kiküldtük az érintett intézményvezetőknek, egyben bekértük javaslataikat a módosításához, kiegészítéshez.

Javaslattal az Üllési Önkormányzati Konyha vezetője, valamint Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző éltek -javaslataik a szabályzat-tervezetbe beépítésre kerültek.

Az új – alapjaiban a jelenleg hatályos szabályzatra épülő dokumentum – a beérkezett módosításokkal, kiegészítésekkel - 2019. január 1. napjával lépne életbe.

A módosítások, kiegészítések az alábbiak:

Jelenleg hatályos szabályozás (4. o.):

Üllés Nagyközségi Önkormányzat az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Temető – Ravatalozó hrsz. 685.
2. Állatorvosi Rendelő hrsz. 505/11.
3. Műfüves pálya (42x22m²) – hrsz. 545/16.

4. Mobilszínpad
5. Napos piac (Napos út 5.)
6. Rendezvénysátor (4 m x 6 m)
7. Rendezvénysátor (10 m x 15 m)
8. Rendezvénysátor (10 m x 20 m)

2019. január 1-jétől hatályos szabályozás (4.o.):

1. Temető – Ravatalozó hrsz. 685.
2. **TÖRÖL:** Állatorvosi Rendelő hrsz. 505/11.
3. Műfüves pálya (42x22m²) – hrsz. 545/16.
4. Mobilszínpad
5. Napos piac (Napos út 5.)
6. Rendezvénysátor (4 m x 6 m)
7. Rendezvénysátor (10 m x 15 m)
8. Rendezvénysátor (10 m x 20 m)

INDOKOLÁS:

Az állatorvosi rendelő használatba adás feltételeit helyi rendelet alapján helyiségbérbeadási szerződés rögzíti.

Ezen használatba adás és annak díja értelemszerűen törlésre kerül a 7. oldalról is. (pirossal jelölve)

Jelenleg hatályos szabályozás (4. o.):

Üllési Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon

Az Üllési Polgármesteri Hivatal az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Házasságkötő terem
2. Házasságkötő terem hangtechnikája
3. Tárgyalóterem

2019. január 1-jétől hatályos:

Üllési Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon

Az Üllési Polgármesteri Hivatal az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Házasságkötő terem
2. Házasságkötő terem hangtechnikája
3. **Tárgyalóterem**

INDOKOLÁS:

Az Üllési Polgármesteri Hivatal felújítása során a tárgyalók száma 2-ről 1-re módosult.

Ezen vagyontárgy értelemszerűen javításra kerül a 8. oldalon is. (pirossal jelölve)

Jelenleg hatályos szabályozás (6. o.)

Az Üllési Polgármesteri Hivatal által nyújtott szolgáltatások:

1. fax küldés
2. fénymásolás

2019. január 1-jétől hatályos:

TÖRÖL: Az Üllési Polgármesteri Hivatal által nyújtott szolgáltatások:

1. fax küldés
2. fénymásolás

INDOKOLÁS:

az Üllési Polgármesteri Hivatal feladatai közé közvetlenül és közvetve sem tartozik irodai szolgáltatás.

Ezen szolgáltatás és annak díja értelemszerűen törlésre kerül a 8. oldalról is. (pirossal jelölve)

Jelenleg hatályos szabályozás (6. o.)

Üllési Önkormányzati Konyha az alábbi vagyontárgyakat adja használatba:

1. ebédlő

2019. január 1-jétől hatályos:

Üllési Önkormányzati Konyha az alábbi vagyontárgyakat adja használatba:

1. ebédlő
2. konyha
3. eszközhasználat

INDOKOLÁS:

A módosítás/kiegészítés az intézményvezető javaslata alapján történt meg.

Ezen használatba adás és annak díjai a 15. oldalon az alábbiak szerint megtörténtek:

Jelenleg hatályos szabályozás (15 o.)

Üllési Önkormányzati Konyha

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj
ebédlő	10.000 Ft/nap
ebédlő konyha használattal (+ személyzet)	15.000 Ft/nap + személyzet díja

szolgáltatás tárgyi mentes

2019. január 1-jétől hatályos:

Üllési Önkormányzati Konyha

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj
ebédlő	10.000 Ft/nap
ebédlő és eszközhasználat - terítők biztosítása, mosása, tálalási eszközök és a mosogatási lehetőség biztosítása; konyha használat nélkül (+ személyzet)	15.000 Ft/nap + személyzet díja
ebédlő, konyha és eszközhasználat - terítők biztosítása, mosása, tálalási eszközök és a mosogatási lehetőség biztosítása (+ személyzet)	20.000 Ft/nap + személyzet díja

szolgáltatás tárgyi adó mentes

(Indoklás:

A „csak” ebédlő bérleti díja változatlan összeggel 10.000 Ft maradna.

Az ebédlő és a teljes konyhai felszerelés (konyha+eszközhasználat) jelenlegi 15.000 Ft-os teljeskörű használata 20.000 Ft-ra módosulna. Az emelkedést a rezsiköltségek és szolgáltatások bővülése indokolja (klímahasználat, terítők mosása, vasalása, új konyhagépek, mosogatószerbiztosítás, tisztítószerbiztosítás stb.)

A bérbeadás kiegészülne egy „köztes” 15.000 Ft-os bérleti lehetőséggel. (ebédlő és eszközhasználat – konyahasználat nélkül)

A fentiek, illetve a mellékelt szabályzat-tervezet alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

/2018.(XI.20.)önkormányzati határozat

Tárgy: Üllés Nagyközségi Önkormányzat Használati és Szolgáltatási Szabályzata

H A T Á R O Z A T-i javaslat

1.)Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Üllés Nagyközségi Önkormányzat használatba adási és szolgáltatási díjszabásait tartalmazó Használati és Szolgáltatási Szabályzat tervezetét áttekintette és azt a melléklet szerint – 2019. január 1. napjával történő hatálybalépéssel – a jelenleg hatályos, többször módosított szabályzat hatályon kívül helyezésével – elfogadja.

2.)A Képviselőtestület felkéri Dr. Borbás Zsuzsanna jegyzőt, hogy a 2019. január 1-jével hatályba lépő szabályzat kihirdetéséről intézkedjen.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Balogh Márta igazgatási ügyintéző

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1)Nagy Attila Gyula polgármester
- 2)önkormányzati intézmények vezetői
- 3)Iráttár

Üllés, 2018. november 14.

Nagy Attila Gyula
polgármester

HASZNÁLATI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Üllés Nagyközségi Önkormányzat használatba adási és
szolgáltatási díjszabása

Záradék:

Üllés Nagyközségi Önkormányzat/2018.(XI.20.)önkormányzati határozatával elfogadva.

2018. november 20.

Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

HASZNÁLATI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingóságok használatba adása, valamint az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások tekintetében az alábbi szabályozást hozza.

A szabályozás célja a használatba adás és szolgáltatás egységes és mindenkire kiterjedő kötelezettségek meghatározása, a használati díjak szabályozása, a használatba adott vagyontárgyak tekintetében a felelősség rögzítése, a szolgáltatások díjának és körének megállapítása.

ÁLTALÁNOS ELJÁRÁS

- az alkalmi használati díj nem lehet alacsonyabb a helyiségek adott időre számított energia- és fenntartási költségénél (világítás, fűtés, takarítás)
- kereskedelmi, szórakoztató rendezvényre történő használatba adás esetén a használati díjnak ésszerű nyereséget kell tartalmaznia
- közigazgatási és egészségügyi célú igénybevétel esetén (falugyűlés, közmeghallgatás, véradás, tüdőszűrő, stb.) használati díj nem számítható fel.

Szabályzat hatásköre

A Szabályzat kiterjed azokra a természetes és jogi személyekre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra, akik az önkormányzat tulajdonában álló vagyont használati díj ellenében használatba, valamint az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatást igénybe veszik. A használatba adható vagyont és a nyújtott szolgáltatásokat az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

Nem terjed ki a Szabályzat:

- önkormányzatra és intézményeire
- helyi civil szervezetekre
- önkormányzati rendezvény céljára bérbe vagy használatba vett eszközökre
- választási időszakban politikai rendezvényekre (pártonként, szervezetenként egyformán egy alkalommal díjmentes)
- egyéni elbírálás alá eső esetekben (egyéni elbírálást állapíthat meg a polgármester, valamint az intézményvezetők)

HASZNÁLATBA ADOTT VAGYONTÁRGYAK, ESZKÖZÖK KIADÁSA, VISSZAVÉTELE

Az intézményvezetők kijelölik az adott intézményben a használatba adás kezelésével felelős személyt, melyet a munkaköri leírásban rögzítenek.

A használatba adás kezelésével kijelölt személy kötelessége:

- a használatba adott vagyontárgyakat, eszközöket jelen Szabályzatban foglaltak szerint kezelni
- a kiadott eszközöket szigorú számadással kiadni és visszavételezni, erről nyilvántartást vezetni
- a használati díjról nyugtát kiállítani, majd az intézményvezetővel meghatározott időközönként elszámolnia használat időtartama alatt keletkezett sérülést, hiányt, meghibásodást észlelni és a használóval az okozott kár megtérítését rendezni
- a használatba adott helyiség tisztaságának, állagának, állapotának ellenőrzése

Díjak

- Az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak, eszközök, szolgáltatások használatba és igénybevétele esetén a használatba vevő **használati díjat** köteles fizetni.
- Az önkormányzat tulajdonában álló használatba adható vagyontárgyak és eszközök díjtételeit a **2. sz. melléklet** tartalmazza.
- A használatba adott eszközök visszavételekor tapasztalt hiány, sérülés, rongálódás esetén a Szabályzatban meghatározott díjon felül az okozott kár összegét is köteles a használó megtéríteni.
- Teremhasználat esetén történt rongálás esetén a kár szakértő által adott becslése alapján a károkozó a kár megtérítésére, vagy az eredeti állapot visszaállítására köteles.
- Ahol a díjszabás óradíjat határoz meg, ott minden megkezdett óra egész órának számít.
- A díjtételeket az önkormányzat minden év december 15-ig felülvizsgálja.

BEFIZETÉS MÓDJA

A használati vagy szolgáltatási díjat az igénybe vevő készpénzfizetéses számla ellenében

- előre az intézmény házi pénztárába
- a szolgáltatás elvégzésekor helyben

Jelen szabályzat 2019. január 1-jén lép hatályba. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Üllés Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 22/2009.(II.7.)Kt.sz. határozatával elfogadott, többször módosított Használati és Szolgáltatási Szabályzat hatályát veszti.

Üllés, 2018. november 20.

Nagy Attila Gyula
polgármester

dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

Használatba adható vagyontárgyak és eszközök, valamint szolgáltatások felsorolása intézményenként

Az Üllés Nagyközségi Önkormányzat kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon

Üllés Nagyközségi Önkormányzat az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Temető – Ravatalozó hrsz. 685.
2. Műfüves pálya (42x22m²) – hrsz. 545/16.
3. Mobilszínpad
4. Napos piac (Napos út 5.)
5. Rendezvénysátor (4 m x 6 m)
6. Rendezvénysátor (10 m x 15 m)
7. Rendezvénysátor (10 m x 20 m)

Üllés Nagyközségi Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások:

1. takarítás
2. fűnyírás
3. hóeltakarítás
4. favágás, fűrészelés
5. traktorral végzett munka (karbantartási jellegű munkavégzéssel: mulcsozás, száruzás, fűkaszálás, tolólapozás)
6. szállítás (traktor pótkocsival, személygépkocsi utánfutóval)
7. Labor használat (Szabadság tér 3.)

Üllési Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon

Az Üllési Polgármesteri Hivatal az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Házasságkötő terem
2. Házasságkötő terem hangtechnikája
3. Tárgyalóterem

Déryné Kulturális Központ az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Nagyterem
2. Kisterem (volt házasságkötő terem)
3. Info Központ
4. Hangtechnika
5. Pörköltfőző sátor
6. edények, evőeszközök
7. nagykonyhai mosogatógép
8. paravánok
9. udvar

10. mozigépterem
11. projektor, motoros nagy vetítívászon
12. fénytechnikai keverőpult
13. asztal, szék

A Déryné Kulturális Központ által nyújtott szolgáltatások:

1. Internet-használat
2. számítógép-használat
3. nyomtatás
4. fénymásolás
5. szkennelés
6. spirálozás
7. névjegykártya készítés
8. CD/DVD írás
9. nyomtatvány-szerkesztés
10. fax küldés
11. fax fogadás
12. laminálás
13. fotózás
14. gépelés
15. Erdei Iskola (Baromjárasi Iskola) és felszerelései
16. pályázati dokumentáció elkészítése
17. adóbevallás kitöltése
18. rendezvények utáni takarítás; kézi mosogatás

Üllési Önkormányzati Konyha az alábbi vagyontárgyakat adja használatba:

1. ebédlő
2. konyha
3. eszközhasználat

Üllés Nagyközségi Önkormányzat

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj
Mobilszínpad (felállítással együtt)	
- tetővel	180.000 Ft/alkalom (max. 2 nap)
- tető nélkül	90.000 Ft/alkalom (max. 2 nap)
Rendezvénysátor 4 m x 6 m (sátorállítással és szétszereléssel együtt)	10000 Ft/alkalom (max 2 nap)
Rendezvénysátor 10 m x 15 m („Üllés” logóval ellátott, ablakos, fehér színű ponyva rendezvénysátor)	<p>- a Napos piacon felállított sátor esetében: 500 Ft/m² (összesen: 75.000 Ft)</p> <p>- a bérlő által megjelölt helyre – a Technikai Csoport által - szállítva, felállítva az elbontás költségeivel: 700 Ft/m² (összesen: 105.000 Ft)</p> <p><i>(térítésmentes a Leader Helyi Akciócsoporton belüli önkormányzatok tradicionális rendezvényei megtartásához; illetve az Üllésen működő bejegyzett civil szervezetek által Üllésen szervezett rendezvények lebonyolításához)</i></p>
Rendezvénysátor 10 m x 20 m „Üllés” logóval ellátott, ablakos, fehér színű ponyva rendezvénysátor	<p>- a Napos piacon felállított sátor esetében: 500 Ft/m² (összesen: 100.000 Ft)</p> <p>- a bérlő által megjelölt helyre – a Technikai Csoport által - szállítva, felállítva az elbontás költségeivel: 700 Ft/m² (összesen: 140.000 Ft)</p> <p><i>(térítésmentes a Leader Helyi Akciócsoporton belüli önkormányzatok</i></p>

	<i>tradicionális rendezvényei megtartásához, illetve az Üllésen működő bejegyzett civil szervezetek által Üllésen szervezett rendezvények lebonyolításához)</i>
Temető – Ravatalozó hrsz. 685.	5.000 Ft/temetés
Műfüves pálya - hrsz. 545/16. (méret: 42x22m)	világítás nélkül: 1.500 Ft/óra világítással: 2.000 Ft/óra
Temetőnél víz- és áramfogyasztás	1.000 Ft/óra

A szolgáltatás alanyi adó mentes.

Szolgáltatás megnevezése	Díj
<i>Takarítás</i>	
- kézi erővel	1.000 Ft/óra
- géppel	3.000 Ft/óra
Fűnyírás – motoros kézi fűkaszával	2.500 Ft/óra
Fűnyírás – benzinmotoros fűnyíróval	2.500 Ft/óra
Fűnyírás – John Deere fűnyíró kistraktorral	5.500 Ft/óra
Hóeltakarítás	
- kézi erővel	1.500 Ft/óra
- géppel (hómaró)	3.000 Ft/óra
traktorral (MTZ 820/2) végzett munka	7.500 Ft/óra
Szállítás (személygépkocsival + utánfutóval)	5.000 Ft/óra
Szállítás (traktorral + pótkocsival)	7.500 Ft/óra
Labor használat (Szabadság tér 3.)*	az üllési lakcímmel rendelkező személy számára: 500 Ft/alkalom a nem üllési lakcímmel rendelkező személy számára: 800 Ft/alkalom
Favágás, fűrészelés (nincs kapacitás, és megfelelő eszköz)	Kézi favágás: 1.000 Ft/ óra Gépi fűrészelés: 2.500 Ft/óra

Üllési Körkép – újsághirdetés		Színes
	A/4 oldal	23.100
	A/5 oldal	11.550
	A/6 oldal	5.775
	A/7 oldal	2.890
	Apróhirdetés vállalkozóknak	1.155
	Apróhirdetés magánszemélyeknek 10 szóig ingyenes (címet egy szónak számítjuk)	10 szóig ingyenes, utána 75 Ft/szó
Egyedi méretezésű hirdetés	44 Ft/cm ²	

A szolgáltatás alanyi adó mentes.

Üllési Polgármesteri Hivatal

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj
Házasságkötő terem (nem házasságkötés céljából, közigazgatási és egészségügyi célú igénybevétel esetén)	használati díj nem számítható fel
Házasságkötő terem hangtechnikával (nem házasságkötés céljából, közigazgatási és egészségügyi célú igénybevétel esetén)	használati díj nem számítható fel
Tárgyalóterem (közigazgatási célból)	3.000 Ft/alkalom

A szolgáltatás tárgyi adó mentes

Déryné Kulturális Központ

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj	Rezsi felár
NAGYTEREM		
- lakodalmi rendezvényre	30.000 Ft/alkalom (klímás felár: 5000 Ft/alkalom)	óraállás szerint
- ballagás, halotti tor, egyéb családi rendezvény (max. 50 főig)	15.000 Ft/alkalom (klímás felár: 5000 Ft/alkalom)	óraállás szerint
egyéb kereskedelmi tevékenység: vásár, egyéb rendezvény (pl. cirkusz) – maximum: 2 óra	10.000Ft/alkalom (klímás felár: 5.000 Ft/alkalom)	
MULTIFUNKCIÓS TEREM		
- alkalmi vásár, előadás céljára max: 2 óra	5.000 Ft/alkalom (klímás felár: 2.000 Ft/alkalom)	
- családi rendezvény céljára	10.000Ft/alkalom (klímás felár: 2.000 Ft/alkalom)	óraállás szerint
KISTEREM		
– alkalmi vásár, előadás céljára max: 2 óra	5.000 Ft/alkalom (klímás felár: 2.000 Ft/alkalom)	
-családi rendezvény céljára	10.000 Ft/alkalom (+2.000 Ft klíma felár)	óraállás szerint
INFO KÖZPONT		
-előadás céljára max: 2 óra	5.000 Ft/alkalom	
Pörköltfőző sátor	10.000 Ft/alkalom	
Hangtechnika		

- komplett felszerelés (2 db aktív „régí” hangfal + keverő pult, vezetékek/kábelek) (a bérlőt terheli a szervizköltség, ha az átvételt követően nála romlott el a hangfal)	20.000 Ft/alkalom
- aktív hangfal (régí) (a bérlőt terheli a szervizköltség, ha az átvételt követően nála romlott el a hangfal)	6.000 Ft/db/alkalom
keverőpult (régí) és vezetékek, kábelek (a bérlőt terheli a szervizköltség, ha az átvételt követően nála romlott el a hangfal)	8.000 Ft/alkalom
Nagyterem - rendezvény hangosítás helyben – (2 db passzív hangfal, erősítő, keverő, 1 db mikrofon) intézményi technikus munkájának igénybevételével	20.000,-Ft minden további mikrofon használat + 5000,-Ft
Nagyterem - motoros, nagy, vetítívászon használat helyben, intézményi technikus munkájának igénybevételével	2.500,-Ft/óra
Nagyterem – nagy teljesítményű projektor és motoros nagy vetítívászon használat helyben max 2 óra, minden további óra + 5000,-Ft intézményi technikus munkájának igénybevételével	10.000,-Ft (+ hangtechnika ára)
Nagyterem - színpadi fénytechnika használat + fénytechnikai keverőpult használat helyben intézményi technikus munkájának igénybevételével	3000,-Ft/óra
nagykonyhai mosogatógép használat helyben – csak a használat elsajátítását követően, az intézmény által biztosított tisztítószeres használatával	6000,- Ft/rendezvény
Edények, evőeszközök	
- komplett teríték	50 Ft/fő
Egyedi rendelés esetén:	
- tányérok	12 Ft/db
- evőeszközök	12 Ft/db
- pohár	12 Ft/db
- kancsó	24 Ft/db
Terítő	
- mosással	400 Ft/db
- mosás nélkül (ha a bérlő vállalja a tisztítást)	300 Ft/db
paravánok	600 Ft/db/alkalom
udvar	200 Ft/m ²
mozigépterem	egyedi megállapodás
Projektor	1.200 Ft/óra

Károkozás esetén fizetendő díjak

MEGNEVEZÉS	Hiány (sérülés, rongálódás) értéke Ft/db/
Mélytányér	800,-
Lapostányér	800,-
Kistányér	500,-
Evőkanál	300,-
Villa	300,-
Kés	500,-
Pörköltes kanál	800,-
Levesmerő	1.800,-
tál (jénai)	5.000,-
fehér tál	4.000,-
Sültestál	5.000,-
Kompótos tál	500,-
Feles pohár	200,-
Pezsgős pohár	500,-
Pohár 2 dl	300,-
Kávés pohár	200,-
Kancsó	1.600,-
só-bors tartó (üveg)	500,-
só-bors tartó (műanyag)	200,-
Virágváza	2000,-
Tálca fehér	1.200,-
Tálca csúszás m.	2.500,-
Tálca fém	1.800,-
Kerek plató	4.000,-
Bontó	300,-
Kenyeres kosár	400,-
Asztal terítő	10.500,-
Szék zöld	10.000,-
Szék fehér, összecsukható	9.000,-
Szék fekete	3000,-
Süteményes villa	300,-

a tárgyév január
1. napján
érvényes
beszerzési árak
1,5-szerese

takarítás rendezvény után (40 főig), minden további fő után + 50,-Ft	3000,-Ft
mosogatás kézi erővel rendezvény után (40 főig), minden további fő után+ 50,-Ft	3000,-Ft

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj kölcsönzési idő hétközben 24 óra, hétvégén pénteki elvitel – hétfői visszahozatal ; ha az intézmény kéri az eszközök, hamarabbi elvételét pl. ünnepnap miatt + díj nem számítható fel
Szék – fekete, műbőr, régi	100,- Ft/db
Szék – barna, műbőr	150,-Ft/db
szék – fehér, összecsukható	250 Ft/db
Szék – zöld kárpitos (az intézményvezető külön engedéllyel)	500 Ft/db
asztal – kecskelábú, régi asztallappal	300 Ft/db
asztal – falapos, fémlábú, (svédasztalhoz használt)	400,-Ft/db
asztal – falapos, fémlábú	300,-Ft/db

NAPOS PIAC (Napos út 5. udvar és csarnok)	
alkalmi vásár, előadás céljából	5.000 Ft/alkalom
családi és egyéb rendezvény megtartása céljából	10.000 Ft/alkalom (klímás felár: 2000 Ft/alkalom) + eszköz kölcsönzési díj + mosatási díj – 400 Ft/db (terítő)
Erdei Iskola (<i>Baromjárás Iskola</i>)	1.000 Ft/fő/éj + IFA (IFA 200,- Ft/fő) + mosatási díj 400 Ft/db (terítő, ágy nemű garnitúra) (klímás felár: 2000 Ft/alkalom) Üllés, Forráskút. Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor

	Tagintézménye tanulói, valamint a Csigabiga Óvoda és Bölcsőde gyermekei térítésmentesen használhatják)
Erdei Iskola (<i>Baromjárás</i> Iskola)	15.000 Ft/alkalom (szállás nélkül) +eszköz kölcsönzési díj Üllés, Forráskút. Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye tanulói, valamint a Csigabiga Óvoda és Bölcsőde gyermekei térítésmentesen használhatják) Az ingatlan fűtési költsége: 6.500 Ft/nap (6 zsák pellet/nap)

A szolgáltatás alanyi adó mentes.

Szolgáltatás megnevezése	Díj
Számítógép használat – internet használat	150 Ft/óra
NYOMTATÁS - A/4 méretben	
- fekete	30 Ft/oldal
- színes (max. 20%-os fedettséggel)	50 Ft/oldal
- színes (max. 50%-os fedettséggel)	100 Ft/oldal
- színes (50% feletti fedettséggel, vagy fotónyomtatás)	150 Ft/oldal
-műszaki rajzlap	20 Ft/db + nyomtatási díj
-színes műszaki/oklevél rajzlap	100 Ft/db + nyomtatási díj
-fotópapír	100,-Ft/db + nyomtatási díj
-univerzális ragasztós papír	50,-Ft/db + nyomtatási díj
-nyomtatható mágneses papír	750,-Ft/db + nyomtatási díj
- nyomtatás hozott nyomtatható mágneses papírra	nyomtatási díj

NYOMTATÁS - A/3 méretben	
- fekete	50 Ft/oldal
- színes (max. 20%-os fedettséggel)	100 Ft/oldal
- színes (max. 50%-os fedettséggel)	200 Ft/oldal
- színes (50% feletti fedettséggel, vagy fotónyomtatás)	350 Ft/oldal
-nyomtatható mágneses papír	1300,-Ft/db + nyomtatási díj
- nyomtatás hozott nyomtatható mágneses papírra	nyomtatási díj
Fénymásolás	
- A/4-es méretben	30,- Ft/oldal
- A/3-as méretben	50,- Ft/oldal
-műszaki rajzlapra	20 Ft/db + fénymásolás díja
-fotópapírra	100,-Ft/db + fénymásolás díja
-univerzális ragasztós papírra	50,-Ft/db + nyomtatási díj
Spirálozás	300 Ft/db
Spirálozás hozott anyaggal	150,-Ft/db
Szkennelés	50 Ft/oldal
Szkennelt anyag szerkesztése	10,-Ft/oldal
Névjegykártya készítés	
- fekete (hozott papírra)	10 Ft/db
- fekete (papírral együtt)	50 Ft/db
- színes (hozott papírra)	15 Ft/db
- színes (papírral együtt)	75 Ft/db
CD írás	
- CD-vel együtt	500 Ft/db
- hozott CD-re	300 Ft/db
DVD írás	
- DVD-vel együtt	600 Ft/db
- hozott DVD-re	300 Ft/db
Nyomtatvány szerkesztés	megegyezés szerint
Fotópapír - fényképanyomtatáshoz	100 Ft/db
Öntapadós papír – A/4-es méret	50 Ft/db
fax küldés - Magyarországon	100 Ft/oldal
Fax küldés – külföldre	300 Ft/oldal
Fax fogadás	50 Ft/oldal
Laminálás – A4	
fólia és munkadíj	100 Ft/oldal
Laminálás hozott anyaggal	50,-Ft/oldal
Laminálás - A3	
fólia és munkadíj	200,-Ft/oldal
Laminálás hozott anyaggal	100,-Ft/oldal
Fotózás (pl. igazolványkép készítése)	100 Ft/alkalom + szerkesztési díj: 50 Ft/alkalom) + nyomtatási díj

A Déryné Kulturális Központ munkatársa személyes közreműködése általi szolgáltatások:	
Gépelés	1,-Ft/szó
Irodai szolgáltatás - egyszerű pályázat pl. adatlap kitöltés, adatok gépelése, mellékletek feltöltése (csak szigorúan a szolgáltatást igénylő által kért adatok alapján)	2.000 Ft + fénymásolási díj v. nyomtatási díj
Irodai szolgáltatás - adóbevallás kitöltése, adatok gépelése (csak szigorúan a szolgáltatást igénylő által kért adatok alapján) és feltöltése	2.000 Ft + fénymásolási díj v. nyomtatási díj

A szolgáltatás alanyi adó mentes.

(A Déryné Kulturális Központ, az Erdei Iskola és a Napos piac eszköz eszköz kölcsönzési és mosatási díjai egységeseek)

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj
ebédlő	10.000 Ft/nap
ebédlő és eszközhasználat - terítők biztosítása, mosása, tálalási eszközök és a mosogatási lehetőség biztosítása; konyha használat nélkül (+ személyzet)	15.000 Ft/nap + személyzet díja
ebédlő, konyha és eszközhasználat - terítők biztosítása, mosása, tálalási eszközök és a mosogatási lehetőség biztosítása (+ személyzet)	20.000 Ft/nap + személyzet díja

szolgáltatás tárgyi adó mentes