

---





# CSIGABIGA ÓVODA



## HÁZIREND

2017-2018.

A házirendet készítette: Marótiné Hunyadvári Zita óvodavezető

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 202061	<b>Intézményvezető :</b> 
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében:</b> 	<b>Szülői szervezet nevében:</b> 
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>A dokumentum érvényessége: 2017. szeptember 01.- visszavonásig</b>	
<b>Ph.</b>	
	

---

## ÓVODAI HÁZIREND

### **1. Az óvoda általános adatai:**

Az óvoda neve, címe:	Csigabiga Óvoda és Bölcsőde 6794 Üllés, Dorozsmai út 10.
Telefon:	06/30 5063466
Az óvoda OM azonosítója:	E-mail cím: csigabiga@ulles.hu 202061
Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:	Üllés Nagyközségi Önkormányzata
Az óvoda vezetője:	Marótiné Hunyadvári Zita

### **2. Házirend célja:**

A házirend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

### **3. Az óvoda nyitva tartási rendje:**

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

A szorgalmi idő szeptember 1.-től május 31.-ig tart.

Napi nyitva tartás: hétfőtől- péntekig: 6<sup>30</sup>- 17<sup>30</sup>-ig

A gyermekek lehetőség szerint 8<sup>00</sup> óráig érkezzenek meg az óvodába.

Ügyelet: 6.30-7.30-ig és 16.00-17.30-ig,

(ügyeleti terem), ahol egy óvónő foglalkozik a gyerekekkel

Csoportösszevonás szabályai: szünetben, vagy más rendkívüli esetben kerülhet sor összevonásra - dolgozói hiány, szünet, vagy lecsökkent gyermeklétszám esetén. Az összevonás felső határa maximum 25 gyermek.

A gyermekek biztonsága a bejárati ajtó biztonsági zárral működik, emellett kérjük, hogy az óvoda kapuján lévő biztosító zárat minden esetben szíveskedjenek használni.

### **4. Információhoz jutás és véleménynyilvánítás lehetőségei:**

- Szülői értekezlet, évente három alkalommal.
- Fogadóóra, eseti megbeszélés szülői illetve óvónői kezdeményezésre.
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre
- Nyílt hét évente egy alkalommal
- Nyilvános ünnepségek

---

A véleménynyilvánítás további formái:

- Szülői Szervezeti megbeszélések
- Szülői kérdőívek az elégedettségről, igényekről, elvárásokról

Az előtérben elhelyezett Szülők - falán tájékoztatjuk a szülőket azokról a hírekről, eseményekről, aktuális programokról, amelyek minden szülőt és gyermeket érintenek.

**5. Érkezés, hazabocsátás:**

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Az intézményből a gyermeket, a foglalkozásokat követően:

- ha ebédet nem igényel 11<sup>15</sup> órától – 11<sup>30</sup> óráig,
- ha ebédet igényel 12<sup>45</sup> órától – 13 óráig lehet
- -délután 15<sup>00</sup> órától – legkésőbb 17<sup>30</sup> óráig kell elvinni.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján az óvodai élet zavarása nélkül is elvihető a gyermek.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban vagy szóban megjelölt személy viheti el. Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 12 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő írásbeli nyilatkozata szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen. Hazavitelekor minden esetben szólni kell a gyermek óvónőjének.

Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, akkor az óvónő elviszi a gyermeket és kiírja a tartózkodási helyet.

Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.

**6. Nevelés nélküli munkanapok:**

A nevelési év során maximum 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melyeknek időpontját 7 nappal előtte közzé tesszük az öltözőben található Szülők falán, illetve buszos gyermekek esetében írásbeli értesítést küldünk

**7. Szünet:**

A nyári takarítási szünet időtartama 3 hét, ennek időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket. Ez idő alatt az óvoda zárva tart, de az igényjogosult gyermekek ellátása más településen lévő intézményben biztosított.

Az iskolai szünetekhez igazodva az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek időtartamára a szülő kikérheti óvodás gyermekét.

**8. Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje:**

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,

- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- nem magyar állampolgár esetén tartózkodás jogcímét igazoló okiratot, keresőtevékenység igazolását.

A gyermek átvételére – másik óvodából- a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételtől és átvételtől, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét

#### A felvétel sorrendisége:

Óvodaköteles (betöltötte az 3. életévét és az óvoda felvételi körzetében lakik).

Sajátos nevelési igényű gyermek, a Szakértői Bizottság kijelölte az óvodát.

Felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Halmozottan hátrányos helyzetű.

Napközbeni ellátás igénybevételére van szüksége.

Hátrányos helyzetű (védelemben vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult).

Egyedülálló szülő neveli.

Időskorú neveli.

Három, vagy több gyermeket nevel a család.

Idősebb testvér már előzőleg felvételt nyer az óvodába.

A harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és minden, a körzetben lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető volt.

#### Értesítési kötelezettség

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az előző óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.

#### Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

#### A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évben óvodában részesül ellátásban, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítéséről az óvodavezetője; az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

#### **9. Az óvodát a gyermek mikor veheti igénybe :**

- A törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését! [Nkt. 72. § (1) b)]
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.  
-ha gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes.

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges teljes óvodai életet magában foglaló játék, játékos tanulási folyamatos foglalkozás keretében folyik

#### **10. A gyermekek jogai:**

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás) Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvónő felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.  
A gyermek nevelése, és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

#### **A gyermekek kötelessége:**

- . hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- . óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- . hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- . megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- . hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

---

### **11. Gyermekek nagyobb csoportja (a Gyermeklétszám legalább 20%-a):**

- Székhelyintézménybe járó gyermekek
- Egy csoportba járó gyermekek
- Hátrányos helyzetű gyermekek

### **12. A gyermekek ruházata az óvodában:**

Az óvodába árpolt, tiszta gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott szekrénybe tárolják, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.

### **13. A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában:**

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon gyermeke étkezési térítési díját befizesse a Napközi konyháján.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon, személyesen a Napközi konyháján. Lemondás a következő naptól érvényes és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 12 óráig-, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az öltöző tisztán tartását is zavarja.

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultság feltétele, az 1997. évi XXXI. törvény szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása szerint, már szélesebb körben elérhető az ingyenes, óvodai, gyermekétkeztetés.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek (családipótlék igazolás)
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át , azaz 89.408.Ft-ot

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot és a szükséges igazolásokat az Üllési Önkormányzati Konyhához.

---

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor a konyhavezető felszólítja, amennyiben a felszólításnak nem tesz, eleget a gyermek étkezésben nem részesül.

#### **14. A gyermekek távolmaradása és annak igazolása:**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza az óvodába. Ez nevelési évenként 5 nap lehet, ezt követően az óvodavezetői előzetes írásbeli engedélyével hiányozhat a gyermek.
  - a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe hozatalának első napján kell átadni.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatósi) kötelezettségének eleget tenni.

- Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermeknek az óvodai nevelésben, az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni legalább egy munkanappal előbb tájékoztatnia, kell a csoport óvónőit. Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján kell jelenteni.

#### **15. A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok:**

##### Gyermekvédelem:

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, gyermekvédelmi felelőse van, az óvodavezető személyében.. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük forduljanak bizalommal hozzá!

##### Védő - óvó intézkedések:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyer-

---

mek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk.

#### Egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek! Kivéve allergia (pipa). A nap közben megbetegedő gyermeket ellátjuk, majd értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába!

Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételtén óvodába.

Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

#### **16. A gyermekek számára behozható tárgyak:**

Ha a gyermek óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, fülbevaló, értékes játék) azok megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget vállalni nem tudunk, kártérítési felelősségünk nincsen. Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

#### **17. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése:**

A gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményeit- szükség szerint, de legalább évenként- írásban rögzítjük. Erről a szülőt- a pedagógiai programban meghatározott módon - folyamatosan tájékoztatjuk. (írásban történő értékeléssel és értesítéssel, fogadóórán, egyéni megbeszélésen, évente legalább egy alkalommal)

Minden augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. E szakvélemény alapján a szülő köteles gyermekét beíratni az iskolába, akkor is, ha a gyermek további egy évig óvodai ellátásban részesül.

#### **18. A szülő jogai:**

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A szülő joga hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és óvónői hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Részt vegyen a szülői szervezet munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- Oktatási jogok biztosához forduljon



### **19. A szülő kötelességei:**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvónővel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberei méltóságát, jogait.
- A gyermekével foglalkozó pedagógus és az óvoda ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadóban
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

### **20. A család és az óvoda közös nevelési elvei:**

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet
- Az együttműködés alkalmi: szülői értekezlet évi 3 alkalommal, nyílt hét évi 1 alkalommal, közös rendezvények, fogadóórák, az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységet! A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek
- A szülők csak az öltözőben, illetve folyosón tartózkodhatnak, a gyermekek által használt mellékhelyiségekbe és a csoportszobába utcai cipőbe ne lépjenek be .

### **21. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:**

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Nem jutalmazunk a tárggyal, édességgel.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája. Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi fejlettségét az orvossal, védőnővel együttműködve állapítják meg az óvónők.

### **22. Fegyelmező intézkedések formái:**

Az óvodában meg kell előznünk az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját.

Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság. Valamennyi

---

pedagógusnak feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze az agresszív viselkedést. Tilos a gyermekek megszegyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.

### **23. Dohányzásra vonatkozó szabály:**

Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

### **24. Bombariadó:**

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a teraszajtón menekítik a közeli játszótérre az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

### **25. Tűzriadó:**

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, az ablakokon átmenekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

### **26. Baleset-megelőzés:**

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, foglalkozással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat – életkoruknak megfelelő szinten- minden nevelési év kezdetén, kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben ismertetjük

### **27. A reklámtevékenység engedélyeztetése:**

A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

### **28. Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :**

(Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Pedagógiai Program )

A fenti dokumentumok a székhely-, és tagintézmény öltözőiben kihelyezve megtekinthetők, valamint olvashatók a [www.ulles.hu](http://www.ulles.hu) oldalon, tájékoztatás kérhető az intézményvezetőknél, illetve az óvodapedagógusoktól, előre egyeztetett időpontokban.

A házi rend egy példányát beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.

### **29. A házi rend hatályba lépése:**

2017.09.01.

A házi rend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

### **30. A házi rend felülvizsgálati rendje:**

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Jelen Házi rendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület és a szülői szervezet elfogadta.

Az elfogadás tényét a képviselők az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.



Kocsis Beáta  
Kocsis Beáta  
Szülői szervezet elnöke

Megállapítom, hogy Képviselő-testületi döntés nem szükséges a jóváhagyáshoz, mivel jelen dokumentum alapján a fenntartóra többletköltség nem hárul.  
( A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bek.)  
A házirend a hatályos törvényeknek megfelel.

Dátum: Ullés, 2017. 09. 01.

.....  
jegyző

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

.....

Ullés Nagyközségi Önkormányzat  
Ullés, Dorozsmai út 10.