

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Szegedi Regionális Hulladékkezelés Program Szelektív Hulladékgyűjtési Rendszer kialakítása (ISPA 2000/HU/16/P/PE/005) tárgyú projekt Üzemeltetési feladatokra kijelölt szervezete – továbbiakban **Kijelölt Üzemeltető** a

Teljes név:	Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
Székhely:	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Cégjegyzékszám:	06-09-011647
KSH azonosító:	18455058-3811-599-06
Adószám:	18455058-2-06
Bankszámlaszám:	11100403-18455058-01000003
IBAN szám:	HU06 11100403 18455058 0100 0003
Számlavezető:	CIB Bank Zrt.
Aláírásnál képviseli:	Makrai László ügyvezető igazgató

másrészről, a Üllési önkormányzattal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel rendelkező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet ellátó közszolgáltató (továbbiakban: mint **Közszolgáltató**) a

Teljes név:	Négyforrás Víziközmű Üzemeltető Nonprofit Kft.
Székhely:	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Cégjegyzékszám:	06-09-016691
KSH azonosító:	23140925-3700-113-06
Adószám:	23140925-2-06
Bankszámlaszám:	57600039-11093163-00000000
Számlavezető:	Partiscum XI. Takarékszövetkezet
Aláírásnál képviseli:	Kissné Tóth Klára ügyvezető igazgató

között, együtt felek, továbbiakban Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. PREAMBULUM

1. A települési szilárd hulladék kezelésére szolgáló egyes létesítmények kialakításának és üzemeltetésének részletes műszaki szabályairól szóló 5/2002. (X. 29.) KvVM rendeletnek megfelelően a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, **mint az ISPA/KA létesítmények tulajdonosa** (továbbiakban: mint **Kedvezményezett**) biztosítja a konzorciumi megállapodással csatlakozott településeken az ISPA/KA projekt keretében létrehozott hulladékudvar és gyűjtősziget hálózat fenntartását és üzemeltetését. Az egyes önkormányzatok közigazgatási területén létrehozott hulladékudvarok és gyűjtőszigetek által a település lakossága részére biztosított szolgáltatás külön térítés nélkül, a szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás részeként működik.

2. A Kedvezményezett, külön megállapodásban rögzített feltételekkel a Kijelölt Üzemeltetőt bízta meg a fenntartási és üzemeltetési feladatok ellátásával.

3. A Közszolgáltató és a Kijelölt Üzemeltető jelen megállapodás aláírását megelőzően az alapvető üzemeltetési feltételekben megállapodtak.

II. MEGÁLLAPODÁSI FELTÉTELEK

1. Az ellátott közfeladat terjedelme, a közfeladattal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az üzemeltetési feladat részletes meghatározása:

- Az ISPA/KA projekt keretében Üllés község közigazgatási területén létrehozott hulladékudvar és gyűjtősziget rendeltetésszerű működtetése az **1. sz. mellékletben** meghatározott üzemeltetési szabályzat és a hatályos jogszabályok szerint.

1.2. Az ellátandó üzemeltetési feladat pontos területi hatálya az önkormányzat közigazgatási területe:

- Jelen megállapodás **2. sz. mellékletében** helyrajzi szám szerint megadott gyűjtősziget és hulladékudvar működtetése, a melléklet részét képező tételes tárgyi-eszköz lista szerinti eszközökkel.

1.3. Az üzemeltetési feladat pontos időtartama:

- A felek megállapodnak, hogy jelen megállapodást 10 év időtartamra kötik.
- Jelen megállapodás Fek által történő aláírásának napján lép hatályba.

2. A szelektív hulladékgyűjtési rendszer üzemeltetése során felmerült költségek finanszírozásával kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:

2.1. A felek megállapodnak abban, hogy a Kijelölt Üzemeltető vele munkaviszonyban álló hulladékudvar kezelőt alkalmaz a Üllés Község Önkormányzata területén található (hrs. 0106/84) hulladékudvar üzemeltetésére. A kezelő akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik.

A hulladékudvar kezelő alkalmazásával vagy annak helyettesítéséből felmerülő béreket, díjakat, annak járulékait valamint esetleges költségtérítéseket a felek negyedéves, utólagos elszámolás keretében rendezik akként, hogy e költségeket a Kijelölt Üzemeltető részére a Kijelölt Üzemeltető által kibocsátott számla alapján, a számla kiállításától számított 15 napon belül a Közzszolgáltató átutalással fizeti meg. A Közzszolgáltató fizetési késedelme esetén a késedelembe eséstől számítottan a teljesítésig a Ptk 6:155 §-ban rögzített késedelmi kamatot köteles megfizetni. A számla kötelező mellékletét képezi a tételes költség kimutatás és elszámolás.

2.2. A felek megállapodnak, hogy a II.1.2. pontban foglalt létesítmények és a tételes tárgyi eszközök amortizációját a Közzszolgáltató köteles a Kijelölt Üzemeltető részére negyedévente – egyenlő részletekben – számlák ellenében megfizetni. Az amortizációs díj mértékének megállapítása és elszámolása a mindenkori hatályos számviteli szabályok alapján történik. A díjat a Közzszolgáltató a Kijelölt Üzemeltető által kibocsátott számla alapján, átutalással 15 napon belül köteles megfizetni. A Közzszolgáltató fizetési késedelme esetén a késedelembe eséstől számítottan a teljesítésig a Ptk 6:155 §-ban rögzített késedelmi kamatot köteles megfizetni. A számla kötelező mellékletét képezi a tételes költség kimutatás és elszámolás.

2.3. A hulladékudvar üzemeltetése során felmerő közüzemi költségek vonatkozásában a felek negyedévenként számolnak el egymás felé. A közüzemi díjakat a Közzszolgáltató a Kijelölt Üzemeltető által kibocsátott számla alapján, átutalással 15 napon belül köteles megfizetni. A Közzszolgáltató fizetési késedelme esetén a késedelembe eséstől számítottan a teljesítésig a Ptk 6:155 §-ban rögzített késedelmi kamatot köteles megfizetni. A számla kötelező mellékletét képezi a tételes költség kimutatás és elszámolás.

2.4. A létesítmények, eszközök üzemeltetése során felmerülő karbantartási, javítási munkákat a teljesség igénye nélkül valamint az elvégzésükre vonatkozó ütemtervet a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

A létesítmények, eszközök üzemeltetése során felmerülő **ütemezett** munkákat a Közzszolgáltató köteles az üzemeltetési tervben szereplő határidőig elvégezni. A Kijelölt Üzemeltető előzetes írásbeli jóváhagyása mellett a karbantartási, javítási munkálatok elvégzésénél a Közzszolgáltató harmadik fél igénybevételére jogosult. A telephelyen végzett ütemezett munkálatokat Közzszolgáltató a Kijelölt Üzemeltetővel egyeztetett időpontban lehetőség szerint a nyitvatartási időn belül végzi el. Az alvállalkozó, illetve harmadik személy igénybevétele nem mentesíti a Közzszolgáltatót a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítése alól kivéve, ha az Alvállalkozót a Kijelölt Üzemeltető jelöli ki. A Közzszolgáltató hibás teljesítése, a karbantartási munkálatokra vonatkozó ütemtervben foglalt határidők be nem tartása, valamint a folyamatosan végzendő munkálatok elmaradása esetében, ha a késedelem mértéke meghaladja a 10 munkanapot a Kijelölt üzemeltetőnek jogában áll a munkát elvégeznie, illetve harmadik fél igénybevételével elvégeztetnie. A Kijelölt Üzemeltető, illetve harmadik személy által végzett tevékenységből adódó költségeket a Kijelölt Üzemeltető áthárítja Közzszolgáltatóra, aki köteles azt megtéríteni számla ellenében átutalással 15 napon belül. A Közzszolgáltató fizetési késedelme esetén a késedelembe eséstől számítottan a teljesítésig a Ptk 6:155 §-ban rögzített késedelmi kamatot köteles megfizetni. A számla kötelező mellékletét képezi a tételes költség kimutatás és elszámolás.

A létesítmények, eszközök üzemeltetése során felmerülő **nem ütemezett**, igény szerinti munkákat – amennyiben a keletkezett hiba közvetlenül nem veszélyezteti az élet és vagyonbiztonságot, mely esetben a hiba elhárításának ideje haladéktalan – a felmerülésük időpontjától számított három munkanapon belül a Kijelölt Üzemeltető írásban megrendeli a Közzszolgáltatótól. A Közzszolgáltató a munkálatok elvégzésének vállalásáról, a munkálatok megkezdésének időpontjáról, illetve harmadik személy igénybevételéről a megrendelés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül köteles írásban értesíteni a Kijelölt Üzemeltetőt. A javítási, karbantartási munkálatokat a Kijelölt Üzemeltető hivatalos megrendelését követően a Közzszolgáltató köteles 15 munkanapon belül megkezdni és a munka jellegétől függő elvárható indokolt határidőben elvégezni. A Közzszolgáltató hibás teljesítése, a karbantartási munkálatokra vonatkozó határidők be nem tartása esetében a Kijelölt üzemeltetőnek jogában áll a munkát elvégeznie, illetve harmadik fél igénybevételével elvégeztetnie. A Kijelölt Üzemeltető, illetve idegen által végzett tevékenységből adódó költségeket a Kijelölt Üzemeltető áthárítja Közzszolgáltatóra, aki köteles azt megtéríteni számla ellenében átutalással 15 napon belül. A Közzszolgáltató fizetési késedelme esetén a késedelembe eséstől számítottan a teljesítésig a Ptk 6:155 §-ban rögzített késedelmi kamatot köteles megfizetni. A számla kötelező mellékletét képezi a tételes költség kimutatás és elszámolás.

A felek az elvégzett karbantartási javítási munkálatokat kötelesek I. osztályú minőségben a tőlük elvárható gondossággal jó gazda módjára végezni.

Karbantartási munkálatok harmadik személy által történő elvégzésénél a felek kötelesek a 2011. évi CVIII. Közbiztosításról szóló törvény szabályai szerint eljárni.

2.5. A szelektív hulladékgyűjtési rendszer üzemeltetése során felmerülő szállítási, ártalmatlanítási költségek finanszírozásával és a másodnyersanyag értékesítésből származó árbevételek felhasználásával kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:

A felek megállapodnak, hogy a másodnyersanyag értékesítéséből származó árbevétel Kijelölt Üzemeltetőt illeti meg, melyet Kijelölt Üzemeltető csak és kizárólag a Üllési szelektív hulladékgyűjtési rendszer üzemeltetésére fordíthat oly módon, hogy a másodnyersanyag értékesítéséből származó árbevétellel Kijelölt Üzemeltető köteles negyedévente tételesen elszámolni Közzszolgáltató felé.

A szelektív hulladékgyűjtési rendszerben begyűjtésre került hulladékok szállítási költségeinek vonatkozásában - mely magába foglalja a Kijelölt Üzemeltető által a harmadik személy által végzett hulladékszállítási tevékenységet is - a felek a negyedéves elszámolás keretében számolnak el egymás felé. Az elszámolás során hulladékudvar üzemeltetési költsége csökkentésre kerül a szelektív hulladékmennyiség arányában számított árbevételel. Az elszámolás szerint teljesítendő fizetési kötelezettségét a Közzszolgáltató a Kijelölt Üzemeltető által kibocsátott számla alapján, átutalással 15 napon belül köteles megfizetni. A Közzszolgáltató fizetési késedelme esetén a késedelembe eséstől számítottan a teljesítésig a Ptk 6:155 §-ban rögzített késedelmi kamatot köteles megfizetni. A számla kötelező mellékletét képezi a tételes költség kimutatás és elszámolás

A Kijelölt Üzemeltető szállítási, kezelési, ártalmatlanítási tevékenységének végzéséhez alvállalkozót a 2011. évi CVIII. Közbesszerzésekről szóló törvény szabályai szerint igénybe vehet.

2.6. A nem értékesíthető hulladékok, veszélyes hulladékok ártalmatlanítása, valamint a Sándorfalvi Regionális Hulladéklerakó telepre beszállításra kerülő szelektív hulladékok kezelése során felmerülő költségek tekintetében a felek negyedéveként számolnak el egymás felé a mindenkorí érvényben levő egységárak figyelembevételével. Kijelölt Üzemeltető igény szerint a 2011. évi CVIII. Közbesszerzésekről szóló törvény szabályai szerint harmadik személy szolgáltatását igénybe veheti. A szállítási és ártalmatlanítási költségeket az Közzszolgáltató átutalással fizeti meg a Kijelölt Üzemeltető részére a Kijelölt Üzemeltető által kibocsátott számla alapján a számla kiállításától számított 15 napon belül. A Közzszolgáltató fizetési késedelme esetén a késedelembe eséstől számítottan a teljesítésig a Ptk 6:155 §-ban rögzített késedelmi kamatot köteles megfizetni. A számla kötelező mellékletét képezi a tételes költség kimutatás és elszámolás.

III. AZ ÜZEMELTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁN BELÜL VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek:

A felek jelen megállapodásban rögzítik, hogy a létesítményeket az üzemeltetési időszak során igyekeznek a legköltséghatékonyabban működtetni és ennek érdekében kölcsönösen együttműködnek.

Közzszolgáltató jogosult a vagyontárgyak műszaki állapotát előre egyeztetett időpontban megvizsgálni és az ezzel kapcsolatos észrevételeit a Kijelölt Üzemeltető részére jelezni.

A Kijelölt Üzemeltető köteles számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni szerződéses partnerével jelen megállapodás tárgyát képező vagyon működtetéséhez kapcsolódó elszámolásait. A Kijelölt Üzemeltető a hulladékudvar esetében kizárólag olyan költséget számolhat el, amely az adott hulladékudvarral, gyűjtőszigettel kapcsolatban merül fel. Az olyan költségek esetén, amely több települést érintenek, a Kijelölt Üzemeltető köteles tételes elszámolást készíteni a Közzszolgáltató részére úgy, hogy abból megállapítható legyen, mely közös költségről van szó, illetve mi a közös költség alapja, és a megosztás módja.

A Közzszolgáltató által fizetett amortizációs érték kizárólag a jelen megállapodás 2. sz. mellékletét képező Üllés Község Közigazgatási területére vonatkozó eszközvagyon pótlási fedezetét szolgálja. Az amortizáció keretében pótoltt tárgyi eszközök a hulladékudvarra és vagy gyűjtőszigetre kerülnek.

A Kijelölt Üzemeltető köteles az Közzszolgáltató kérésére, a Közzszolgáltató képviselője részére a megállapodásban rögzített Üllési hulladékudvarral, gyűjtőszigettel kapcsolatos üzemeltetési feladatokkal és a gazdálkodással kapcsolatos információkba, adatokba, a számviteli és egyéb

analitikus nyilvántartásaiba betekintést engedni. Jelen megállapodás súlyos megszegésének minősül, ha a Kijelölt Üzemeltető, illetve Közzszolgáltató bizonyítottan valótlan adatokat szolgáltat, közöl vagy valós adatokat hamis színben, összefüggésben tüntet fel a szerződéses partner vagy harmadik személy felé.

IV. AZ ÜZEMELTETÉSI, FENNTARTÁSI FELADATOK MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés megszűnése rendkívüli felmondással:

1.1. Ha a megállapodás rendkívüli felmondással történő megszűnés a Közzszolgáltató érdekkörébe tartozó okból következik be, akkor a szerződés tervezett időtartama alatt bekövetkező, a rendkívüli felmondásra visszavezethető összes kárt, beleértve a támogatás visszavonásából származó költségeket is a Közzszolgáltató viseli.

1.2. Amennyiben Felek bármelyike, a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a megállapodást megszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, megállapodásszerű intézkedés módjáról és a pótlás vagy következmény elhárítás elvárt határidejéről. A megállapodást megszegő fél köteles a jelen megállapodásból származó kötelezettségének a megadott határidőn belül – határidő megjelölésének elmaradása esetén legkésőbb 60 napon belül - eleget tenni, vagy a jelen megállapodás megszegésével kapcsolatos tevékenységének vagy mulasztásának következményeit a másik fél által elfogadható módon orvosolni, elhárítani.

1.3. Amennyiben a megállapodást megszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen megállapodást a határidő eredménytelen lejártát követő 30 napon belül írásban, 90 nap felmondási idővel felmondani.

1.4. Rendkívüli felmondási oknak minősül különösen:

- a) a megállapodásból származó jogoknak és kötelezettségeknek a másik fél hozzájárulása nélkül történő átruházása,
- b) a szerződésben foglalt lényeges kötelezettségek megszegése.

1.5. Kijelölt Üzemeltető részéről rendkívüli felmondási oknak minősül különösen, ha a Közzszolgáltató

- a) A szerződésben írt kötelezettségeit Kijelölt Üzemeltető vagyongazdálkodási érdekeit hátrányosan érintő módon, felróhatóan megszegi, és ezen a magatartásán írásos felszólítás ellenére sem változtat,
- b) A Kijelölt Üzemeltető a jelen megállapodás II.2.1., II.2.2., II.2.3., II.2.4., II.2.5., II.2.6., pontjában meghatározott költségek megfizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és tartozását a Kijelölt Üzemeltető felszólításában megjelölt határidőre sem fizeti meg,
- c) Kijelölt Üzemeltető ellenőrzése során, bizonyítottan valótlanadatot szolgáltat, vagy valótlan nyilatkozatot tesz, vagy valós adatot hamis összefüggésben mutat ki oly módon, hogy az a másik fél megtévesztésére alkalmas
- d) Az üzemeltetési, fenntartási feladatokat szabályozó, jogszabályokban, rendeletekben, illetve a támogatási megállapodás alapján reá e megállapodásban előírt kötelezettségeket megszegi.

1.6. Közzszolgáltató oldaláról rendkívüli felmondási oknak minősül különösen, ha a Kijelölt Üzemeltető

- 1.6.1. a jelen megállapodásban meghatározott üzemeltetési feladatokat nem látja el,
- 1.6.2. a megállapodásban meghatározott kötelezettségét megszegi és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz,

1.6.3. a befizetett amortizációs díjat, valamint a másodnyersanyag értékesítéséből származó árbevételt nem a jelen megállapodásban meghatározott módon használja fel.

A megállapodást a Felek közös megegyezéssel és írásban módosíthatják.

V. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A megállapodásra, alkalmazására és értelmezésére a hatályos magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
2. Szerződő felek a megállapodásos jogviszonnyal, a megállapodás értelmezésével, továbbá a megállapodás teljesítésével összefüggésben felmerülő vitás ügyeket elsősorban békés úton, egymás közötti egyeztetés formájában kötelesek rendezni. A felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik esetére kölcsönösen alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
3. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, az megállapodással összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen megállapodás céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek jogszabály közérdekű adata felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.
4. A felek képviselői kijelentik, hogy a megállapodás aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Kelt Szeged, 2014. július 1.

Kijelölt Üzemeltető képviselőjében

Szegedi Könyvtár-gazdálkodási
Név: Makrai Katalin
Pozíció: ügyvezető igazgató

Közzszolgáltató képviselőjében

Név: Kissné Póth Klára
Pozíció: ügyvezető igazgató

Üzemeltetési szabályzat

Az üllési hulladékgyűjtő udvar és gyűjtősziget üzemeltetése során az alábbi üzemeltetési szabályok betartását rendelem el:

1, Hulladékgyűjtő udvar

- 1) A forgalmi napló és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti hulladék nyilvántartás folyamatos vezetése szigorúan kötelező.
- 2) A beszállított hulladék nem lehet háztartási hulladék.
- 3) Napi átvehető hulladékmennyiség maximum 1m^3 , kivételt képez ez alól az építési-bontási hulladék és a lom hulladék melynek átvehető mennyisége maximum 5 m^3 évente, aminek beszállítása napi 1m^3 lehet.
- 4) Kizárólag szelektíven, frakciónként szétválogatott hulladékot lehet átvinni.
- 5) Amennyiben a beszállított hulladék nincs szétválogatva, vagy a beszállító nem hajlandó szétválogatni, úgy a hulladékudvar kezelő köteles megtagadni a hulladék átvételét.
- 6) A hulladékudvarban csak lakossági gyűjtésből származó szelektív hulladékok fogadhatók be, vállalkozási tevékenységből származó hulladékok befogadása tilos.
- 7) A hulladékudvart csak az adott hulladékudvar körzetébe tartozó lakosok vehetik igénybe.
- 8) A hulladékudvarok körzeteit a működési rend mellékletében soroltuk fel.
- 9) A hulladékudvar kezelő a beszállítás jogosságának igazolására minden esetben udvariasan megkéri a beszállítót, hogy személyazonosságát, lakcímét és a hulladék elhelyezési díj befizetését hitelt érdemlő módon igazolja. Ha a beszállító ezt nem tudja megtenni, úgy a hulladékudvar kezelő köteles megtagadni a hulladék átvételét.
- 10) A hulladékokat mindig a részükre fenntartott és feliratozott anyagtároló konténerekbe, tárolóedényekbe kell elhelyezni.
- 11) A szelektíven gyűjtött hulladékok tárolására szolgáló konténerben más, oda nem való hulladékot nem tartalmazhat. Amennyiben a kezelő ilyet észlel, a hulladékot köteles a konténerből eltávolítani és a megfelelő konténerbe áthelyezni.
- 12) Építési-bontási hulladék átvétele esetén a beszállító kérésére átvételi bizonylatot kell kiállítani.
- 13) A konténerürítéseket a diszpécser szolgálat felé kell jelezni telefonon. Elszállítási igényt hétfőtől péntekig 06⁰⁰ -tól 12⁰⁰ -ig lehet bejelenteni.
- 14) Veszélyes hulladékok csak kisebb, háztartási mennyiségben vehető át.
- 15) A veszélyes hulladékok mennyiségét az erre a célra rendszeresített naplóban folyamatosan vezetni kell, az átvételről bizonylatot kell adni. (Veszélyes hulladék átvételi elismervény.)
- 16) A veszélyes hulladékok elszállítási igényével kapcsolatban az ügyintézőt vagy a közvetlen felettest kell értesíteni. Az értesítést a gyűjtőedények 80%-os telítettségénél azonnal meg kell tenni.
- 17) A veszélyes hulladékok tárolása csak az erre a célra kihelyezett konténerben, és a konténeren belül a megfelelő gyűjtőedényben történhet.
- 18) A hulladékudvaron guberálni tilos.
- 19) Ügyelni kell a tisztaság és a rend betartására. A szociális épületet és a hulladékudvar területét napi rendszerességgel kell takarítani és felseperni. Az ablakokat havonta legalább egy alkalommal le kell mosni.

- 20) Az udvaron szükséges kertészeti és kisebb állagmegóvási munkákat folyamatosan végezni kell (gyomlálás, növények locsolása, az övarkok rendben tartása, stb.). Amennyiben fűnyírás szükséges, úgy a közvetlen felettest kell értesíteni.
- 21) Amennyiben a kommunális szennyvíztároló akna ürítése szükséges, úgy a közvetlen felettest kell értesíteni.
- 22) Amennyiben a hulladékudvar rendelkezik bálázó géppel, az alábbiak betartása kötelező:
a bálázó gépet csak rendeltetésszerűen szabad üzemeltetni,
a bálázandó hulladékot napi rendszerességgel be kell bálázni,
a bebálázott hulladékot az arra kijelölt konténerben kell tárolni,
- 23) A hulladékudvaron előforduló rendellenességekről a közvetlen felettest azonnal értesíteni kell telefonon.
- 24) A hulladékudvar kezelő a működési szabályzatot minden esetben köteles betartani, illetve betartatni a beszállítókkal.
- 25) Az előírt védőruházat és védőkesztyű használata kötelező.
- 26) A munkához szükséges szerszámigényeket havonta egy alkalommal, legkésőbb a tárgy hó 15. napjáig lehet leadni. Az igényeket az ügyintézőnek vagy a közvetlen felettesnek kell leadni.
- 27) A hulladékudvarok kezelőszemélyzetének a hatályban lévő Munkavédelmi Szabályzat és Tűzvédelmi Szabályzat betartása, betartatása kötelező.
- 28) A kezelő a hulladékudvart nyitvatartási idő alatt csak vezetői utasításra vagy engedéllyel hagyhatja el.
- 29) A mindenkor meghirdetésre került hulladékudvarra vonatkozó nyitvatartási időtől eltérni nem lehet. (a jelenléti ívre is ez kerüljön)
- 30) A hulladékudvar ünnepnapokon zárva tart.
- 31) A telefonkártyák az átadás-átvételi lapon leírtak szerint használhatók. A kezelő a telefont köteles mindig bekapcsolva tartani.
- 32) A hulladékudvart mindenki csak saját felelősségre használhatja.
- 33) Beszállítás alkalmán kívül idegen személyek a hulladékudvar területén nem tartózkodhatnak.
- 34) A hulladékudvar területén tűzrakási tilalom van érvényben.
- 35) A hulladékudvarok tűzveszélyességi besorolása: „D” – **tűzveszélyes**.
- 36) A hulladékudvar területén dohányozni csak a kijelölt dohányzó helyen lehet, a dohányzóhelyet csak az udvar kezelője veheti igénybe, más személyeknek a hulladékudvar egész területén tilos a dohányzás.
- 37) Fontosabb telefonszámok:
Biacsi Schön Áron Hulladékgazdálkodási és kereskedelmi részlegvezető: +36-20-243-3030
Tajti Sándor Hulladékudvarok és gyűjtőszigetek csoportvezetője: +36-20-244-5158
Diszpécserszolgálat: 62/777-205; 62/777-206; 62/777-237

Átvehető nem veszélyes hulladékok:

EWC azonosító száma	Hulladék megnevezése
16 01 03	Termékként tovább nem használható gumiabroncsok
17 09 04	Kevert építkezési és bontási hulladékok, amelyek különböznek a

	<i>17 09 01, 17 09 02, és 17 09 03-tól</i>
<i>20 01 01</i>	<i>Papír és karton</i>
<i>20 01 02</i>	<i>Üveg</i>
<i>20 01 25</i>	<i>Étolaj és zsír</i>
<i>20 01 36</i>	<i>Kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 20 01 35 kódszámú hulladékoktól</i>
<i>20 01 39</i>	<i>Műanyagok</i>
<i>20 01 40</i>	<i>Fémek</i>
<i>20 02 01</i>	<i>Biológiailag lebomló hulladékok</i>
<i>20 03 07</i>	<i>Lom hulladék</i>

PAPÍR HULLADÉK:

Írólapok, iratok (műanyag íratfedél nélkül), újságpapír, rajzlapok, csomagolópapír, hullámpapír, kartonpapír, papír anyagú csoki papír külső része, tönkrement könyvek, szórólapok, prospektusok, kartondoboz széthajtogatva (hungarocell betét nélkül).

NEM tartalmazhat: használt papír zsebkendőt, használt törlőkendőt, használt szalvétát, szennyezett papírt, csoki papír alufólia részét.

MŰANYAG HULLADÉK:

Üdítő- ásványvizet flakonok, nylon zacskó, nylon szatyor, PE és PET feliratú üdítő flakonok, PP és HDPE flakonok, többrétegű italos dobozok (üdítő, kimosott tejes, tejszínes dobozok), műanyagkupakok, műanyag csomagolófólia.

NEM tartalmazhat: festékek és veszélyes háztartási vegyszerek flakonjait (veszélyes hulladék), egyéb veszélyes anyagok flakonjait.

ÜVEG HULLADÉK:

Üvegpohár, háztartási üveghulladék, üvegváza, nem visszaváltható italos üvegek, befőttes üvegek, egyéb nem veszélyes anyagot tartalmazó üvegek.

NEM tartalmazhat: Tükröt, izzókat, fénycsőket (ezek veszélyes hulladékok) és ablaküveget sem.

FÉMHULLADÉK:

Fém italos doboz, konzervdoboz, fém háztartási eszközök, egyéb nem veszélyes fém hulladék.

ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉK

Építésből, bontásból származó beton, téglák, kő törmelék, cserép és kerámia (csempe) törmelék.

NEM tartalmazhat: Földet, vakolatot, bitument, azbesztet, aszfaltot, palát és semmilyen egyéb hulladékot.

KOMPOSZTÁLHATÓ HULLADÉK:

Zöldség, gyümölcs, annak szára, levele, növényi száruk, madzag és kötőanyag nélkül (pl.: rózsa-, kukorica-, paprika-, paradicsomszár, stb.), levágott fű, lenyesett ágak (fenyőágak is), lehullott falevél (tölgy és dió levél is).

NEM tartalmazhat: kötőanyagot, fóliát és egyéb műanyag hulladékot, papírt, üveget, fémeket, követ, törmeléket, egyéb háztartási hulladékot, egyéb ismeretlen anyagot, szemetet.

LOM HULLADÉK:

Bútorok, építkezésből, bontásból származó egyéb hulladék, ruhaneműk, megunt használati tárgyak, játékok, nem komposztálható fa hulladék, egyéb nem hasznosítható műanyag hulladékokat.

NEM tartalmazhat: kommunális hulladékot, veszélyes hulladékokat.

Átvehető veszélyes hulladékok:

EWC azonosító száma	Hulladék megnevezése
08 01 11*	Szerves oldószereket, illetve más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- vagy lakk-hulladékok
08 03 17*	Veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner
13 02 05*	Ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolajok
15 01 10*	Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok
15 01 11*	Veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat
16 06 01*	Ólomakkumulátorok
20 01 19*	Növényvédő szerek
20 01 21*	Fénycsővek és egyéb higanytartamú hulladékok
20 01 23*	klór-fluor-szénhidrogéneket tartalmazó kiselejtezett berendezések
20 01 26*	Olaj és zsír, amely különbözik a 20 01 25-től
20 01 31*	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek
20 01 33*	Elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, 16 06 02 vagy a 16 06 03 kódszám alatt felsorolt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók
20 01 35*	Veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21 és 20 01 23 kódszámú hulladékoktól

2, Hulladékgyűjtő sziget

Elhelyezhető nem veszélyes hulladékok:

EWC azonosító száma	Hulladék megnevezése
20 01 01	Papír és karton
20 01 02	Üveg
20 01 39	Műanyagok
20 01 40	Fémek

PAPÍR HULLADÉK:

Írólapok, iratok (műanyag iratfedél nélkül), újságpapír, rajzlapok, csomagolópapír, hullámpapír, kartonpapír, papír anyagú csoki papír külső része, tönkrement könyvek, szórólapok, prospektusok, kartondoboz széthajtogatva (hungarocell betét nélkül).

NEM tartalmazhat: használt papír zsebkendőt, használt törölkendőt, használt szalvétát, szennyezett papírt, csoki papír alufólia részét.

MŰANYAG HULLADÉK:

Üdítő- ásványvizes flakonok, nylon zacskó, nylon szatyor, PE és PET feliratú üdítő flakonok, PP és HDPE flakonok, többretegű italos dobozok (üdítő, kimosott tejes, tejszínes dobozok), műanyagkupakok, műanyag csomagolófólia.

NEM tartalmazhat: festékek és veszélyes háztartási vegyszerek flakonjait (veszélyes hulladék), egyéb veszélyes anyagok flakonjait.

ÜVEG HULLADÉK:

Üvegpohár, háztartási üveghulladék, üvegváza, nem visszaváltható italos üvegek, befőttes üvegek, egyéb nem veszélyes anyagot tartalmazó üvegek.

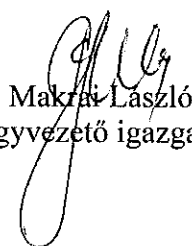
NEM tartalmazhat: Tükröt, izzókat, fénycsőket (ezek veszélyes hulladékok) és ablaküveget sem.

FÉM HULLADÉK:

Fém italos doboz, konzervdoboz, fém háztartási eszközök, egyéb nem veszélyes fém hulladék.

Szeged, 2014. július 1.

Tisztelettel:


Makrai László
ügyvezető igazgató

Szegedi Környezetgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Üllési hulladékudvar kalkuláció
Amortizáció
(Tételes tárgyi eszköz lista)

Üllés						
Tárgyi eszközök		bekerülési érték 2009.07.01	Aktiválás 2011.12.30	Aktiválás 2012.12.31	am-s kulcs	Pótlás összesen
Hulladékudvar (072/27 hrsz.)						
Ingatlan		23 174 921 Ft	245 612 Ft		2,00%	468 669 Ft
Bekötőút				11 056 796 Ft	2,00%	221 136 Ft
Veszélyes hulladék tárolására alk. konténer	1 db	967 798 Ft			6,67%	64 552 Ft
4 m3-es zárt konténer	3 db	555 495 Ft			6,67%	37 052 Ft
10 m3-es multilift konténer nyitott	1 db	849 292 Ft			6,67%	56 648 Ft
12 m3-es multilift konténer nyitott billenő tetővel	1 db	869 043 Ft			6,67%	57 965 Ft
12 m3-es multilift konténer nyitott	1 db	691 284 Ft			6,67%	46 109 Ft
24 m3-es multilift konténer zárt	1 db	975 204 Ft			6,67%	65 046 Ft
200 kg-os mérleg	1 db	197 510 Ft			6,67%	13 174 Ft
Gyűjtősziget (815 hrsz.)						
Ingatlan	1 db	311 561 Ft			2,00%	6 231 Ft
1100 l-es szelektív hulladékgyűjtő edény	4 db	192 572 Ft			6,67%	12 845 Ft
Összesen:		28 784 680 Ft	245 612 Ft	11 056 796 Ft		1 049 426 Ft

Az 1996. évi LXXXI. Tv a Társasági és osztalékadóról szóló törvény 1 – 2-es számú melléklete alapján kerültek az amortizációs kulcsok meghatározásra.

Építmény esetében a várható leírás 50 év, veszélyes hulladék tárolására alkalmas konténer esetében 15 év, egyéb konténer esetében a leírás éve 15 év.

Hulladékudvaron és gyűjtőszigeten elvégzendő karbantartási munkálatok

Nem ütemezett karbantartási munkálatok

Ssz	Elvégzendő karbantartási feladatok megnevezése	Elvégzésének időpontja illetve gyakorisága	Megjegyzés
1.	Hulladékudvar, gyűjtősziget zöldterületeinek fenntartása		
1.1	Fűnyírás, létesítmények környezetének rendezése	Szükség szerint	
1.2	Fű, fák, cserjék, növényápolási munkálatai	Szükség szerint	
1.3	Fű, cserjék, fák pótlása	Szükség szerint	
1.4	Parlagfű mentesítés	Szükség szerint	
	Egyéb karbantartási munkák	Szükség szerint	
3.	Kerítés, kapuk fenntartása		
3.2	Vezérdrót feszítőinek utánhúzása	Szükség szerint	
3.3	Rongálások, hibák javítása	Szükség szerint	
	Egyéb karbantartási munkák	Szükség szerint	
4.	Épület fenntartása		
4.2	Szűnyoghálók cseréje	Szükség szerint	
	Egyéb karbantartási munkák	Szükség szerint	
	Térburkolatok fenntartása		
	Repedések süllyedések illetve egyéb burkolati hibák helyreállítása	Szükség szerint	
	Egyéb karbantartási munkák	Szükség szerint	
	Térvilágítás		
	Kiégett meghibásodott világítótestek cseréje	Szükség szerint	
	Egyéb karbantartási munkák	Szükség szerint	
	Teljes telephelyre kiterjedően végzett karbantartási munkálatok		
	Rágcsáló és rovarirtás	Folyamatosan	
	Ipari víz kút, vízhálózat karbantartása		
	Tápellátás tisztítása kiemelten nedves környezetben	Szükség szerint	
	Vízszűrő ellenőrzése tisztítása	Kéthetente folyamatosan	
	Egyéb karbantartási munkák	Szükség szerint	

Ütemezett karbantartási munkálatok

Ssz	Elvégzendő karbantartási feladatok megnevezése	Elvégzésének időpontja illetve gyakorisága	Megjegyzés
2.	Esővíz elvezető rendszer, árkok karbantartása, eredeti állapot helyreállítása		
2.1	Folyásfenékszintek helyreállítása, árkok profilozása, részsűk helyreállítása	Évente min. egyszer, július 15.-ig illetve szükség szerint	
3.	Kerítés, kapuk fenntartása		
3.1	Fa oszlopok lenolajjal történő impregnálása	Évente min. egyszer, szeptember 15.-ig, időjárás függvényében	
4.	Épület fenntartása		
4.1	Állagmegóvó festés a falak külső belső felületén, valamint a nyílászárókon	Háromévente min. egyszer szeptember 15.-ig illetve szükség szerint	
	Teljes telephelyre kiterjedően végzett karbantartási munkálatok		
	Időszakos érintésvédelmi vizsgálatok elvégzése	szükség szerint	
	Időszakos villámvédelmi vizsgálatok elvégzése	szükség szerint	
	Időszakos tűzvédelmi vizsgálatok elvégzése	szükség szerint	
	Ipari víz kút, vízhálózat karbantartása		
	Vízszűrő betét cseréje	Évente min. egyszer március 15-ig illetve szükség szerint	
	Szivattyú illetve hidrofór karbantartása	Évente min. egyszer március 15-ig illetve szükség szerint	